**PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS**

**UGDYMO PLANAS**

**2021-2022 MOKSLO METAI**

SUDERINTA:

2021 m. rugpjūčio 31 d.

**2021-09-01**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Klasė** | **Viso mokinių** | **Mergaičių** | **Berniukų** | **Tikyba** | **Etika** | **II užsienio kalba** |
| 1. | **I a** | 29 | 12 | 17 | 9 | 20 | 11 rusų k.  18 pranc.k. |
| 2. | **I b** | 29 | 16 | 13 | 5 | 24 | 12 rusų k.  17 vok.k. |
| 3. | **I c** | 28 | 17 | 11 | 14 | 14 | 28 rusų k. |
| 4. | **I d** | 29 | 19 | 10 | 14 | 15 | 29 rusų k. |
| 5. | **I e** | 28 | 12 | 16 | 4 | 24 | 28 rusų k. |
| **VISO I kl.** | | **143** | **76** | **67** | **46** | **97** | **108 rusų k.**  **18 pranc.k.**  **17 vok. k.** |
| 6. | **II a** | 25 | 18 | 7 | 7 | 18 | 6 pranc. k.  19 rusų k. |
| 7. | **II b** | 25 | 16 | 9 | 14 | 11 | 8 vok. k  17 rusų k. |
| 8. | **II c** | 26 | 12 | 14 | 10 | 16 | 26 rusų k. |
| 9. | **II d** | 24 | 12 | 12 | 12 | 12 | 24 rusų k. |
| **VISO II kl.** | | **100** | **58** | **42** | **43** | **57** | **86 rusų k.**  **6 pranc.k.**  **8 vok. k.** |
| 10. | **III a** | 30 | 17 | 13 | 4 | 26 | 3 rusų k.  1 vok.k. |
| 11. | **III b** | 27 | 14 | 13 | 10 | 17 | 6 rusų k. |
| 12. | **III c** | 29 | 12 | 17 | 10 | 19 | 6 rusų k. |
| 13. | **III d** | 27 | 14 | 13 | 8 | 19 | 10 rusų k.  2 pranc.k. |
| 14. | **III e** | 29 | 16 | 13 | 1 | 28 | 3 rusų k.  2 pranc.k. |
| 15. | **III f** | 27 | 12 | 15 | - | 27 | 4 rusų k.  1 vok.k. |
| 16. | **III g** | 26 | 9 | 17 | 4 | 22 | 5 rusų k. |
| **VISO III kl.** | | **195** | **94** | **101** | **37** | **158** | **37 rusų k.**  **2 vok.k.**  **4 pranc.k.** |
| 17. | **IV a** | 30 | 20 | 10 | - | 30 | - |
| 18. | **IV b** | 30 | 15 | 15 | 8 | 22 | 8 rusų k. |
| 19. | **IV c** | 27 | 14 | 13 | 17 | 10 | 7 rusų k. |
| 20. | **IV d** | 30 | 18 | 12 | 5 | 25 | 6 pranc. k.  2 rusų k. |
| 21. | **IV e** | 30 | 15 | 15 | 6 | 24 | 3 vok.k.  3 rusų k. |
| 22. | **IV f** | 28 | 16 | 12 | 1 | 27 | 3 rusų k. |
| 23. | **IV g** | 27 | 14 | 13 | 6 | 21 | 2 rusų k. |
| **VISO IV kl.** | | **202** | **112** | **90** | **43** | **159** | **25 rusų k.**  **3 vok.k.**  **6 pranc. k.** |
| ***VISO GIMNAZIJOJE*** | | ***640*** | ***340*** | ***300*** | ***169*** | ***471*** | ***256 rusų k.***  ***30 vok.k.***  ***34 pranc.k.*** |

PATVIRTINTA

Plungės „Saulės“ gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu

Nr. V-83

**2021–2022 MOKSLO METŲ PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2021–2022 mokslo metų gimnazijos ugdymo planas – gimnazijoje vykdomų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, gimnazijos bendruomenės susitarimais ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais kitais teisės aktais.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius ir gimnazijos galimybes, ugdymo turinį formuoti ir ugdymo procesą organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti ugdymo organizavimo sprendimus, susitarimus, tvarkas, priemones,

3.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

5. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau –Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) ir kt.

6. Gimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Gimnazijos ugdymo planas vieneriems mokslo metams.

**II SKYRIUS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**MOKSLO METŲ TRUKMĖ**

7. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d. (trečiadienis), pabaiga – 2022 m. rugpjūčio 31 d. (trečiadienis). Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais:

7.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d. (trečiadienis);

7.2. I–II gimnazijos klasių mokiniams – 185 ugdymo dienos (37 sav.), III gimnazijos klasės mokinimas – 180 ugdymo dienų (36 sav.), IV gimnazijos klasės mokiniams – 165 ugdymo dienos (33 sav.);

|  |  |
| --- | --- |
| Klasė | Ugdymo proceso pabaiga |
| I | 2022-06-23 |
| II | 2022-06-23 |
| III | 2022-06-16 |
| IV | 2022-05-26 |

7.3. skiriamos atostogos:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d. |
| Žiemos atostogos | 2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d. |

7.4. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į pusmečius:

Pirmas pusmetis I- IV klasėms: 2021-09-01 – 2022-01-28 (92 ugdymo dienos)

Antras pusmetis I- IV klasėms: 2022-01-31 – ugdymo proceso pabaiga (I-II klasėms 93 ugdymo dienos, III klasėms 88 ugdymo dienos, IV klasėms 73 ugdymo dienos).

8. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė 45 min. Pamokų laikas:

8.1. Pirmadieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais, penktadieniais:

1 pamoka: 8.00- 8.45;

2 pamoka: 8.55- 9.40;

3 pamoka: 9.50- 10.35;

4 pamoka: 10.55- 11.40;

5 pamoka: 12.00- 12.45;

6 pamoka: 12.55- 13.40;

7 pamoka: 13.50- 14.35.

8.2. Antradieniais:

1 pamoka: 8.00- 8.45;

2 pamoka: 8.55- 9.40;

Klasės valandėlė: 9.40 - 10.15;

3 pamoka: 10.20- 11.05;

4 pamoka: 11.25- 12.10;

5 pamoka: 12.30- 13.15;

6 pamoka: 13.25- 14.10;

7 pamoka: 14.20- 15.05.

8.3. Gimnazijoje skiriamos dvi pietų pertraukos:

8.3.1. pirmadieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais ir penktadieniais:

20 min. po 3 pamokų: 10.35 – 10.55,

20 min. po 4 pamokų: 11.40 – 12.00.

8.3.2. antradieniais:

20 min. po 3 pamokų:11.05 – 11.25,

20 min. po 4 pamokų: 12.10 – 12.30.

9. Vasaros atostogos gimnazijos I–IV klasių mokiniams skiriamos pasibaigus ugdymo procesui:

|  |  |
| --- | --- |
| I-II klasės | 2022 m. birželio 27 d. – rugpjūčio 31 d. |
| III klasės | 2022 m. birželio 17 d. – rugpjūčio 31 d. |
| IV klasės | pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai – rugpjūčio 31 d. |

10. Jeigu pavasario (Velykų) atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar įskaita, dienos, per kurias IV klasės gimnazijos mokinys laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Prašymą suteikti laisvą dieną mokinys pateikia klasės vadovui ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki egzamino. Apie mokinio prašymą klasės vadovas informuoja mokančius mokytojus. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

11. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra\*, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.) ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

\*Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamoje teritorijoje:

* minus 25°C ar žemesnė I- IV gimnazijos klasių mokiniams;
* 30°C ar aukštesnė I- IV gimnazijos klasių mokiniams.

12. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

12.1. mažinančius/ šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (pvz., laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą: keisti nustatytą pamokų trukmę, pamokų pradžios ir pabaigos laiką, ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas, mokinius mokyti keliais mokymo proceso organizavimo būdais);

12.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1 – 2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su gimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

12.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V – 1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, vadovaujamasi „Ugdymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, tvarkos aprašu,“ patvirtintu 2021-08-31 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr.V-74.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

13. Gimnazijos ugdymo plano projektą parengė 2021 m. balandžio 23 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-32 sudaryta darbo grupė, vadovaujama gimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui.

14. Gimnazijos ugdymo planas suderintas su Gimnazijos taryba ir Plungės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriumi, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-83.

15. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, pamokas per dvejus metus skirsto taip, kaip nurodoma Bendruosiuose ugdymo planuose, ir užtikrina dalykui mokyti nustatytą pamokų minimumą (3 PRIEDAS, 4 PRIEDAS, 7 PRIEDAS). Mokytojai numato Bendrosiose programose dalyko turinio, pateikiamo dvejiems mokslo metams, suskirstymą kiekvieniems mokslo metams.

16. Rengiant gimnazijos ugdymo planą priimti ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai:

**16.1.** **dėl ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą:**

16.1.1. mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo mokytojai ugdymo turinį planuoja vadovaudamiesi gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2021-08-27 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V- 71;

16.1.2. mokytojai parengtus mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ir klasės vadovo veiklos planus aptaria ir aprobuoja metodinėse grupėse iki rugpjūčio 30 d. ir aprobuotus suderina su kuruojančiu vadovu iki rugsėjo 17 d.;

16.1.3. mokytojai parengtas pasirenkamųjų dalykų, modulių (išskyrus išlyginamųjų modulių III- IV klasėse) ir projektinės veiklos programas aptaria bei aprobuoja metodinėse grupėse iki rugpjūčio 30 d. ir aprobuotas pateikia (2 egz.) direktoriui tvirtinti rugpjūčio 31 d.;

16.1.4. mokytojai parengtas neformaliojo švietimo programas iki rugpjūčio 30 d. suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir suderintas (2 egz.) pateikia direktoriui tvirtinti rugpjūčio 31 d.;

16.1.5. mokytojų parengtų pasirenkamųjų dalykų, modulių, projektinės veiklos, neformaliojo švietimo programų vienas egzempliorius, kaip priedas, pridedamas prie direktoriaus įsakymo;

16.1.6. mokytojai ilgalaikius, teminius- kalendorinius, klasės auklėtojo planus kiekvieną dieną turi turėti darbo vietoje;

16.1.7. programų turinio išdėstymo laikotarpiai, datos koreguojami, jei per mokslo metus atsiranda darbo laiko nuostolių dėl nutraukto ugdymo proceso: epidemijos atveju, dėl žemos ir (ar) aukštos temperatūros lauke ar kitų nenumatytų atvejų;

16.1.8. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną vykdo mokomuosius dalykus kuruojantys vadovai;

16.1.9. už gimnazijos ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą atsako gimnazijos direktorius.

**16.2.** **dėl mokomųjų dalykų konkrečioje klasėje ir jiems skiriamo pamokų skaičiaus:**

16.2.1 pamokų paskirstymas mokomiesiems dalykams I-ose klasėse pateikiamas 3 PRIEDE;

16.2.2. pamokų paskirstymas mokomiesiems dalykams II-ose klasėse pateikiamas 4 PRIEDE;

16.2.3. pamokų paskirstymas mokomiesiems dalykams III ir IV-ose klasėse pateikiamas 5, 6 ir 7 PRIEDUOSE;

**16.3.** **ugdymo proceso organizavimo formos: pamoka, konsultacija, ekskursija, išvyka, paskaita, projektinė veikla, varžybos, olimpiada, konkursas, diena, skirta pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai;**

**16.4. dėl gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas:**

16.4.1. **Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos** **programa** įgyvendinama:

* integruojant į kai kurių mokomųjų dalykų (chemijos, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, biologijos, pilietiškumo pagrindų, dailės) ugdymo turinį;
* integruojant į klasės vadovo veiklą (per pusmetį viena klasės valandėlė, individualūs ir grupiniai pokalbiai);
* minint Pasaulinę dieną be tabako;
* minint Tarptautinę nerūkymo dieną.

16.4.2. **Smurto prevencija** įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“:

* gimnazijoje vadovaujamasi sukurta tvarka „Dėl reagavimo į smurtą ir patyčias mokykloje“;
* klasių valandėlių metu vyksta mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas: nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai (bent viena klasės valandėlė per pusmetį).
* paskaitų metu (kviečiami probacijos, policijos atstovai), psichologo paskaitos;
* per savanorystę (jaunieji maltiečiai) ir socialinę-pilietinę popamokinę veiklą;
* integruojama į pamokas (dorinį ugdymą, pilietiškumo pagrindus).

16.4.3. **Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai** **bendroji programa** įgyvendinama:

* integruojant į kai kurių mokomųjų dalykų (chemijos, fizikos, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, technologijų, biologijos, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, retorikos, pilietiškumo pagrindų, informacinių technologijų, muzikos, dailės) ugdymo turinį;
* integruojant į klasės vadovo veiklą (per pusmetį ne mažiau kaip viena klasės valandėlė);
* per kultūrinę pažintinę dieną (integruojant Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą- seminarai, paskaitos ir veiklos „Savanorystė – savikūra, empatija, veiklumas“, skirta Savanorystės metams paminėti);
* per tradicinį renginį - bendruomeniškumo žygį „Pažink“;
* per sportinius renginius, turnyrus, konkursus (krepšinio turnyras 3х3, tritaškių konkursas, svarsčių kilnojimo varžybos, tarpklasiniai futbolo, krepšinio, stalo teniso, lėkščiasvydžio turnyrai, Olimpinė diena);
* vykdant mokyklos sveikatos projektą „Mokinys – mokiniui: sveikai, atkakliai, emocionaliai 3“;
* bendraujant su Jaunimo sveikatos tinklu ir prisijungiant prie jų inicijuotų veiklų;
* pertraukų (judrioji pertrauka), prevencinių renginių metu;
* minint pasaulinės psichinės sveikatos dieną;
* per švietėjiškas paskaitas – diskusijas, seminarus;
* integruojant sveikatos priežiūros specialistės veiklą (srautinės paskaitos klasių koncentrams).

16.4.4. **Etninės kultūros** **programa** įgyvendinama:

* integruojant į kai kurių mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, dorinio ugdymo, dailės, teatro, technologijų, muzikos) ugdymo turinį. Programos turinio apimtis pagal temines sritis:
* Etninės kultūros samprata;
* Pasaulėžiūra, mitologija ir religija;
* Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos;
* Sveikatos tausojimo papročiai ir gydymas;
* Etnografiniai regionai;
* Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra;
* Kalendorinės šventės ir papročiai;
* Tradiciniai amatai, verslas ir darbai;
* Archeologinis ir tautinis kostiumas;
* Liaudies kūryba;
* Etninės kultūros tyrimai, sklaida, valstybinė globa;
* integruojant į kai kurių neformaliojo švietimo programų (Etninės kultūros būrelis) turinį;
* integruojant į klasės vadovo veiklą. Integruoti temas, susijusias su klasės valandėlės tema, galima visus mokslo metus. Integravimo temos rašomos taip:
  1. Etnokultūrinių vertybių ir procesų pažinimas, interpretavimas bei vertinimas.
  2. Tautinės savimonės ir pagarbos kitų tautų kultūrai puoselėjimas.
  3. Etnokultūrinė raiška (Vasario 16, Kovo 11 minėjimas).
* per renginius (tradiciniai renginiai „Šviesos diena“, „Saulės diena“);
* kultūrinės pažintinės dienos metu pristatant visų metų projektinius darbus. Projektinius darbus mokiniai rengia visus mokslo metus pagal duotas temas:
* I kl. „Mano giminės medis“ (įdomiausia šeimos istorija, svarbiausia nuotrauka ...); „Šeimos relikvija“(įdomiausias mūsų šeimos daiktas, namas ...);
* II kl. „Gražiausia kalendorinė ar šeimos šventė“;
* III kl. „Mano krašto žemėlapis“ (aplankytų vietų nuotraukų koliažas);
* mokant lietuvių kalbos ir etninės kultūros modulio I klasėje.

16.4.5. **Ugdymo karjerai** **programa** įgyvendinama:

* vykdant Ugdymo karjerai centro veiklą: vedamos grupinės ir individualios konsultacijos mokiniams savęs pažinimo, individualaus ugdymo plano pasirinkimo, profesinio informavimo klausimais. Teikiama informacija apie Lietuvos švietimo sistemą, stojimo į aukštąsias ir profesines mokyklas sąlygas. Kaupiama literatūra. Vykdoma informacijos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje. Palaikomi ryšiai su socialiniais partneriais. Į karjeros centro organizuojamas veiklas įtraukiami gimnazijos mokinių savivaldos atstovai. Vykdomos profesinio informavimo bei veiklinimo išvykos. Organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, žymiais žmonėmis. Tarpininkaujama sudarant galimybes savanorystei. Organizuojamas karjeros dienos renginys. Vedamos paskaitos mokiniams, mokytojams, tėvams;
* tiesiogiai integruojant profesinį veiklinimą į technologijų privalomą 17 valandų kursą I klasėse, bendradarbiaujant su Plungės rajono įmonėmis;
* tiesiogiai integruojant į ekonomikos ir verslumo II-ose klasėse ir į „Ekonomikos ir verslo, karjeros valdymo“ pasirenkamojo dalyko kursą III - IV klasėse;
* tiesiogiai integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros bei užsienio kalbų pamokas rašant motyvacinį laišką III klasėse;
* vedant tris dorinio ugdymo pamokas I klasėse savęs pažinimo tema, siejant į visumą asmenines savybes, vertybes, nuostatas, interesus, polinkius, gebėjimus;
* iš dalies integruojant į įvairių dalykų pamokas, nurodant mokomojo dalyko ir atskirų jo ypatumų svarbą profesinėse veiklose ir pasaulio ūkio sektoriuose, pasikviečiant į pamokas įvairius specialistus iš įmonių, organizacijų. Pamokų metu ugdant bendrąsias kompetencijas;
* integruojant į klasės valandėles (dvi klasės valandėlės per mokslo metus pagal sudarytą planą);
* integruojant į renginius. Jų metu siekiama sudaryti galimybes mokiniams išreikšti save, kurti, įgyti naujas patirtis, tobulinti gebėjimus ir bendrąsias kompetencijas;
* skiriant mokymosi dieną karjeros dienos renginiui;
* gimnazijos bibliotekoje - informaciniame centre sudaroma galimybė naudotis AIKOS ir LAMA BPO informacinėmis sistemomis.

16.4.6 **Žmogaus saugos programos** įgyvendinimas:

16.4.6.1. pagrindiniame ugdyme žmogaus saugos mokoma II klasėje 18,5 pamokų per metus: po vieną savaitinę pamoką IIa ir IIb klasėms pirmame pusmetyje, IIc ir IId klasėms antrame pusmetyje;

16.4.6.2. Vidurinio ugdymo programoje žmogaus saugos mokymas 17,5 val. vykdomas III klasėje pažintinių dienų metu vasario ir birželio mėnesiais.

16.4.7. **Laisvės kovų istorijos** mokoma:

* integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros bei pilietiškumo pagrindų pamokų ugdymo turinį;
* per pasirenkamojo „Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos“ modulio pamokas II klasėje.

**16.5. Dėl mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių:**

16.5.1. III klasių mokiniams III – IV klasėje siūlomi šie pasirenkamieji dalykai: retorika, šiuolaikinė politika ir teisė, ekonomika ir verslas, karjeros valdymas, braižyba, šiuolaikinės biotechnologijos, eksperimentinė ir skaičių chemija, projektinė veikla. Vadovaudamiesi gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu šių dalykų programas rengia dalykų mokytojai;

16.5.2. IV klasių mokiniai tęsia šių III klasėje pasirinktų pasirenkamųjų dalykų mokymąsi: retorika, šiuolaikinė politika ir teisė, ekonomika ir verslas, karjeros valdymas, braižyba, projektinė veikla ir pradeda mokytis pasirenkamąjį dalyką „Eksperimentinė ir skaičių chemija“, projektinė veikla. Vadovaudamiesi gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu šių dalykų programas rengia dalykų mokytojai;

16.5.3. I klasėse siūlomas privalomai pasirenkamas lietuvių kalbos ir etninės kultūros modulis (1 sav. pamoka), siūloma pasirinkti vieną iš modulių: matematikos sunkesnių uždavinių arba matematikos spragų likvidavimo (1 savaitinė pamoka), vieną iš modulių: fizikos „Įdomioji fizika“, biologijos „Organizmų sandara ir funkcijos“;

16.5.4. II klasėse siūlomas privalomai pasirenkamas matematikos kurso kartojimo modulis, pasirenkamasis „Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos modulis“ ir gabių mokinių ugdymui pasirenkamasis modulis „Klasikinė biotechnologija“;

16.5.5. III klasėse siūlomi išlyginamieji (papildoma pamoka žinių spragų likvidavimui) lietuvių kalbos ir literatūros bendrojo ir išplėstinio kursų, matematikos bendrojo ir išplėstinio kursų, anglų kalbos kurso, orientuoto į B1 ir B2 mokėjimo lygius, moduliai, išlyginamasis Pagrindinio ugdymo bendrosios programos Programavimo pradmenų modulis, skirtas mokiniams, kurie renkasi išplėstinį kursą ir Programavimo modulį, jei pagrindinėje mokykloje šio modulio nesimokė, taip pat paremiamasis biologijos (orientuotas į gilesnį dalyko mokymąsi) modulis;

16.5.6. IV klasėje siūlomi išlyginamieji (papildoma pamoka žinių spragų likvidavimui) matematikos bendrojo ir išplėstinio kurso, anglų kalbos, orientuoto į B1 ir B2 mokėjimo lygius, moduliai, paremiamieji (orientuoti į gilesnį dalyko mokymąsi) istorijos, matematikos, chemijos, fizikos moduliai;

16.5.7. išlyginamųjų modulių tematika derinama su mokomojo dalyko tematika ir įtraukiama į mokomojo dalyko turinio planą. I - II klasių modulių ir III – IV klasių paremiamųjų modulių programas, vadovaudamasis gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu, rengia dalyko mokytojas.

**16.6. Dėl socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal Pagrindinio ugdymo programą:**

16.6.1. mokiniui, kuris mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą (I ir II kl.), socialinė- pilietinė veikla yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 pamokų per mokslo metus. Mokiniui, kuris mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą, socialinė-pilietinė veikla rekomenduojama. Socialinės - pilietinės veiklos sritis ir vietą renkasi mokinys. Rekomenduojama mokiniui, ypač besimokančiam pagal Vidurinio ugdymo programą, atlikti veiklas bendradarbiaujant su asociacijomis, vietos savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla;

16.6.2. socialinę - pilietinę veiklą mokytojai ir klasių vadovai fiksuoja dienyne.

16.6.3. socialinės - pilietinės veiklos vykdymą ir apskaitą organizuoja klasių vadovai:

16.6.3.1. informuoja auklėtinius apie veiklos pasirinkimo galimybes, skatina mokinius joje dalyvauti;

16.6.3.2. veda apskaitą, kiek kuris I-II klasės mokinys atlikęs socialinės - pilietinės veiklos valandų;

16.6.3.3. savarankiškai ne gimnazijoje I-II klasių mokinių atliktą socialinę- pilietinę veiklą fiksuoja dienyne ir pasirūpina, kad I-IV klasių mokiniai šios veiklos įrodymus kauptų individualiuose aplankuose.

16.6.4. siūloma rinktis šiuos socialinės - pilietinės veiklos būdus:

16.6.4.1. savanorystė;

16.6.4.2. dalyvavimas pilietinėse akcijose;

16.6.4.3. mokymosi pagalba draugui;

16.6.4.4. pagalba klasės auklėtojui ir (ar) mokytojui;

16.6.4.5. stendų rengimas;

16.6.4.6. renginių organizavimas;

16.6.4.7. atstovavimas gimnazijai rajoniniuose ir respublikiniuose renginiuose;

16.6.4.8. techninė - buitinė pagalba ( patalpų ruošimas egzaminams, aplinkos tvarkymas, kt.);

16.6.4.9. pagalba bibliotekoje.

**16.7. Dėl klasių dalijimo, laikinųjų grupių dydžio ir sudarymo principų:**

16.7.1. įgyvendinant Pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį laikinosios grupės dydis dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti priklauso nuo mokinių poreikių, mokytojų rekomendacijų, skirtų mokymo lėšų ir per mokslo metus gali kisti.Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje - 30 mokinių;

16.7.2. I - II klasėse dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

16.7.2.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

16.7.2.2. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

16.7.2.3. informacinių technologijų pamokoms, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

16.7.2.4. technologijų pamokoms, atsižvelgiant į mokymo programą ir darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

16.7.2.5. fizinio ugdymo pamokoms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 26 mokiniai (panaudojant pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti);

16.7.2.6. per vieną fizikos ir vieną chemijos pamoką II klasėse (panaudojant pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti);

16.7.2.7. švietimo pagalbai teikti (panaudojant pamokas, skirtas mokymosi pagalbai teikti);

16.7.2.8. pasirenkamiesiems moduliams mokyti (panaudojant pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti).

16.7.3. Pamokų skaičius, panaudotas mokomiesiems dalykams, dalijimui į grupes, mokinių poreikiams tenkinti, neformaliam švietimui I ir II klasėse, atsispindi 3 ir 4 PRIEDUOSE .

16.7.4. Įgyvendinant Vidurinio ugdymo programą, laikinosios grupės dydis dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti priklauso nuo mokinių poreikių, mokytojų rekomendacijų, skirtų mokymo lėšų ir per mokslo metus gali kisti.Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje - 30 mokinių.

16.7.5. Laikinosios grupės III - IV klasėse sudaromos srautiniu principu:

16.7.5.1. iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią mokomojo dalyko kurso programą, išskyrus atvejus, kai atskira grupė nesusidaro dėl per mažo dalyką pasirinkusių mokinių skaičiaus (vokiečių kalba III klasėje, dailė III ir IV klasėse);

16.7.5.2. iš mokinių, kurie pasirenka tą patį dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką;

16.7.5.3. švietimo pagalbai teikti.

16.7.6. Racionaliai naudojant finansinius išteklius, neviršijant leistino mokinių skaičiaus, jungiamos kai kurios mažo mokinių skaičiaus paralelių klasių grupės I-II klasėse per tikybos ir etikos pamokas. Gali būti sudaromos jungtinės ne didesnės kaip 11 mokinių laikinosios I-II ir III-IV klasių grupės per dalykų konsultacijas. Rekomenduojama konsultacijas organizuoti 5-11 mokinių grupėms, išimties atvejais - individualias ar konsultacijas 2-4 mokinių grupėms.

**16.8.** **Dėl mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo:**

16.8.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka numatyta „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“, patvirtintame gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 72.

**16.9. Dėl mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo:**

16.9.1. I klasės mokinys pasirinktą dalyko modulį gali keisti pusmečio pabaigoje, pateikęs prašymą klasės vadovui. Klasės vadovas mokinio prašymą registruoja raštinėje, suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir informuoja mokinį apie pakeitimo galimybes;

16.9.2. I klasės mokiniui gali būti pasiūlyta keisti modulį po I klasės mokinių matematikos žinių patikrinimo;

16.9.3. I klasės mokinys pasirinktą technologijų programą gali keisti mokslo metų pabaigoje, savo pageidavimą išreikšdamas raštišku prašymu;

16.9.4. III - IV klasės mokinys pasirinktą dalyką, dalyko kursą, dalyko modulį ar mokėjimo lygį gali keisti pagal nustatytą gimnazijos tvarką (2 PRIEDAS).

**16.10. Dėl mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse ir kt.):**

16.10.1. ugdymo procesas nuolat aprūpinamas ir atnaujinamas mokymo priemonėmis, sudaromos sąlygos mokytojams jas naudoti pamokose. Mokytojai, kurių kabinetai aprūpinti techninėmis priemonėmis, privalo jas nuolat naudoti pamokose;

16.10.2. rekomenduojama, iš anksto planuojant, pamokose naudoti planšetinius kompiuterius;

16.10.3. laikantis saugos reikalavimų, mokytojams rekomenduojama ir sudaromos sąlygos (esant būtinybei pagal galimybes keičiamas tvarkaraštis) vesti pamokas ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose (bibliotekoje, aktų salėje, informacinių technologijų kabinetuose, gamtos mokslų laboratorijoje, Žaliojoje klasėje, ekskursijų ir išvykų metu).

**16.11. Dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo ir reikalavimų šiam planui numatymo:**

16.11.1. individualus ugdymo planas (7 PRIEDAS) sudaromas mokiniui, kuris mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą, namuose mokomam mokiniui, mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio. Individualaus ugdymo plano sudarymo ir keitimo tvarka numatyta ugdymo plano ketvirtame skirsnyje;

16.11.2. mokinio individualus planas laikomas mokinio individualiame aplanke, bent kartą per pusmetį klasės vadovo kartu su mokiniu peržiūrimas ir aptariamas, esant reikalui pagal gimnazijos tvarką (2 PRIEDAS) koreguojamas.

**16.12**. **Dėl mokymosi pagalbos teikimo, vykdant pagrindinio ugdymo programą ir priemonių dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo:**

16.12.1. mokymosi pagalbos teikimo būdai numatyti penktame skirsnyje „Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas“.

**16.13. Dėl pamokų, skiriamų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, poreikio ir jų panaudojimo:**

16.13.1. pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti I klasėse naudojamos:

* 31 pamoka per savaitę skiriama: dalinti į grupes per fizinio ugdymo pamokas, matematikos sunkesnių uždavinių sprendimo moduliui, matematikos spragų likvidavimo moduliams, privalomiems lietuvių kalbos ir etninės kultūros moduliams, moduliams „Įdomioji fizika“, biologijos moduliams „Organizmų sandara ir funkcijos“ mokyti, konsultacijoms;
* 4 pamokos per savaitę pagal poreikį gali būti panaudojamos mokinių mokymosi pasiekimams gerinti, konsultacijoms ir mokymosi pagalbai teikti per mokslo metus.

16.13. 2. pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti II klasėse naudojamos:

* 24 pamokos per savaitę skiriamos: dalinti į grupes per chemijos, fizikos ir fizinio ugdymo pamokas, privalomam matematikos kurso kartojimo moduliui, klasikinės biotechnologijos moduliui, „Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos“ moduliui mokyti, konsultacijoms;
* 4 pamokos per savaitę pagal poreikį gali būti panaudojamos mokinių mokymosi pasiekimams gerinti, konsultacijoms ir mokymosi pagalbai teikti per mokslo metus.

16.14.3. 58 pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti III klasėse naudojamos dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, projektinei veiklai, konsultacijoms ir 26 pamokos per savaitę pagal poreikį per mokslo metus gali būti panaudojama trumpalaikėms ar (ir) ilgalaikėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms vadovaujantis mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarka;

16.14.4. 64 pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti IV klasėse naudojamos dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, projektinei veiklai ir 20 pamokų per savaitę naudojamos trumpalaikėms ar (ir) ilgalaikėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms vadovaujantis mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarka.

**16.15. Dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų:**

16.15.1. bendradarbiavimo su mokinių tėvais tikslas - siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi pasiekimus, elgesį, suteikti jiems pedagoginių bei psichologinių žinių apie vaiko augimą, vystymąsi, kintančius poreikius, galimas bendravimo problemas ir jų sprendimo galimybes, įtraukti tėvus į gimnazijos savivaldą, ugdymo proceso planavimą bei vertinimą, telkti draugišką bendruomenę;

16.15.2. bendradarbiavimo su tėvais formos: klasių tėvų susirinkimai, susitikimai su mokytojais, klasių vadovais (2021 m. lapkričio 11 d., 2022 m. vasario 7-11 dienomis), informaciniai susitikimai, individualūs pokalbiai su klasių vadovais ir administracijos atstovais, bendravimas pasinaudojant elektroninio dienyno galimybėmis, Gimnazijos tarybos, Tėvų komiteto veikla, bendri tėvų, mokinių, mokytojų renginiai.

**16.16.** **Dėl neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo:**

16.16.1. Neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti valandos skiriamos atsižvelgus į veiklos pobūdį, mokinių poreikius, gimnazijos galimybes, praėjusių mokslo metų darbo rezultatus;

16.16.2. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių:

* meniniam ugdymui;
* fiziniam ugdymui;
* mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;
* sveikos gyvensenos propogavimui;
* etninės kultūros ir pilietiškumo ugdymui;
* techninei kūrybai;
* socialiniams ir komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

16.16.3. Siūloma neformaliojo švietimo veikla:

* „Medžio virtuozai“;
* Rašinio gidas;
* Diskusijų klubas;
* Dailės studija „Poike“;
* Rūbų dizainas;
* Tolerancijos klubas;
* Fotografų būrelis;
* Jaunieji radiotechnikai;
* Jaunieji maltiečiai;
* Jaunųjų plungiečių draugija;
* Filologų studija;
* Muzikos grupė;
* Perkusija;
* Sportiniai žaidimai;
* Jaunieji šauliai;
* Arduino pagrindai;
* Robotika;
* Fizinės jėgos ugdymo būrelis;
* Krepšinis merginoms;
* Krepšinis vaikinams;
* Etninė kultūra;
* Linksmųjų išradingųjų klubas;
* Stalo tenisas;
* Kosmetikos dirbtuvės;
* Šokių studija;
* Jaunieji lyderiai;
* Tinklinis;
* Bendroji gimnastika;
* Pramoginiai solo šokiai.

16.16.4. Neformaliojo švietimo programos mokiniams neprivalomos. Jas mokiniai renkasi pagal pomėgius ar poreikius. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su neformaliojo švietimo pasiūla, padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius tenkinančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas;

16.16.5. Neformaliojo švietimo veikla vykdoma gimnazijoje ar kitose aplinkose, apie tai raštiškai informavus gimnazijos administraciją. Išvykus su mokiniais už gimnazijos ribų, būtina registruotis išvykų registracijos žurnale;

16.16.6. Neformaliojo ugdymo valandos/ pamokos trukmė – 45 min. ;

16.16.7. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vykdomi ir per mokinių atostogas su mokiniais sutartu laiku;

16.16. 8. minimalus Neformaliojo švietimo grupės dydis yra 10 mokinių;

16.16. 9. Neformalaus švietimo vykdymo apskaita vykdoma elektroniniame dienyne, laikantis dienyno pildymo reikalavimų;

16.16.10. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai užsiėmimų grafikus sudaro atsižvelgdami į mokinių pageidavimus, pavėžėjimo galimybes;

16.16. 11. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai organizuoja mokinių darbų parodas, koncertus, su mokiniais dalyvauja įvairiuose gimnazijos ir rajono renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose ir kt.;

16.16.12. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

16.16.13. baigiantis ugdymo procesui, Neformaliojo švietimo būrelių vadovai pildo neformaliojo švietimo veiklos įsivertinimo anketas. Gimnazijos Koordinacinė taryba kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su mokyklos mokinių savivaldos institucija, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

**16.17. Dėl brandos darbo organizavimo:**

16.17.1. brandos darbo organizavimo bei vykdymo tvarka pateikta ugdymo plano 8 PRIEDE.

**16.18. Dėl švietimo pagalbos teikimo:**

16.18.1. gimnazijoje teikiama švietimo pagalba: profesinis orientavimas, švietimo informacinė, socialinė, pedagoginė, sveikatos priežiūra, konsultacinė bei mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pagalba.

17. Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytais atvejais gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti savo ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS**

18. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas:

18.1. į ugdymo turinį integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, kuri yra viena iš galimybių įgyvendinti Švietimo įstatymo pataisų nuostatą dėl kiekvieno mokinio nuolatinio dalyvavimo bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Programos įgyvendinimo būdai pateikti gimnazijos ugdymo plano 16.4.1. p.;

18.2. į ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“. Programos įgyvendinimo būdai pateikti ugdymo plano 16.4.3. p.;

18.3. smurto prevencijaįgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Įgyvendinimo būdai pateikti ugdymo plano 16.4.2. p.;

18.4. gimnazijoje sudarytos galimybės pageidaujantiems mokiniams tarp pamokų ir per laisvas pamokas užsiimti fiziškai aktyvia veikla sporto aikštynuose, žaisti stalo tenisą.

19. Karjeros kompetencijų ugdymui gimnazijoje įgyvendinama Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Programos įgyvendinimo būdai pateikti gimnazijos ugdymo plano 16.4.5 p.

20. Etninė kultūrinė veikla gimnazijoje įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“. Programos įgyvendinimo būdai pateikti gimnazijos ugdymo plano 16.4.4 p.

21. Siekiant sudaryti sąlygas mokiniams įgyti žinių apie krašto gynybą ir didinti jų sąmoningumą suvokiant savo indėlį nacionalinio saugumo sistemoje, siekiant, kad mokiniai išsiugdytų šalies gynybą stiprinančias vertybines nuostatas :

21.1. II klasėje siūlomas pasirenkamasis Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos modulis pagal Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V- 943 „Dėl Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programos patvirtinimo“;

21.2. mokiniams siūloma Neformaliojo švietimo programa „Jaunieji šauliai“.

22. Siekiant tobulinti mokinių medijų ir informacinio raštingumo įgūdžius:

22.1. po vieną lietuvių kalbos ir literatūros pamoką kiekvienoje klasėje mokytojas planuoja bibliotekoje, kurios metu bibliotekininkas praveda informacinį pokalbį apie medijų ir informacinį raštingumą;

22.2. mokytojai, klasių vadovai mokiniams skiria užduotis, skatinančias ieškoti informacijos, moko mokinius informaciją valdyti, apdoroti, pritaikyti;

22.3. istorijos, geografijos, pilietiškumo pagrindų mokytojai formaliąsias pamokas susieja su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą.

24.Mokinių verslumo įgūdžiai ugdomi:

24.1. II klasėje per ekonomikos ir verslumo pamokas;

24.2. III- IV klasėje per pasirenkamojo dalyko „Ekonomika ir verslas, karjeros valdymas“ pamokas;

24.3. įgyvendinant Ugdymo karjerai programą.

25. Mokinių finansinio raštingumo įgūdžiai ugdomi:

25.1. įgyvendinant Ugdymo karjerai programą (susitikimai su finansų specialistais);

25.2. per matematikos pamokas ( kiekvienoje klasėje pravedant bent vieną pamoką per pusmetį finansinio raštingumo tema);

25.3. per ekonomikos ir verslumo pamokas.

26. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla – mokyklos ugdymo turinio dalis. Mokiniui, kuris mokosi pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programas, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, prioritetines veiklos sritis, mokinių amžių ir poreikius, išorinius veiksnius (pvz., egzaminų vykdymas gimnazijoje ir kt.), organizuojama įvairiose ugdymo aplinkose gimnazijos nustatytu laiku.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Data | Savaitės diena | Klasė | Veikla | Pastabos | Atsakingi |
| 1 | 2021-09-01 | Trečiadienis | I-IV | „Saugi mokslo metų pradžia“ | Pamokų nebus | V. Grimalienė |
| 2 | 2020-09-23 | Ketvirtadienis | I | Žygis, skirtas Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos metams paminėti | Po 4-ių pamokų. Nebus 5,6,7 pamokų | J. Mažuknė, visi mokytojai |
| 3 | 2021 m. |  | I | Kultūros paso diena | Nebus kai kurių pamokų | V. Grimalienė, klasių vadovai |
| 4 | 2021 m. |  | II | Kultūros paso diena | Nebus kai kurių pamokų | V. Grimalienė, klasių vadovai |
| 5 | 2021 m. |  | III | Kultūros paso diena | Nebus kai kurių pamokų | V. Grimalienė, klasių vadovai |
| 6 | 2021 m. |  | IV | Kultūros paso diena | Nebus kai kurių pamokų | V. Grimalienė, klasių vadovai |
| 7 | 2021-10-14 | Ketvirtadienis | I | Karjeros diena | Pamokų nebus | I. Norgėlienė |
| 8 | 2021-11-16 | Antradienis | I-IV | Tolerancijos dienos veiklinimas „T diena“ | Po 3-jų pamokų. Nebus 4,5,6 ir 7 pamokų | J. Mažuknė |
| 9 | 2021-11-25 | Ketvirtadienis | III | Karjeros diena | Nebus 3,4,5 pamokų | I. Norgėlienė |
| 10 | 2021-12-23 | Ketvirtadienis | I-IV | „Kalėdinės metamorfozės“ | Pamokų nebus | V. Grimalienė |
| 11 | 2022-02-11 | Penktadienis | III | Žmogaus sauga | Pamokų nebus | P. Razgaitis |
| IV | Šimtadienis | Pamokų nebus | V. Grimalienė |
| 12 | 2022-04-08 | Penktadienis | I-III | STEAM diena gimnazijoje: Respublikinis konkursas „STEAM pavasaris“ | Pamokų nebus | S. Žilinskienė |
| IV | Lietuvių k. ir literatūros bandomasis egzaminas | Lietuvių k. mokytojai |
| 13 | 2022-04-28 | Ketvirtadienis | II | Karjeros diena | Nebus 3,4,5 pamokų | I. Norgėlienė |
| 14 | 2022-05-12 | Ketvirtadienis | IV | Matematikos bandomasis egzaminas | Nebus 1,2,3 pamokų | R. Gudienė |
| IV | Karjeros diena | Nebus 4,5,6,7 pamokų | I. Norgėlienė |
| 15 | 2022-05-19 | Ketvirtadienis | I-IV | „Šokio virusas“ | Nebus 5,6,7 pamokų | M. Aniščenko |
| 16 | 2022-06-01  Lietuvių k. egzaminas | Trečiadienis | I-III | Sporto fiesta | Pamokų nebus | D. Pečiulienė |
| 17 | 2022-06-03  Biologijos egzaminas | Penktadienis | I-II | Integruojamųjų programų diena: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programa,  „Smurto prevencijos“ programa | Veiklos ne gimnazijoje | A. Lukočienė, A. Vaškienė |
| III | Žmogaus sauga | Po biologijos egzamino | P. Razgaitis |
| 18 | 2022-06-06  Anglų k. egzaminas | Pirmadienis | I-III | Etnokultūros diena | Veiklos ne gimnazijoje | R. Barniškienė |
| 19 | 2022-06-08  Geografijos egzaminas | Trečiadienis | I-III | Savanorystės diena „Savanorystė- savikūra, empatija, veiklumas“, skirta savanorystės metams paminėti | Veiklos ne gimnazijoje | J. mažuknė |
| 20 | 2022-06-16 | Ketvirtadienis | I-II | Nuotolinio ugdymo diena | Sinchroninės pamokos | Dalykų mokytojai |
| III | Klasės vadovo diena | Veiklos ne gimnazijoje pagal pakeistą pamokų laiką | III-ių klasių vadovai |
| 21 | 2022-06-17  Fizikos egzaminas | Penktadienis | I-II | Nuotolinio ugdymo diena | Pamokos | Dalykų mokytojai |
| 22 | 2022-06-23 | Ketvirtadienis | I-II | Klasės vadovo diena | Veiklos ne gimnazijoje | I-II klasių vadovai |

Už pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos vykdymą ir dalyvavimą renginiuose atsakingi klasių vadovai ir dalykų mokytojai. Šios dienos (tematika, laikas) esant reikalui gali būti keičiamos.

27. Socialinės pilietinės veiklos organizavimas atsispindi ugdymo plano 16.6. p.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

28. Siekiant ugdymo turinį individualizuoti ir pritaikyti prie mokinių galimybių bei poreikių, sudaromas individualus ugdymo planas mokiniams, kurie mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą, mokomiems namuose mokiniams ir atvyksiantiems mokytis iš užsienio mokiniams.

29. Kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą, derindamas su gimnazijos galimybėmis, susidaro individualų ugdymo planą dvejiems metams. Mokinio individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo gimnazija (7 PRIEDAS).

30. III - IV klasių mokiniai individualų ugdymo planą sudaro rašytine ir elektronine forma dvejiems metams.

31. III - IV klasės mokinio individualus ugdymo planas laikomas jo individualiame aplanke ir bent kartą per pusmetį klasės vadovo kartu su mokiniu peržiūrimas ir aptariamas, esant reikalui pagal gimnazijos tvarką (2 PRIEDAS) koreguojamas. Mokinio individualaus plano pusmečio pakeitimus klasės vadovas fiksuoja lapo apačioje, įrašydamas, nuo kada ir kokius pakeitimus mokinys atlieka. Išvykstančiam arba užbaigusiam Vidurinio ugdymo programą mokiniui individualus ugdymo planas atiduodamas kartu su jo individualiu aplanku.

32. Mokiniams, mokomiems namuose, individualus ugdymo planas sudaromas mokymo namuose laikotarpiu, bendradarbiaujant mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir klasės vadovui. Individualus ugdymo planas laikomas individualiame mokinio aplanke.

33. Mokinio individualus ugdymo panas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), klasių vadovams, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams ir mokytojams.

2 PRIEDAS

**MOKINIO PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO, MOKĖJIMO LYGIO, GRUPĖS KEITIMO ARBA PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO ATSISAKYMO IR NAUJO PASIRINKIMO TVARKA III-IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIAMS 2021-2022 M. M.**

**1.** Keisti ar naujai pasirinkti dalyką, kursą, modulį mokėjimo lygį, grupę galima vieną kartą per dvejus mokslo metus: III klasės 1-ojo arba 2-ojo arba IV klasės 1-ojo pusmečio pabaigoje . Atsisakyti mokomojo dalyko ir/ar modulio, pasirinkti išlyginamąjį modulį galima kiekvieno pusmečio pabaigoje.

**2.** Mokinys, pageidaujantis atlikti pakeitimus:

**2.1.** su klasės vadovu aptaria ugdymo plano, grupių pakeitimų galimybes ir pildo specialios formos motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui. Prašymo formą išduoda direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

**2.2.** klasės vadovas organizuoja atitinkamo dalyko mokytojo, mokinio ir tėvų (rūpintojų) bendrą susitikimą, aptaria numatomo pakeitimo priežastis ir galimybes, užbaigia pildyti prašymą;

**2.3**. prašymas pateikiamas direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir registruojamas raštinėje:

* iki **2021-11-19**, jei pakeitimus nori atlikti pirmojo pusmečio pabaigoje;
* iki **2022-04-15**, jei pakeitimus nori atlikti mokslo metų pabaigoje.

**3.** Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui koreguoja mokinio individualų ugdymo planą, numato pakeitimo galimybes, paskelbia gimnazijos mokiniams ir mokytojams numatomus pasikeitimus grupėse bei atsiskaitymo ir įskaitų išlaikymo laikotarpius.

**4.** Mokinys iki nurodytos datos išlaiko įskaitas. Neišlaikius įskaitų, pakeitimai neatliekami.

**5.** Gimnazijos direktorius paskutinę pusmečio dieną rašo įsakymą dėl dalykų, kursų, modulių, grupių pakeitimo, paskelbia mokiniams ir mokytojams.

**6.** Pakeitimai atliekami pagal galimybes, atsižvelgiant į tvarkaraštį, mokinių skaičių grupėje, tarifikacinius pasikeitimus, pageidaujamo pakeitimo motyvaciją ir kt. Vieno dalyko pakeitimas gali daryti įtaką kitų dalykų (mokytojų, grupių) pasikeitimui.

**7.** **III klasės mokinys** keisti dalyko programą ar programos kursą gali, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos kurso ar dalyko programos kursų bei mokėjimo lygio skirtumų. Įskaitos pažymys, prie jo pažymint kursą raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), B1 arba B2 lygis įrašomi stulpelyje prieš pusmečio pažymius. Pusmečio pažymys, aukštinant kursą, mokėjimo lygį arba renkantis naują mokomąjį dalyką, išvedamas iš bendrojo kurso, B1 mokėjimo lygio ir/arba įskaitos įvertinimų. Mokiniui, kuris mokysis pagal programos bendrąjį kursą arba B1 mokėjimo lygį ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso ar B1 mokėjimo lygio įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia. Jei keisdamas kursą iš A į B arba iš B1 į B2 mokinys nori laikyti įskaitą, tai turi atsispindėti jo prašyme. Žeminant kursą ar mokėjimo lygį, įskaitos pažymys laikomas pusmečio arba metiniu įvertinimu.

**8. IV klasės mokinys** keisti dalyko programą ar programos kursą gali, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos kurso ar dalyko programos kursų skirtumų. Įskaitos pažymys, prie jo pažymint kursą raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomi stulpelyje prieš pusmečio pažymius. Pusmečio pažymys, aukštinant kursą arba renkantis naują mokomąjį dalyką, išvedamas iš bendrojo kurso ir/arba įskaitos įvertinimų. Mokiniui, kuris mokysis pagal programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia. Jei keisdamas kursą iš A į B mokinys nori laikyti įskaitą, tai turi atsispindėti jo prašyme. Žeminant kursą, įskaitos pažymys laikomas pusmečio arba metiniu įvertinimu.

7 PRIEDAS

PLUNGĖS ,,SAULĖS” GIMNAZIJOS III----------------KLASĖS

MOKINĖS(IO)---------------------------------------------------------------------------------------INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

VARDAS, PAVARDĖ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokomasis dalykas** | **Mokomųjų dalykų kursų valandos** | | | | | | | | | | | | **Pastabos** |
| **III gimnazijos klasė** | | | | | | **IV gimnazijos klasė** | | | | | |
| **Bend**  **rasis kursas** | Išlyginamasis modu  lis | Išplėstinis kursas | Išlyginamasis modulis | **Paremiamasis modulis** | | **Bendrasis kursas** | Išlyginamasis modulis | Išplėstinis kursas | Išlyginamasis modulis | **Paremiamasis modulis** | |
| **1.Dorinis ugdymas \*** | | | | | | | | | | | | | Privalomas vienas dal. Pasirinkto mok. dalyko vaandas. apvesti |
| Tikyba | 1 | - | - | - | - | 1 | | - | - | - | - | |
| Etika | 1 | - | - | - | - | 1 | | - | - | - | - | |
| **2.Lietuvių kalba ir literatūra** | 4 | 1 | 5 | 1 | - | 4 | | 1 | 5 | - | - | | Pasirinkto kurso ir modulio valandas. apvesti |
| **3. Socialiniai mokslai \*** | | | | | | | | | | | | | Pasirinkto mokomojo dalyko kurso ir modulio valandas. apvesti Privalomas vienas dalykas. |
| Istorija | 2 | - | 3 | - | - | 2 | | - | 3 | - | 1 | |
| Geografija | 2 | - | 3 | - | - | 2 | | - | 3 | - | - | |
| **4.Matematika** | 3 | 1 | 5 | 1 | - | 3 | | 1 | 4 | 1 | 1 | | Pasirinkto kurso ir modulio valandas. apvesti |
| 5. Informacinės technologijos IT | 1 | - | 1 | - | - | 1 | | - | 1 | - | - | | Neprivalomas dalykas. Pasirinktą kursą , valandas. apvesti. |
| 5.1 Programavimo modulis | - | - | 1 | 1 | - | - | | - | 1 | - | - | | Pasirinkus išplėstinį IT kursą, privalomas vienas pasirenkamasis modulis, kurio valandas. apvesti. Išlyginamąjį modulį renkasi mokiniai, kurie pagrindinėje mokykloje nesimokė programavimo pradmenų. |
| 5.2.Duomenų bazių kūrimo ir valdymo modulis | - | - | 1 | - | - | - | | - | 1 | - | - | |
| **6. Gamtos mokslai \*** | | | | | | | | | | | | | Privalomas vienas dalykas. Pasirinkus apvesti kurso, modulio valandas. |
| Biologija | 2 | - | 3 | - | 1 | 2 | | - | 3 | - | - | |
| Fizika | 2 | - | 3 | - | - | 2 | | - | 4 | - | 1 | |
| Chemija | 2 | - | 3 | - | - | 2 | | - | 3 | - | 1 | |
| **7. Menai ir technologijos\*** | | | | | | | | | | | | | Privalomas vienas dalykas. Pasirinkus apvesti valandas. |
| Dailė | 2 | - |  | - | - | 2 | | - |  | - | - | |
| Muzika | 2 | - |  | - | - | 2 | | - |  | - | - | |
| Teatras | 2 | - |  | - | - | 2 | | - |  | - | - | |
| Technologijos (Tekstilė ir apranga. Turizmas ir mityba) | 2 | - |  | - | - | 2 | | - |  | - | - | |
| Technologijos (Statyba ir medžio apdirbimas) | 2 | - |  | - | - | 2 | | - |  | - | - | |
| **8. Fizinis ugdymas \*** | | | | | | | | | | | | | Privalomas vienas dalykas. Pasirinkus apvesti valandas. Šaškės tik tiems, kurie nepajėgūs dalyvauti įprastoje fizinėje veikloje |
| Fizinis ugdymas | 2 | - | - | - | - | 2 | | - | - | - | - | |
| Krepšinis | 2 | - | - | - | - | 2 | | - | - | - | - | |
| Sportiniai šokiai | 2 | - | - | - | - | 2 | | - | - | - | - | |
| Šaškės | 2 | - | - | - | - | 2 | | - | - | - | - | |
| **9. Užsienio kalba** | Kursas, orientuotas į **B1** mokėjimo lygį | | Kursas, orientuotas į **B2** mokėjimo lygį | |  | Kursas, orientuotas į **B1** mokėjimo lygį | | | Kursas, orientuotas į **B2** mokėjimo lygį | |  | | Privaloma.  Įrašyti kalbą. Pasirinkus mokėjimo lygį, apvesti valandas.. |
|  | Mod. |  | Mod. |  |  | | Mod. |  | Mod. |  | |
| **Užsienio kalba**  **(privaloma)** | 3 | 1 | 3 | 1 | - | 3 | | 1 | 3 | 1 | - | |
| 10. Užsienio kalba | Kursas, orientuotas į **B1** mokėjimo lygį | | Kursas, orientuotas į **B2** mokėjimo lygį | | **-** | Kursas, orientuotas į **B1** mokėjimo lygį | | | Kursas, orientuotas į **B2** mokėjimo lygį | |  | |  |
| Užsienio kalba  (pasirenkamoji) | 3 | - | 3 | - | - | 3 | | - | 3 | - | - | | Neprivaloma.  Įrašyti kalbą. Pasirinkus mokėjimo lygį, apvesti valandas.. |
| **11.** **Pasirenkamieji dalykai** \* | | | | | | | | | | | | | Neprivalomi. Šiuolaikinės biotechnologijos - tik pasirinkusiems biologiją ir chemiją išplėstiniu kursu. Eksperimentinė ir skaičių chemija- tik pasirinkusiems chemiją išplėstiniu kursu. |
| Šiuolaikinė politika ir teisė | 1 |  |  |  |  | 1 | |  |  |  | |  |
| Šiuolaikinės biotechnologijos | 1 | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - |
| Ekonomika ir verslas, karjeros valdymas | 2 | - | - | - | - | 2 | | - | - | - | | - |
| Braižyba | 1 | - | - | - | - | 1 | | - | - | - | | - |
| Retorika | 1 | - | - | - | - | 1 | | - | - | - | | - |
| Eksperimentinė ir skaičių chemija | - | - | - | - | - | 1 | | - | - | - | | - |
| Projektinė veikla | 1 |  |  |  |  | 1 | |  |  |  | |  |
| Brandos darbas |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |

**Paaiškinimai:**  \* pasirenkamieji *kursai*. D*alykų išlyginamieji ir paremiamieji moduliai neprivalomi.*

*Į pamokų skaičių įskaitomi moduliai, projektinė veikla, privalomieji ir pasirenkamieji dalykai. Minimalus savaitinių pamokų skaičius- 28 pamokos.*

*Minimalus per dvejus metus mokinių pasirinktų dalykų skaičius- 8. Pasirenkamieji dalyko moduliai ir projektinė veikla nėra skaičiuojami kaip atskiri dalykai. Menų ir/ar technologijų išplėstinio kurso pasirinkimo galimybės derinamos individualiai ir rašomas papildomas prašymas.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | III kl. | IV kl. |
| Iš viso pamokų |  |  |
| Iš viso dalykų III-IV klasėje |  | |

-------------------------------------------------2020/2021 m. m. ir 2021/ 2022 m. m. mokinio parašas

PLUNGĖS ,,SAULĖS” GIMNAZIJOS III----------------KLASĖS 7 PRIEDAS

MOKINĖS(IO)---------------------------------------------------------------------------------------INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

VARDAS, PAVARDĖ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokomasis dalykas** | **Mokomųjų dalykų kursų valandos** | | | | | | | | | | | | **Pastabos** |
| **III gimnazijos klasė** | | | | | | **IV gimnazijos klasė** | | | | | |
| **Bend**  **rasis kursas** | Išlyginamasis modu  lis | Išplėstinis kursas | Išlyginamasis modulis | **Paremiamasis modulis** | | **Bendrasis kursas** | Išlyginamasis modulis | Išplėstinis kursas | Išlyginamasis modulis | **Paremiamasis modulis** | |
| **1.Dorinis ugdymas \*** | | | | | | | | | | | | | Privalomas vienas dal. Pasirinkto mok. dalyko vaandas. apvesti |
| Tikyba | 1 | - | - | - | - | 1 | | - | - | - | - | |
| Etika | 1 | - | - | - | - | 1 | | - | - | - | - | |
| **2.Lietuvių kalba ir literatūra** | 4 | 1 | 5 | 1 | - | 4 | | 1 | 5 | - | - | | Pasirinkto kurso ir modulio valandas. apvesti |
| **3. Socialiniai mokslai \*** | | | | | | | | | | | | | Pasirinkto mokomojo dalyko kurso ir modulio valandas. apvesti Privalomas vienas dalykas. |
| Istorija | 2 | - | 3 | - | - | 2 | | - | 3 | - | 1 | |
| Geografija | 2 | - | 3 | - | - | 2 | | - | 3 | - | - | |
| **4.Matematika** | 3 | 1 | 5 | 1 | - | 3 | | 1 | 4 | 1 | 1 | | Pasirinkto kurso ir modulio valandas. apvesti |
| 5. Informacinės technologijos IT | 1 | - | 1 | - | - | 1 | | - | 1 | - | - | | Neprivalomas dalykas. Pasirinktą kursą , valandas. apvesti. |
| 5.1 Programavimo modulis | - | - | 1 | 1 | - | - | | - | 1 | - | - | | Pasirinkus išplėstinį IT kursą, privalomas vienas pasirenkamasis modulis, kurio valandas. apvesti. Išlyginamąjį modulį renkasi mokiniai, kurie pagrindinėje mokykloje nesimokė programavimo pradmenų. |
| 5.2.Duomenų bazių kūrimo ir valdymo modulis | - | - | 1 | - | - | - | | - | 1 | - | - | |
| **6. Gamtos mokslai \*** | | | | | | | | | | | | | Privalomas vienas dalykas. Pasirinkus apvesti kurso, modulio valandas. |
| Biologija | 2 | - | 3 | - | 1 | 2 | | - | 3 | - | - | |
| Fizika | 2 | - | 3 | - | - | 2 | | - | 4 | - | 1 | |
| Chemija | 2 | - | 3 | - | - | 2 | | - | 3 | - | 1 | |
| **7. Menai ir technologijos\*** | | | | | | | | | | | | | Privalomas vienas dalykas. Pasirinkus apvesti valandas. |
| Dailė | 2 | - |  | - | - | 2 | | - |  | - | - | |
| Muzika | 2 | - |  | - | - | 2 | | - |  | - | - | |
| Teatras | 2 | - |  | - | - | 2 | | - |  | - | - | |
| Technologijos (Tekstilė ir apranga. Turizmas ir mityba) | 2 | - |  | - | - | 2 | | - |  | - | - | |
| Technologijos (Statyba ir medžio apdirbimas) | 2 | - |  | - | - | 2 | | - |  | - | - | |
| **8. Fizinis ugdymas \*** | | | | | | | | | | | | | Privalomas vienas dalykas. Pasirinkus apvesti valandas. Šaškės tik tiems, kurie nepajėgūs dalyvauti įprastoje fizinėje veikloje |
| Fizinis ugdymas | 2 | - | - | - | - | 2 | | - | - | - | - | |
| Krepšinis | 2 | - | - | - | - | 2 | | - | - | - | - | |
| Sportiniai šokiai | 2 | - | - | - | - | 2 | | - | - | - | - | |
| Šaškės | 2 | - | - | - | - | 2 | | - | - | - | - | |
| **9. Užsienio kalba** | Kursas, orientuotas į **B1** mokėjimo lygį | | Kursas, orientuotas į **B2** mokėjimo lygį | |  | Kursas, orientuotas į **B1** mokėjimo lygį | | | Kursas, orientuotas į **B2** mokėjimo lygį | |  | | Privaloma.  Įrašyti kalbą. Pasirinkus mokėjimo lygį, apvesti valandas.. |
|  | Mod. |  | Mod. |  |  | | Mod. |  | Mod. |  | |
| **Užsienio kalba**  **(privaloma)** | 3 | 1 | 3 | 1 | - | 3 | | 1 | 3 | 1 | - | |
| 10. Užsienio kalba | Kursas, orientuotas į **B1** mokėjimo lygį | | Kursas, orientuotas į **B2** mokėjimo lygį | | **-** | Kursas, orientuotas į **B1** mokėjimo lygį | | | Kursas, orientuotas į **B2** mokėjimo lygį | |  | |  |
| Užsienio kalba  (pasirenkamoji) | 3 | - | 3 | - | - | 3 | | - | 3 | - | - | | Neprivaloma.  Įrašyti kalbą. Pasirinkus mokėjimo lygį, apvesti valandas.. |
| **11.** **Pasirenkamieji dalykai** \* | | | | | | | | | | | | | Neprivalomi. Šiuolaikinės biotechnologijos - tik pasirinkusiems biologiją ir chemiją išplėstiniu kursu. Eksperimentinė ir skaičių chemija- tik pasirinkusiems chemiją išplėstiniu kursu. |
| Šiuolaikinė politika ir teisė | 1 |  |  |  |  | 1 | |  |  |  | |  |
| Šiuolaikinės biotechnologijos | 1 | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - |
| Ekonomika ir verslas, karjeros valdymas | 2 | - | - | - | - | 2 | | - | - | - | | - |
| Braižyba | 1 | - | - | - | - | 1 | | - | - | - | | - |
| Retorika | 1 | - | - | - | - | 1 | | - | - | - | | - |
| Eksperimentinė ir skaičių chemija | - | - | - | - | - | 1 | | - | - | - | | - |
| Projektinė veikla | 1 |  |  |  |  | 1 | |  |  |  | |  |
| Brandos darbas |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |

**Paaiškinimai:**  \* pasirenkamieji *kursai*. D*alykų išlyginamieji ir paremiamieji moduliai neprivalomi.*

*Į pamokų skaičių įskaitomi moduliai, projektinė veikla, privalomieji ir pasirenkamieji dalykai. Minimalus savaitinių pamokų skaičius- 28 pamokos.*

*Minimalus per dvejus metus mokinių pasirinktų dalykų skaičius- 8. Pasirenkamieji dalyko moduliai ir projektinė veikla nėra skaičiuojami kaip atskiri dalykai. Menų ir/ar technologijų išplėstinio kurso pasirinkimo galimybės derinamos individualiai ir rašomas papildomas prašymas.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | III kl. | IV kl. |
| Iš viso pamokų |  |  |
| Iš viso dalykų III-IV klasėje |  | |

-------------------------------------------------2021/2022 m. m. ir 2022/ 2023 m. m. mokinio parašas

34. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis Plungės „Saulės“ gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-72.

35. Gimnazijos direktorius:

35.1. organizuoja mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę (vidaus veiklos planavimas);

35.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus (vidaus veiklos planavimas);

35.3. užtikrina kontrolinių darbų skyrimo tvarkos vykdymą ( kontrolinių darbų skyrimo tvarka atsispindi gimnazijos ,,Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo” 25 p.).

**PENKTASIS SKIRSNIS**

**MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

35. Vadovaujantis Higienos norma gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Tvarkaraštyje numatomas kai kurių dalykų intensyvinimas, t.y. po dvi to paties dalyko pamokas per dieną.

36. I klasių mokiniams bendras minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę 32 pamokos, II klasių mokiniams-33 pamokos, III-IV klasių mokiniams-28 pamokos.

37. Esant poreikiui (pageidauja mokinys, numato mokytojas, rekomenduoja Vaiko gerovės komisija), mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

38. Mokiniai, kurie mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, namų darbus gali atlikti gimnazijos bibliotekos skaitykloje.

39. Mokiniui, kuris:

39.1. atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

39.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, jo prašymu, suderintu su atitinkamo dalyko mokytoju, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

40. Mokinys, jeigu pageidauja, gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas:

40.1. nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojas;

40.2. nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo srities dalykų, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis jų mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų lankymo mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia mokytojui kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų ir sutartimi.

41. Dalyko mokytojas, susipažinęs su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos ar kitos neformaliojo švietimo programos turiniu, įvertina jos turinio atitikimą su dalyko programos turiniu ir raštiškai tai patvirtinęs (prašymo forma) priima sprendimą dėl mokinio atleidimo nuo pamokų (ar jų dalies) lankymo.

42. I - II klasių mokiniai gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo menų (dailės, muzikos) ir fizinio ugdymo pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

42.1. mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (dailės, muzikos, menų) ar yra jas baigę ir šios pamokos yra pirmos arba paskutinės;

42.2. mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto mokyklose ir šios pamokos yra pirmos arba paskutinės.

43. III - IV klasių mokiniai vadovo įsakymu gali būti atleidžiami nuo menų (dailės, muzikos) ir fizinio ugdymo pamokų ( ar jų dalies) lankymo, jeigu:

43.1. mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (dailės, muzikos, menų) ar yra jas baigę;

43.2. mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto mokyklose.

44. Mokinys, pageidaujantis būti atleistas nuo kai kurių pamokų lankymo, ne vėliau kaip 2020 m. rugsėjo 17 d. į gimnazijos raštinę pateikia tėvų prašymą (pagal gimnazijos pateiktą 1 formą), sutartį su dalyko mokytoju dėl atsiskaitymo (2 forma) ir pažymos kopiją apie formalųjį švietimą papildančios mokyklos baigimą. Jei mokinys lanko meno mokyklą arba sporto ir rekreacijos centrą, jis deklaruojamas oficialiuose tų mokyklų sąrašuose.

45. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai.

46. Atsiskaitymas vyksta ne rečiau kaip tris kartus per pusmetį pagal mokytojo ir mokinio raštišką sutartį gimnazijos pateikta forma (2 forma). Sutartį saugo dalyko mokytojas. Kopija atiduodama mokiniui. Po I-ojo pusmečio, neatsiskaičius 50% numatytų užduočių, sutartis nutraukiama. Mokinys privalės lankyti pamokas ir atsiskaitinėti įprasta tvarka.

47. Prašymo formas ir sutartis mokiniams išduoda dalyko mokytojas.

48. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui paruošia direktoriaus tvirtinimui atleistų nuo pamokų mokinių sąrašą. Tokį sąrašą mokytojas privalo turėti savo darbo vietoje.

49. III - IV klasių mokiniai, atleisti nuo pamokų, privalo būti gimnazijos patalpose, apie savo buvimo vietą informuoja dalyko mokytoją pasirašytinai mokytojo vedamuose užrašuose (pvz., pas klasės vadovą, bibliotekoje, valgykloje, skaitykloje ar pan.). Mokiniai gali stebėti pamoką.

50. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų pagal gydytojo rekomendaciją, dalyko mokytojai organizuoja ir siūlo kitą veiklą neišleisdami mokinių iš pamokos ( pvz., kūno kultūros pratybų sąsiuviniai, stalo žaidimai, smiginys, šaškės, šachmatai, sveikos gyvensenos projektų kūryba, tikslinga veikla kūno kultūros kabinete). Siūlomų veiklų įvairovė ir atsiskaitymo būdai nurodomi kūno kultūros mokytojų ilgalaikiuose planuose. Jei pamoka yra pirma ar paskutinė, mokinys gali būti išleidžiamas namo tik registruotu raštišku tėvų prašymu, gimnazijos direktoriui nurodant laikotarpį.

51. Rekomenduojama mokytojams mokinių laisvą laiką (laisvus laiko tarpus tarp pamokų) išnaudoti neformaliajam švietimui, konsultacijoms, projektinių darbų vykdymui.

1 forma

..................................................................

( Tėvų vardas, pavardė )

............................................................................

( Adresas)

Tel. Nr. ......................................................................

## Plungės ,,Saulės” gimnazijos direktoriui A. Budriui

# P R A Š Y M A S

............................................

(data)

# Plungė

Prašau mano sūnų (dukrą) ...............................................................................................................................................................,

(Mokinio vardas, pavardė )

......... klasės mokinį, atleisti 2021 – 2022 m. m. nuo .................................................................................................................................................................

( Dalyko pavadinimas)

pamokų , kurios vyksta ................................................................................................................................................................,

( Savaitės dienos ir kelinta pamoka )

nes .......................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................

( Atleidimo nuo pamokų priežastis)

Esu informuotas, kad atsiskaitymai vyks ne mažiau kaip tris kartus per pusmetį pagal mokytojo sudarytą grafiką ir sutartį. Taip pat neprieštarauju, jog, jei šios pamokos vyksta pirmos ar paskutinės pagal tvarkaraštį, mokykla neatsako už mokinių saugumą.

PRIDEDAMA: ...............................................................................................................................

Tėvų .............................. .................... ....................................................................

( Parašas ) ( Vardas, pavardė )

Klasės auklėtojas ............................ ......................................................................................

( Parašas ) ( Vardas, pavardė )

Dalyko mokytojo patvirtinimas dėl programų suderinimo ir galutinė išvada: ...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

Dalyko mokytojas: ...................................................................... ..........................

( Vardas, pavardė) ( Parašas)

2 forma

**ATLEIDIMO NUO** ....................................................................... **PAMOKŲ**

( Dalyko pavadinimas)

**SUTARTIS\***

2020 m. rugsėjo ....... d.

Plungės ,,Saulės“ gimnazijos ....... kl. mok. ................................................................................. ir

( Vardas, pavardė)

Plungės ,,Saulės“ gimnazijos mokytojas ........................................................................................

( Mokytojo vardas ir pavardė)

pasirašo sutartį, kurioje nurodoma, kad minėtas mokinys yra atleidžiamas nuo

..........................................pamokos, kuri vyksta...................................................................................

(Dalyko pavadinimas) (Savaitės diena, kelinta pamoka ir kur vyksta)

.................................................................................................................................................................

Mokiniui bus sudarytos galimybės atsiskaityti ne rečiau kaip tris kartus per pusmetį pagal grafiką. Po I-ojo pusmečio, neatsiskaičius 50 % numatytų užduočių, sutartis nutraukiama. Mokinys privalės lankyti pamokas ir atsiskaitinėti įprasta tvarka.

Įvertinus formalųjį švietimą papildančią programą, numatomas atsiskaitymas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Veikla arba užduotys | Pastabos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Mokinys........................................................................... ...................................

( Vardas, pavardė) ( Parašas)

Mokytojas ...................................................................... .....................................

(V.ardas, pavardė) ( Parašas)

\* Kopija pristatoma į raštinę kartu su prašymu. Sutartis saugoma pas mokytoją. Kopija – pas mokinį.

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS**

52. Gimnazijoje už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

53. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas vykdomas bendrais susitarimais, vadovaujantis mokymosi pagalbos teikimo tvarka (1 PRIEDAS).

1 PRIEDAS

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

TIKSLAS:

Užtikrinti, kad būtų sudaromos lygios galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

UŽDAVINIAI:

1. Ugdyti asmenybę, gebančią išsikelti mokymosi tikslus, planuoti mokymąsi, kurti savo mokymosi aplinką ir tinkamas mokymosi strategijas, įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.

2. Analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą bei skatinti bendradarbiavimą tarp mokinių, mokytojų, klasės vadovo, tėvų, pagalbos mokiniui specialistų ir gimnazijos vadovų.

3. Užtikrinti sisteminę mokymosi pagalbą ir analizuoti jos teikimo veiksmingumą (pagal individualią mokinių pažangą).

**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKA**

1. Dalyko mokytojas nuolat stebi, fiksuoja mokinių pasiekimus jam patogia individualia tvarka (mokytojo užrašai, stebėsenos lapai ir pan.) ir identifikuoja mokymosi sunkumus.

2. Dalyko mokytojas per rugsėjo mėnesį išsiaiškina, kurie I-II klasių mokiniai patyrė mokymosi praradimų COVID-19 pandemijos metu, numato mokiniui mokymosi praradimų kompensavimo priemones, apie kurias informuoja mokinius ir klasės vadovą.

3. I-II klasių vadovai iš dalykų mokytojų gavę informaciją apie auklėtinių mokymosi praradimų patirtų COVID-19 pandemijos metu kompensavimo priemones, apie jas informuoja tėvus, bendradarbiauja, siekiant mokinio mokymosi pažangos.

4. Dalyko mokytojas suteikia mokymosi pagalbą, kai:

4.1. mokinio pasiekimų lygis žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

4.2. kontrolinis darbas ar kitos atsiskaitomųjų darbų užduotys I-II klasių mokiniams įvertinamos nepatenkinamai;

4.3. I-II klasių mokinys patyrė mokymosi praradimų COVID-19 pandemijos metu;

4.4. mokinys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleido dalį pamokų;

4.5. mokinys kreipiasi į mokytoją dėl mokymosi pagalbos suteikimo;

4.6. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais (pvz., mokiniams iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, emigrantams, kursą kartojantiems antrus metus, mokslo metų eigoje naujai atvykstantiems mokiniams).

5. Dalyko mokytojas suteikia pagalbą mokiniams, kurių pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi, arba nukreipia mokinį į tikslingą kito mokytojo, vykdančio atitinkamus užsiėmimus, grupę. Veikla su gabiais mokiniais fiksuojama formos Nr. 2. skiltyje „Pastabos“.

6. Mokinio mokymosi sunkumų problemos sprendžiamos bendradarbiaujant mokytojui, mokiniui, klasės vadovui, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams. Esant auklėtinių mokymosi, lankomumo ar elgesio problemoms, klasės vadovas raštu (pranešimo forma Nr.1) kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus dėl konkrečios ir aiškiai įvardytos pagalbos. Esant reikalui, mokinio elgesio problemos svarstomos Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir komisija teikia rekomendacijas dėl poveikio priemonių.

7. Ilgalaikiuose planuose mokytojas aprašo savo mokymosi pagalbos teikimo tvarką ir konsultavimo laiką. Su tvarka rugsėjo mėnesį supažindina mokinius pasirašytinai.

8. Mokymosi pagalba teikiama derinant ir veiksmingai taikant mokymosi pagalbos būdus:

8.1. per pamoką, per trumpalaikes (trumpesnes už pamokos trukmę) konsultacijas ar kitu mokytojo pasiūlytu laiku pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, per dalykų modulius;

8.2. per ilgalaikes (lygias pamokos trukmei) konsultacijas, sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Jų trukmę, trumpesnę nei mokslo metai, rekomenduoja mokantis mokytojas ir nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį. Pagalbos teikimas fiksuojamas (forma Nr.2). Mokytojui apmokama už faktiškai vestas pamokas;

8.3. sudarant pastovias ilgalaikes mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, konsultacijų grupes iš paralelių ar gretimų klasių mokinių mokymosi sunkumams likviduoti ir/ar mokymosi pasiekimams gerinti. Pamokos tarifikuojamos mokytojams ir fiksuojamos TAMO dienyne. Direktorius tvirtina konsultacijų tvarkaraštį, kuris skelbiamas mokiniams;

8.4. sudarant kintančias mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, konsultacijų grupes. Šios grupės sudaromos iš paralelių ar gretimų klasių mokinių mokymosi sunkumams likviduoti ir/ar mokymosi pasiekimams gerinti. Pamokos tarifikuojamos mokytojams ir fiksuojamos (forma Nr. 2). Direktorius tvirtina konsultacijų tvarkaraštį, kuris skelbiamas mokiniams. Jei šias pamokas - konsultacijas nuolat lanko mažas mokinių skaičius, mokytojui gali būti pasiūlyta šios pamokos atsisakyti.

9. Pagalbos teikimo fiksavimo lapai (forma Nr.2) kiekvieno mėnesio pabaigoje pristatomi direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir mokslo metų pabaigoje archyvuojami kartu su mokinių pasiekimų apskaitos suvestinėmis.

10. Gimnazija siūlo ir kitus pagalbos teikimo būdus:

10.1. taikant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

10.2. taikant savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas).

11. III – IV klasės mokinys, nepasiekęs patenkinamo pasiekimų lygio iš dalyko su išlyginamuoju moduliu, privalo modulį lankyti nuo kito pusmečio (atskiru direktoriaus įsakymu). Klasės vadovas apie tai telefonu informuoja tėvus.

12. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniu dienynu ar kitu būdu dalyko mokytojas informuoja apie siūlomą mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

13. Dalyko mokytojas apie mokinį, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, bet jos atsisako, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus jam priimtina forma (pastaba TAMO dienyne, telefonu ar kt.).

14. Mokytojai, klasės vadovas, mokinio pagalbos specialistai jiems patogia tvarka stebi ir analizuoja nepažangaus mokinio mokymosi pokyčius ir du kartus per metus pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

15. Vaiko gerovės komisija, esant reikalui, rekomenduoja vaiką kompleksiniam tyrimui ar specialistų konsultacijoms kitose įstaigose.

**Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui žingsniai:**

PROBLEMA

DALYKO MOKYTOJAS

MOKINYS KLASĖS VADOVAS TĖVAI

TĖVAI PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAI

VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

KITOS INSTITUCIJOS

Forma Nr.1

....................................................................................

(Vardas, pavardė, pareigos)

**Plungės „Saulės“ gimnazija**

..................................................................................

(Namų adresas, telefono numeris)

Plungės „Saulės“ gimnazijos

Direktoriui Algimantui Budriui

**P R A N E Š I M A S**

Dėl .............................................................................................................................................

20 ........ m. ........................... mėn. ............ d.

Plungė

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Taikytos poveikio priemonės:

1..............................................................................................................................................................

2..............................................................................................................................................................

3..............................................................................................................................................................

4..............................................................................................................................................................

5..............................................................................................................................................................

Pridedama: ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................

................................ ........................................................................................ (Parašas) (Vardas, pavardė)

Forma Nr.2

**Pagalbos teikimo fiksavimo lapas**

....................................

Mėnuo

Mokytojas…………………………………………......................................................................

(Vardas, pavardė) ( parašas )

Dalykas…………………………………...................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Laikas**  (nurodyti pamoką) | **Mokinio vardas, pavardė** | **Klasė** | **Tema/suteikta mokymosi pagalba** | **Mokinio parašas** | **Pastabos** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**SEPTINTASIS SKIRSNIS**

**ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

54. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pagrindinio, Vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą:

54.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

54.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

54.3. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

54.4. informuoja Plungės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrių;

54.5. prieš pradedant mokiniui mokytis mokykloje, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

54.5.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 109, 129 punktuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokyti;

54.5.2. bendru gimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) sutarimu numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, gimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga, pasiekimai, aptariama Vaiko gerovės komisijoje. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus. Vaiko gerovės komisija konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

55. Klasės vadovas ir mokantys mokytojai nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą, konsultuoja mokinį dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo.

56. Gimnazijos socialinis pedagogas ir klasės vadovas padeda atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą. Prireikus pasitelkiami mokiniai savanoriai.

57. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, gimnazija organizuoja mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikiant reikiamą švietimo ir mokymosi pagalbą.

**AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

**LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS**

58. Įgyvendinant Pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir Vidurinio ugdymo programą laikinosios grupės dydis priklauso nuo mokinių poreikių, mokytojų rekomendacijų, skirtų mokymo lėšų ir per mokslo metus gali kisti. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje - 30 mokinių. Konsultacijoms sudaromos ne didesnės kaip 11 mokinių grupės. Rekomenduojama konsultacijas organizuoti 5-11 mokinių grupėms, išimties atvejais - individualias ar konsultacijas 2-4 mokinių grupėms.

59. I - II klasėse dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

59.1 doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

59.2. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

59.3. informacinių technologijų pamokoms, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

59.4. technologijų pamokoms, atsižvelgiant į mokymo programą ir darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

59.5. fizinio ugdymo pamokoms, kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 26 mokiniai;

59.6. per vieną fizikos ir vieną chemijos pamoką kiekvienoje II klasėje, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

59.7 švietimo pagalbai teikti;

59.8. pasirenkamiesiems moduliams mokyti.

60. Laikinosios grupės III - IV klasėse sudaromos srautiniu principu:

60.1. iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią mokomojo dalyko kurso programą, išskyrus atvejus, kai atskira grupė nesusidaro dėl per mažo dalyką pasirinkusių mokinių skaičiaus (vokiečių kalba ir dailė, III ir IV klasėje);

60.2. iš mokinių, kurie pasirenka tą patį dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką;

60.3. konsultacijoms, švietimo pagalbai teikti.

61. Racionaliai naudojant finansinius išteklius, neviršijant leistino mokinių skaičiaus, jungiamos kai kurios mažo mokinių skaičiaus paralelių klasių grupės I-II klasėse per tikybos ir etikos pamokas, pagal poreikį mokslo metų eigoje sudaromos jungtinės I-II ir III-IV klasių grupės per dalykų konsultacijas.

**DEVINTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

62. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

63. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

64. Mokiniams, kurie mokosi namie pagal Pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar pagal Vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

64.1. I–II gimnazijos klasėse skiriama 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

64.2. III gimnazijos klasėje – 504 (14 pamokų per savaitę);

64.3. IV gimnazijos klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

65. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal Pagrindinio ugdymo programą, gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal Vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo ir technologijų pasirinkto dalyko, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

66. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

**DEŠIMTASIS SKIRSNIS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO** **PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS**

67. Gimnazijos nuostatuose yra įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas. 2022 m. birželio 16 d. I-II klasių mokiniams numatoma organizuoti nuotolinio ugdymo dieną, vedant sinchronines pamokas pagal įprastą pamokų tvarkaraštį.

68. Gimnazija vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

69. Dalis konsultacijų (individualių ir grupinių), atsižvelgiant į konkrečią situaciją, mokytojo su mokiniais suderintu laiku, gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė - iki 90 min.

70. Organizuodami ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokytojai įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Gimnazijoje pagal nustatytą tvarką sprendžiamos ir šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis gimnazijoje.

71. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagal galimybes užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

72. Gimnazija organizuoja ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal įprastą pamokų pamokų tvarkaraštį.

**III SKYRIUS**

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

73. Gimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba: anglų k., antroji užsienio kalba: rusų k., prancūzų k., vokiečių k.; matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

74. Gimnazijoje, įgyvendinant Pagrindinio ugdymo programą:

74.1. I-ų klasių mokiniams į privalomų ugdymo dalykų sąrašą įtraukiamas lietuvių kalbos ir etninės kultūros modulis;

74.2. I klasių mokiniams papildomai siūloma rinktis ne daugiau kaip du pasirenkamuosius dalykų modulius iš sąrašo: „Matematikos sunkesnių uždavinių sprendimo“ (1 sav. pamoka), „Matematikos spragų likvidavimo“ (1 sav. pamoka), „Įdomioji fizika“ (1 sav. pamoka), „Organizmų sandara ir funkcijos“ (1 sav. pamoka);

74.3. II-ų klasių mokiniams į privalomų ugdymo dalykų sąrašą įtraukiamas „Matematikos kurso kartojimo“ modulis;

74.4. II klasių mokiniams papildomai siūloma rinktis „Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos modulį“ ir (ar) gabių mokinių ugdymui pasirenkamąjį modulį „Klasikinė biotechnologija“.

75. Gimnazijoje nustatytas adaptacinis trijų savaičių laikotarpis pradedantiems mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą I-ų klasių mokiniams ir naujai atvykusiems II-ų klasių mokiniams. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai ir pažanga nepatenkinamais įvertinimais nevertinami.

76. Mokiniui, kuris mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms, kurios gali būti individualios ir / ar grupinės, skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus.

**ANTRTASIS SKIRSNIS**

**DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

77. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokiniai renkasi dvejiems metams (gimnazijos I–II klasėms).

78. Lietuvių kalba ir literatūra.

78.1. I - ose gimnazijos klasėse siūlomas privalomai pasirenkamas lietuvių kalbos ir etninės kultūros modulis, skirtas lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti integruojant etninės kultūros programos temas;

78.2. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas, organizuojant konsultacijas ir suteikiant mokymosi pagalbą vadovaujantis mokymosi pagalbos teikimo tvarka (1 PRIEDAS);

78.3. gimnazijoje mokslo metų pradžioje ir pabaigoje organizuojami I - ų klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros žinių patikrinimai. Po žinių patikrinimo, esant reikalui, Vaiko gerovės komisijos sprendimu gali būti organizuojama papildoma tikslinė pagalba žinių spragų turintiems mokiniams;

78.4. laisvės kovų istorijos temos integruojamos į lietuvių kalbos ir literatūros pamokų ugdymo turinį.

79. Užsienio kalba:

79.1. I ir II - ose gimnazijos klasėse mokoma anglų (I - osios) ir rusų, vokiečių, prancūzų (II -osios) kalbos;

79.2. mokiniams, kurie nepasiekia užsienio kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas organizuojant konsultacijas ir suteikiant mokymosi pagalbą vadovaujantis mokymosi pagalbos teikimo tvarka (1 PRIEDAS);

79.3. gimnazijoje mokslo metų pradžioje ir pabaigoje organizuojami I klasių mokinių pirmosios užsienio kalbos žinių patikrinimai. Po žinių patikrinimo, esant reikalui, Vaiko gerovės komisijos sprendimu gali būti organizuojama papildoma tikslinė pagalba žinių spragų turintiems mokiniams;

79.4. II - oje klasėje pageidaujantiems mokiniams organizuojamas užsienio kalbų lygio nustatymo patikrinimas.

80. Matematika.

80.1. matematikos pasiekimams gerinti I klasių mokiniams siūloma pasirinkti vieną iš modulių: „Matematikos sunkesnių uždavinių sprendimas“ arba „Matematikos spragų likvidavimas“;

80.2. II klasėse siūlomas privalomai pasirenkamas „Matematikos kurso kartojimo“ modulis;

80.3. mokiniams, kurie nepasiekia matematikos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas organizuojant konsultacijas ir suteikiant mokymosi pagalbą vadovaujantis mokymosi pagalbos teikimo tvarka (1 PRIEDAS);

80.4. Gimnazijoje mokslo metų pradžioje ir pabaigoje organizuojamas I - ų klasių mokinių matematikos žinių patikrinimas. Po žinių patikrinimo, esant reikalui, Vaiko gerovės komisijos sprendimu gali būti organizuojama papildoma tikslinė pagalba žinių spragų turintiems mokiniams.

81. Gamtos mokslai.

81.1. mokymas per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogu, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas ir gamtos mokslų laboratoriją;

81.2. gerinant mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius atliekami gamtos mokslų dalykui programoje numatyti laboratoriniai ir praktiniai darbai;

81.3. gamtamoksliniams pasiekimams gerinti I klasių mokiniams siūlomi moduliai: „Įdomioji fizika“, „Organizmų sandara ir funkcijos“, II klasėse per vieną fizikos ir per vieną chemijos pamoką klasė dalijama grupėmis ir siūlomas modulis „Klasikinė biotechnologija“;

81.4. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus gamtos mokslų pamokose ugdymas yra individualizuojamas, diferencijuojamas. Taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius;

81.5. mokiniams, kurie nepasiekia gamtos mokslų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas vadovaujantis mokymosi pagalbos teikimo tvarka (1 PRIEDAS).

82. Technologijos.

82.1. Mokiniams, pradedantiems mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Integruoto technologinio ugdymo turinys grindžiamas mokinio interesus ir polinkius atitinkančia aktualia technologine veikla: projektuojant, renkant ir naudojant informaciją, pažįstant medžiagas ir atliekant technologines praktines operacijas (darbai iš konstrukcinių medžiagų – berniukams, rūbų dizainas, mityba, stalo estetika, svečių aptarnavimo kultūra – mergaitėms) bei įvertinant jų rezultatus. Mokiniai su Lietuvos ūkio šakomis susipažins ugdymo procese organizuojant susitikimus su įvairių profesijų atstovais, su ugdymo karjerai koordinatore, Užimtumo tarnybos specialistais, per karjeros dienas bus organizuojamos išvykos į įmones;

82.2. baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų - tekstilę arba konstrukcines medžiagas;

82.3. Pagal pasirinktas technologijų programas mokiniai mokosi ne mažiau kaip vienerius mokslo metus.

84. Informacinės technologijos.

84.1. I–II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų modulių. Gimnazija siūlo rinktis vieną iš dviejų modulių: programavimo pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų. Modulį renkasi mokinys.

85. Socialiniai mokslai.

85.1. istorijos ir geografijos mokytojai, įgyvendindami istorijos ir geografijos ugdymo turinį, gimnazijos I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti gali skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

85.2. pilietiškumo pagrindų mokytojai, įgyvendindami pilietiškumo pagrindų ugdymo turinį, gimnazijos I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

85.3. laisvės kovų istorijos temos integruojamos į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

85.4. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamos su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė, Lietuvos gynybos politika, informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai, Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai ir pan;

85.5. gimnazija siūlo II klasių mokiniams pasirinkti mokytis Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos modulį pagal Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V–943 „Dėl Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programos patvirtinimo“. Šiai programai įgyvendinti pamoka skiriama iš numatytų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti.

86. Fizinis ugdymas.

86.1. fiziniam ugdymui skiriamos 2 valandas per savaitę, todėl sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per Neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar Neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Gimnazija tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą:

* klasių vadovai mokslo metų pradžioje supažindina su Neformaliojo švietimo programų pasiūla ir padeda mokiniams pasirinkti norimas sportines veiklas gimnazijoje;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Mokytojas | Siūloma N.Š. sportinė programa |
| 1 | D.Pečiulienė | Stalo tenisas |
| 2 | D.Pečiulienė | Sportiniai žaidimai |
| 3 | A.Motužis | Bendroji gimnastika |
| 4 | A.Motužis | Tinklinis |
| 5 | E.Timofejevas | Fizinės jėgos ugdymo būrelis |
| 6 | E.Timofejevas | Krepšinis merginoms |
| 7 | E.Timofejevas | Krepšinis vaikinams |
| 8 | M. Aniščenko | Pramoginiai solo šokiai |
| 9 | M. Aniščenko | Šokių studija |

* mokslo metų pradžioje I-II klasių vadovai inicijuoja pasirašytiną mokinių AKTYVAUS JUDĖJIMO PRATYBŲ PASIRINKIMĄ (Lanko N.Š. sporto programas gimnazijoje, lanko už mokyklos ribų, atsisako papildomų aktyvių sportinių veiklų).

Plungės ,,Saulės“ gimnazijos aktyvaus judėjimo pratybų pasirinkimas 2021 - 2022 m. m.

IIa klasė

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Mokinys | Lankau sporto ar aktyvaus judėjimo būrelį gimnazijoje | Lankau Plungės sporto ir rekreacijos centrą arba aktyvaus judėjimo veiklas mieste | Atsisakau lankyti aktyvias veiklas |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

Klasės vadovė .......................................... Renata Gudienė

86.2. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 25 mokiniai.

86.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

86.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

86.5. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

86.6. Fizinio ugdymo mokytojaimokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, ar atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, kurie mokosi sporto formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, pratybų sąsiuvinius, stalo žaidimus, smiginį, šaškes, šachmatus, sveikos gyvensenos projektų kūrybą, tikslingą veiklą fizinio ugdymo kabinete ir pan.).

87. **Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius I ir II klasėse per savaitę ir per vienerius mokslo metus, kai pamokos trukmė 45 min. ( grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu** **mokymo proceso organizavimo būdu):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | | 3 PRIEDAS | |
| I- ųjų gimnazijos klasių pirmojo pusmečio pamokų paskirstymas 2021-2022 m. m. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Klasė |  |  |  |  | I a | | I b | I c | | Id | Ie | Iš viso |
| Mokinių skaičius | |  |  |  | 29 | | 29 | 28 | | 29 | 28 | 143 |
| Dalykas |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| **Dorinis ugdymas** | | | | |  | | | | | | | |
| Dorinis ugdymas (etika) | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 5 |
| Mokinių skaičius (etika) | | | | | 20 | | 24 | 14 | | 15 | 24 |  |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | | | | | 1 | |  | 1 | | 1 | 1 | 4\*\* |
| Mokinių skaičius (tikyba) | | | | | 9 | | 5 | 14 | | 14 | 4 |  |
| **Kalbos** | | | | |  | | | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | | | | | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | 20 |
| Užsienio kalba (1-oji) | | |  |  | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 |  |
| 1 grupė |  |  |  |  | A14 | | A14 | A14 | | A14 | A14 | 15 |
| 2 grupė |  |  |  |  | A15 | | A15 | A14 | | A15 | A14 | 15\*\* |
| Užsienio kalba (2-oji) | | |  |  | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 |  |
| 1 grupė |  |  |  |  | R11 | | R12 | R14 | | R14 | R14 | 10 |
| 2 grupė |  |  |  |  | Pr 18 | | V17 | R14 | | R15 | R14 | 10\*\* |
| **Matematika ir informacinės technologijos** | | | | |  | | | | | | | |
| Matematika | | |  |  | 4 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | 20 |
| Informacinės technologijos | | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 1 grupė |  |  |  |  | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 5 |
| 2 grupė |  |  |  |  | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 5\*\* |
| **Gamtamokslinis ugdymas** | | | | |  | | | | | | | |
| Biologija | |  |  |  | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 10 |
| Chemija | |  |  |  | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 10 |
| Fizika |  |  |  |  | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 10 |
| **Socialinis ugdymas** | | | | |  | | | | | | | |
| Istorija |  |  |  |  | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 10 |
| Pilietiškumo pagrindai | | |  |  | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 5 |
| Geografija | |  |  |  | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 10 |
| Ekonomika ir verslumas | | |  |  | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **Meninis ugdymas** | | | | |  | | | | | | | |
| Dailė |  |  |  |  | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 5 |
| Muzika |  |  |  |  | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 5 |
| **Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga** | | | | |  | | | | | | | |
| Technologijos | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 1 grupė |  |  |  |  | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 5 |
| 2 grupė |  |  |  |  | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 5\*\* |
| Fizinis ugdymas | |  |  |  |  | | | | | | | |
| 1 grupė | | |  |  | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 10 |
| 2 grupė \* | | |  |  | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 10\* |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę (1)**: | | | | | 31 | | 31 | 31 | | 31 | 31 | **155** |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per 2021 - 2022 m. m.(1): | | | | | 1147 | | 1147 | 1147 | | 1147 | 1147 | **5735** |
| Privalomas lietuvių kalbos ir etninės kultūros modulis | | | | | 1\* | | 1\* | 1\* | | 1\* | 1\* | 5\* |
| Mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę | | | | | 32 | | 32 | 32 | | 32 | 32 | 160 |
| Mokiniui privalomų pamokų skaičius per 2021 - 2022 m. m.: | | | | | 1184 | | 1184 | 1184 | | 1184 | 1184 | 5920 |
| Pasirenkamieji dalykų moduliai\*: | | | | |  | |  |  | |  |  |  |
| Matematikos sunkesnių uždavinių sprendimas | | | | |  | |  |  | |  |  | 1\* |
| Matematikos spragų likvidavimas | | | | |  | |  |  | |  |  | 5\* |
| Įdomioji fizika | | | | |  | |  |  | |  |  | 2\* |
| Organizmų sandara ir funkcijos (biologijos) | | | | |  | |  |  | |  |  | 3\* |
| Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas\* | | | | |  | |  |  | |  |  | 5\* |
| Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas\* (mokslo metų eigoje) | | | | |  | |  |  | |  |  | 4\* |
| **Iš viso panaudota pamokų**  **mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti savaitę** **(2)\***: | | | | |  | |  |  | |  |  | **31\***+4**\*** |
| Iš viso panaudota pamokų  mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per 2021 - 2022 m. m.(2): | | | | |  | |  |  | |  |  | **1147\*+148\*** |
| Neformaliojo švietimo programos: | | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Meninio ugdymo | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | 3 |
| Sportinio ugdymo | | |  |  |  | |  |  | |  |  | 4 |
| Techninio ugdymo | | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Pilietinio ugdymo | | |  |  |  | |  |  | |  |  | 1 |
| Mokslinio ugdymo | | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Socialinio ugdymo | | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Etnokultūrinio ugdymo | | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| **Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per savaitę (3):** | | | | | 2 | | 2 | 2 | | 1 | 1 | 8 |
| Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per 2021 – 2022 m. m.(3): | | | | | 74 | | 74 | 74 | | 37 | 37 | **296** |
| **Valandos skirtos dalinimui į grupes per savaitę (4)\*\*:** | | | | |  | |  |  | |  |  | **39\*\*** |
| Valandos skirtos dalinimui į grupes per 2021 – 2022 m. m.(4): | | | | |  | |  |  | |  |  | **1443\*\*** |
| **Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 ir 4 suma):** | | | | |  | |  |  | |  |  | **233+4\*** |
| Iš viso panaudota valandų per 2021–  2022 m. m. (1),(2),(3),(4) suma: | | | | |  | |  |  | |  |  | **8621+148\*** |
| \* Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti | | | | | | |  |  | |  | | |
| \*\* Pamokos dalinimui į grupes | | | |  | |  |  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | 4 PRIEDAS | | | |
| II- ųjų gimnazijos klasių pamokų paskirstymas 2021-2022 m. m. (I pusm.) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | |
| Klasė |  |  |  |  | I a | I b | I c | | I d | | | | Iš viso |
| Mokinių skaičius | |  |  |  | 25 | 25 | 26 | | 24 | | | | 100 |
| Dalykas |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |
| **Dorinis ugdymas** | | | | |  | | | | | | | | |
| Dorinis ugdymas (etika) | | | | | 1 |  | 1 | |  | | | | 2 |
| Mokinių skaičius (etika) | | | | | 18 | 11 | 16 | | 12 | | | |  |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | | | | |  | 1 |  | | 1 | | | | 2 |
| Mokinių skaičius (tikyba) | | | | | 7 | 14 | 10 | | 12 | | | |  |
| **Kalbos** | | | | |  | | | | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | | | | | 5 | 5 | 5 | | 5 | | | | 20 |
| Užsienio kalba (1-oji) | | |  |  | 3 | 3 | 3 | | 3 | | | |  |
| 1 grupė |  |  |  |  | A12 | A12 | A13 | | A12 | | | | 12 |
| 2 grupė |  |  |  |  | A13 | A13 | A13 | | A12 | | | | 12\*\* |
| Užsienio kalba (2-oji) | | |  |  | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | |  |
| 1 grupė |  |  |  |  | R19 | R17 | R13 | | R 12 | | | | 8 |
| 2 grupė |  |  |  |  | Pr6 | V8 | R13 | | R 12 | | | | 8\*\* |
| **Matematika ir informacinės technologijos** | | | | |  | | | | | | | | |
| Matematika | | |  |  | 4 | 4 | 4 | | 4 | | | | 16 |
| Informacinės technologijos | | | |  |  |  |  | |  | | | |  |
| 1 grupė |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| 2 grupė |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4\*\* |
| **Gamtamokslinis ugdymas** | | | | |  | | | | | | | | |
| Biologija | |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| Chemija | |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| 1 grupė | |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| 2 grupė | |  |  |  | 1\* | 1\* | 1\* | | 1\* | | | | 4\* |
| Fizika |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| 1 grupė |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| 2 grupė |  |  |  |  | 1\* | 1\* | 1\* | | 1\* | | | | 4\* |
| **Socialinis ugdymas** | | | | |  | | | | | | | | |
| Istorija |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | | 8 |
| Pilietiškumo pagrindai | | |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| Geografija | |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| Ekonomika ir verslumas | | |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| **Meninis ugdymas** | | | | |  | | | | | | | | |
| Dailė |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| Muzika |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| **Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga** | | | | |  | | | | | | | | |
| Technologijos | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| 1 grupė |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | | 1 | | 6 | | |
| 2 grupė |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | | 1 | | 6\*\* | | |
| Fizinis ugdymas | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| 1 grupė | | |  |  | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 8 | | |
| 2 grupė \* | | |  |  | - | - | 2 | | - | | 2\* | | |
| Žmogaus sauga | | | | | - | - | 1 | | 1 | | 2 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę (1)**: | | | | | 32 | 32 | 32 | | 32 | | | **128** | |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per 2021 - 2022 m. m.(1): | | | | | 1184 | 1184 | 1184 | | 1184 | | | **4736** | |
| Privalomas matematikos kurso kartojimo modulis | | | | | 1\* | 1\* | 1\* | | 1\* | | | 4\* | |
| Mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę | | | | | 33 | 33 | 33 | | 33 | | | 132 | |
| Mokiniui privalomų pamokų skaičius per 2021 - 2022 m. m.(1): | | | | | 1221 | 1221 | 1221 | | 1221 | | | 4884 | |
| Klasikinė biotechnologija | | | | |  |  |  | |  | | | 1\* | |
| Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos | | | | |  |  |  | |  | | | 1\* | |
| Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas\* | | | | |  |  |  | |  | | | 8\* | |
| Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas\* (mokslo metų eigoje) | | | | |  |  |  | |  | | | 5\* | |
| **Iš viso panaudota pamokų**  **mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per savaitę** **(2)\***: | | | | |  |  |  | |  | | | **24\***+4**\*** | |
| Iš viso panaudota pamokų  mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per 2021 - 2022 m. m.(2): | | | | |  |  |  | |  | | | **888\*+148\*** | |
| Neformaliojo švietimo programos: | | | |  |  |  |  | |  | | |  | |
| Meninio ugdymo | |  |  |  |  |  |  | |  | | | 3 | |
| Sportinio ugdymo | | |  |  |  |  |  | |  | | | 2 | |
| Techninio ugdymo | | |  |  |  |  |  | |  | | |  | |
| Pilietinio ugdymo | | |  |  |  |  |  | |  | | | 1 | |
| Mokslinio ugdymo | | |  |  |  |  |  | |  | | | 1 | |
| Socialinio ugdymo | | |  |  |  |  |  | |  | | |  | |
| Etnokultūrinio ugdymo | | |  |  |  |  |  | |  | | | 1 | |
| **Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per savaitę (3):** | | | | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | 8 | |
| Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per 2021 – 2022 m. m.(3): | | | | | 74 | 74 | 74 | | 74 | | | **296** | |
| **Valandos skirtos dalinimui į grupes per savaitę (4)\*\*:** | | | | |  |  |  | |  | | | **30\*\*** | |
| Valandos skirtos dalinimui į grupes per 2021 – 2022 m. m.(4): | | | | |  |  |  | |  | | | **1110\*\*** | |
| **Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 ir 4 suma):** | | | | |  |  |  | |  | | | **190+4\*** | |
| Iš viso panaudota valandų per 2021–  2022 m. m. (1),(2),(3),(4) suma: | | | | |  |  |  | |  | | | **7030+148\*** | |
| \* Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti | | | | | |  |  | |  | | | | |
| \*\* Pamokos dalinimui į grupes | | | |  |  |  |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | 4 PRIEDAS | | | |
| II- ųjų gimnazijos klasių pamokų paskirstymas 2021-2022 m. m. (II pusm.) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | |
| Klasė |  |  |  |  | I a | I b | I c | | I d | | | | Iš viso |
| Mokinių skaičius | |  |  |  | 22 | 23 | 24 | | 23 | | | | 90 |
| Dalykas |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |
| **Dorinis ugdymas** | | | | |  | | | | | | | | |
| Dorinis ugdymas (etika) | | | | | 1 |  | 1 | |  | | | | 2 |
| Mokinių skaičius (etika) | | | | | 18 | 11 | 16 | | 12 | | | |  |
| Dorinis ugdymas (tikyba) | | | | |  | 1 |  | | 1 | | | | 2 |
| Mokinių skaičius (tikyba) | | | | | 7 | 14 | 10 | | 12 | | | |  |
| **Kalbos** | | | | |  | | | | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | | | | | 5 | 5 | 5 | | 5 | | | | 20 |
| Užsienio kalba (1-oji) | | |  |  | 3 | 3 | 3 | | 3 | | | |  |
| 1 grupė |  |  |  |  | A11 | A12 | A12 | | A11 | | | | 12 |
| 2 grupė |  |  |  |  | A11 | A11 | A12 | | A12 | | | | 12\*\* |
| Užsienio kalba (2-oji) | | |  |  | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | |  |
| 1 grupė |  |  |  |  | R19 | R16 | R12 | | R 11 | | | | 8 |
| 2 grupė |  |  |  |  | Pr3 | V7 | R12 | | R 12 | | | | 8\*\* |
| **Matematika ir informacinės technologijos** | | | | |  | | | | | | | | |
| Matematika | | |  |  | 4 | 4 | 4 | | 4 | | | | 16 |
| Informacinės technologijos | | | |  |  |  |  | |  | | | |  |
| 1 grupė |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| 2 grupė |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4\*\* |
| **Gamtamokslinis ugdymas** | | | | |  | | | | | | | | |
| Biologija | |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| Chemija | |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| 1 grupė | |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| 2 grupė | |  |  |  | 1\* | 1\* | 1\* | | 1\* | | | | 4\* |
| Fizika |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| 1 grupė |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| 2 grupė |  |  |  |  | 1\* | 1\* | 1\* | | 1\* | | | | 4\* |
| **Socialinis ugdymas** | | | | |  | | | | | | | | |
| Istorija |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | | 8 |
| Pilietiškumo pagrindai | | |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| Geografija | |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| Ekonomika ir verslumas | | |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| **Meninis ugdymas** | | | | |  | | | | | | | | |
| Dailė |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| Muzika |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 4 |
| **Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga** | | | | |  | | | | | | | | |
| Technologijos | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| 1 grupė |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | | 2 | | 6 | | |
| 2 grupė |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | | 1 | | 6\*\* | | |
| Fizinis ugdymas | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| 1 grupė | | |  |  | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 8 | | |
| 2 grupė \* | | |  |  | - | - | 2 | | - | | 2\* | | |
| Žmogaus sauga | | | | | 1 | 1 | - | | - | | 2 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę (1)**: | | | | | 32 | 32 | 32 | | 32 | | | **124** | |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per 2021 - 2022 m. m.(1): | | | | | 1184 | 1184 | 1184 | | 1184 | | | **4736** | |
| Privalomas matematikos kurso kartojimo modulis | | | | | 1\* | 1\* | 1\* | | 1\* | | | 4\* | |
| Mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę | | | | | 33 | 33 | 33 | | 33 | | | 132 | |
| Mokiniui privalomų pamokų skaičius per 2021 - 2022 m. m.(1): | | | | | 1221 | 1221 | 1221 | | 1221 | | | 4884 | |
| Klasikinė biotechnologija | | | | |  |  |  | |  | | | 1\* | |
| Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos | | | | |  |  |  | |  | | | 1\* | |
| Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas\* | | | | |  |  |  | |  | | | 8\* | |
| Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas\* (mokslo metų eigoje) | | | | |  |  |  | |  | | | 4\* | |
| **Iš viso panaudota pamokų**  **mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per savaitę** **(2)\***: | | | | |  |  |  | |  | | | **24\***+**4\*** | |
| Iš viso panaudota pamokų  mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per 2021 - 2022 m. m.(2): | | | | |  |  |  | |  | | | **888\*+148\*** | |
| Neformaliojo švietimo programos: | | | |  |  |  |  | |  | | |  | |
| Meninio ugdymo | |  |  |  |  |  |  | |  | | | 3 | |
| Sportinio ugdymo | | |  |  |  |  |  | |  | | | 2 | |
| Techninio ugdymo | | |  |  |  |  |  | |  | | |  | |
| Pilietinio ugdymo | | |  |  |  |  |  | |  | | | 1 | |
| Mokslinio ugdymo | | |  |  |  |  |  | |  | | | 1 | |
| Socialinio ugdymo | | |  |  |  |  |  | |  | | |  | |
| Etnokultūrinio ugdymo | | |  |  |  |  |  | |  | | | 1 | |
| **Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per savaitę (3):** | | | | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | 8 | |
| Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per 2021 – 2022 m. m.(3): | | | | | 74 | 74 | 74 | | 74 | | | **296** | |
| **Valandos skirtos dalinimui į grupes per savaitę (4)\*\*:** | | | | |  |  |  | |  | | | **30\*\*** | |
| Valandos skirtos dalinimui į grupes per 2021 – 2022 m. m.(4): | | | | |  |  |  | |  | | | **1110\*\*** | |
| **Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 ir 4 suma):** | | | | |  |  |  | |  | | | **190+4\*** | |
| Iš viso panaudota valandų per 2021–  2022 m. m. (1),(2),(3),(4) suma: | | | | |  |  |  | |  | | | **7030+148\*** | |
| \* Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti | | | | | |  |  | |  | | | | |
| \*\* Pamokos dalinimui į grupes | | | |  |  |  |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | N.Š. pavadinimas | Mokytojas | **Val.** | Ia | Ib | I c | Id | Ie | IIa | II b | IIc | IId |
| 1 | Etninė kultūra | R.Barniškienė | **1** |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 2 | Dailės studija „Poike“ | I.Zaborskienė | **2** | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 3 | ,,Medžio virtuozai" | V.Raibužis | **2** |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 4 | Tolerancijos klubas | J. Mažuknė | **2** |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| 5 | Tinklinis | A. Motužis | **2** |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| 6 | Sportiniai žaidimai | D. Pečiulienė | **2** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Bendroji gimnastika | A. Motužis | **2** |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 8 | Perkusija | V. Valančius | **2** |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 9 | Robotika | A. Lukavičius | **1** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  |  | Iš viso: | **16** | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  | U.P. skirta : | 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**V SKYRIUS**

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

88. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

89.1. Vidurinio ugdymo programą vykdančios mokyklos įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys: dorinis ugdymas (etika, katalikų tikyba); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos, matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, šiuolaikinė politika ir teisė, ekonomika ir verslas, karjeros valdymas; meninis ugdymas: dailė, muzika, teatras; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ugdymas.

89.2. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

89.2.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai;

89.2.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

90. Gimnazija nustato mokinio individualaus ugdymo plano struktūrą (7 PRIEDAS) ir jo keitimo tvarką (2 PRIEDAS).

91. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal Vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl vieno brandos darbo rengimo ir kartu su gimnazijos atsakingais darbuotojais (klasės vadovu, ir/ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui), padedant ir tėvams (globėjams), pasirengia individualų ugdymo planą. Individualaus ugdymo plano sudarymo ir keitimo tvarka numatyta ugdymo plano ketvirtame skirsnyje.

92. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi.

93. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų, pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

94. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus, modeliuoja kokybišką Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą. Laikinosios grupės sudaromos srautiniu principu:

94.1. iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią mokomojo dalyko kurso programą, išskyrus atvejus, kai atskira grupė nesusidaro dėl per mažo dalyką pasirinkusių mokinių skaičiaus (vokiečių kalba III klasėje, dailė III ir IV klasėse);

94.2. iš mokinių, kurie pasirenka tą patį dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką;

94.3. konsultacijoms, švietimo pagalbai teikti.

95. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija ieško galimybių įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, siūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

96. Vidurinio ugdymo programoje gimnazija siūlo mokiniui:

96.1. rinktis pasirenkamąjį dalyką „Šiuolaikinė politika ir teisė“, į kurio turinį integruotos su šalies saugumu ir krašto gynyba susijusios temos, ir kitus mokinių mokymosi poreikius atitinkančius pasirenkamuosius dalykus: retoriką, ekonomiką ir verslą, karjeros valdymą, braižybą, eksperimentinę ir skaičių chemiją, šiuolaikines biotechnologijas;

96.2. projektinę veiklą;

96.3. III klasės mokomojo dalyko programą papildančius išlyginamuosius (papildoma pamoka žinių spragoms likviduoti) lietuvių kalbos ir literatūros bendrojo ir išplėstinio kursų, matematikos bendrojo ir išplėstinio kursų, anglų kalbos kurso, orientuoto į B1 ir B2 mokėjimo lygius modulius, paremiamąjį (orientuotą į gilesnį dalyko mokymąsi) biologijos modulį;

96.4. programavimo pradmenų modulį, skirtą III klasių mokiniams, kurie renkasi išplėstinį kursą su programavimo moduliu, nes pagrindinėje mokykloje programavimo modulio nesimokė;

96.5. IV klasės mokomojo dalyko programą papildančius išlyginamuosius (papildoma pamoka žinių spragoms likviduoti) lietuvių kalbos ir literatūros bendrojo kurso, matematikos bendrojo ir išplėstinio kursų, anglų kalbos kurso, orientuoto į B1 ir B2 mokėjimo lygius modulius, paremiamuosius (orientuotus į gilesnį dalykų mokymąsi) istorijos, matematikos, fizikos, chemijos modulius.

97. Išlyginamųjų modulių tematika derinama su mokomojo dalyko tematika ir įtraukiama į mokomojo dalyko turinio planavimą. Pasirenkamųjų dalykų ir paremiamųjų modulių programas rengia mokytojas, vadovaudamasis Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu.

98. Minimalus per dvejus metus mokinio pasirinktų privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičius ne mažesnis nei 8, pasirenkamieji dalyko moduliai ir projektinė veikla nėra skaičiuojami kaip atskiri dalykai. Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę – 28.

99. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija stengiasi užtikrinti galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

100. Gimnazija mokiniams sudaro sąlygas:

100.1. savanoriškai užsiimti socialine-pilietine veikla, savanoryste;

100.2. organizuoja veiklas, padedančias mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, padeda planuoti tolesnį savo mokymąsi ir(ar) darbinę veiklą, karjerą.

101. Gimnazijoje ugdymas karjerai organizuojamas pagal Plungės „Saulės“ gimnazijos Ugdymo karjerai veiklos planą, parengtą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr.V- 72 patvirtinta Ugdymo karjerai programa ir programos priedu. Ugdymo karjerai programos įgyvendinimo būdai pateikti ugdymo plano 16.4.5. p.

102. Žmogaus saugos programos įgyvendinimui (17,5 val.) III klasėje skiriamos pažintinės dienos vasario ir birželio mėnesiais.

103. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano II skyriaus devintuoju skirsniu „Mokinių mokymo namie organizavimas“.

104. Mokiniams, kurie mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 129 punktu nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus.

105. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

106. Fizinio ugdymo mokytojai **mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, pratybų sąsiuvinius, stalo žaidimus, smiginį, šaškes, šachmatus, sveikos gyvensenos projektų kūrybą, tikslingą veiklą fizinio ugdymo kabinete ir pan.).**

129. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti pamokų paskirstymo, laikinųjų grupių ir mokinių skaičiaus laikinosiose grupėse lentelės:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | | 5 PRIEDAS | | |
| **III-ųjų gimnazijos klasių pamokų paskirstymo, laikinųjų grupių** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ir mokinių skaičiaus laikinosiose grupėse lentelė 2021-2022 m.m.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |
| Kurso programa Dalykai | Bendrasis kursas (B) | | | | | Išplėstinis kursas (A) | | | Be kurso | | | Iš viso | | | | | | Tekstilės ir aprangos, mitybos | | Statybos ir medžio apdirbimo | Pastabos | |
|  | Pamokų skaičius | Mobilių grupių skaičius | | Mokinių skaičius | | |
| Dalykai | Pamokų skaičius | | | Mobilių grupių skaičius | | Pamokų skaičius | | Mobilių grupių skaičius | Pamokų skaičius | Mobilių grupių skaičius | | Bendrasis kursas | Išplėst. kursas |  |
| Etika | 1 | | | 7 | |  | |  |  |  | | 7 | 7 | | 159 |  |  |  | |  |  | |
| Tikyba | 1 | | | 3 | |  | |  |  |  | | 3 | 3 | | 36 |  |  |  | |  |  | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 4 | | | 1 | | 5 | | 7 |  |  | | 39 | 8 | | 19 | 176 |  |  | |  |  | |
| Lietuvių k. Išlyg.mod. | 1 | | | 1 | | 1 | | 7 |  |  | | 8 | 8 | | 12 | 112 |  |  | |  |  | |
| Anglų k.  ( privalomoji ) | 3 B1 | | | 2 | | 3 B2 | | 9 |  |  | | 33 | 11 | | B1  33 | B2 162 |  |  | |  |  | |
| Anglų k. išlyg. mod. | 1 B1 | | | 2 | | 1 B2 | | 9 |  |  | | 11 | 11 | | B1  27 | B2  119 |  |  | |  |  | |
| Rusų k. (pasirenkamoji ) | 3 B1 | | | 1 | | 3 B2 | | 1 |  |  | | 6 | 2 | | B1  13 | B2  18 |  |  | |  |  | |
| Prancūzų k.   (Pasirenkamoji) | 3 B1 | | | 0 | | 3 B2 | | 1 |  |  | | 3 | 1 | | B1  0 | B2 4 |  |  | |  |  | |
| Vokiečių k.  ( Pasirenkamoji) | 3 B1 | | | 0 | | 3 B2 | | 1 |  |  | | 3 | 1 | | B1  1 | B2 1 |  |  | |  | B1/B2 | |
| Istorija | 2 | | | 3 | | 3 | | 3 |  |  | | 15 | 6 | | 52 | 75 |  |  | |  |  | |
| Geografija | 2 | | | 3 | | 3 | | 2 |  |  | | 12 | 5 | | 82 | 56 |  |  | |  |  | |
| Matematika | 3 | | | 2 | | 5 | | 6 |  |  | | 36 | 8 | | 47 | 148 |  |  | |  |  | |
| Matematikos išlyg. mod. | 1 | | | 2 | | 1 | | 6 |  |  | | 8 | 8 | | 45 | 126 |  |  | |  |  | |
| Informacinės technologijos | 1 | | | 10 | | 1 | | 6 |  |  | | 16 | 16 | | 68 | 74 |  | Nesimoko 53 mok. | | | | |
|  | | |  | |  | |  | 1 | 1 | | 1 | 1 | |  |  | 7 | Išlyginamasis programavimo pradmenų modulis | | | | |
| Biologija | 2 | | | 2 | | 3 | | 4 |  |  | | 16 | 6 | | 55 | 92 |  | Nesimoko 48 mok. | | | | |
| Biologijos paremiamasis mod. |  | | |  | |  | |  | 1 | 2 | | 2 | 2 | |  |  | 23 |  | | | | |
| Fizika | 2 | | | 2 | | 3 | | 2 |  |  | | 10 | 4 | | 36 | 43 |  | Nesimoko 116 mok. | | | | |
| Chemija | 2 | | | 2 | | 3 | | 2 |  |  | | 10 | 4 | | 24 | 32 |  | Nesimoko 139 mok. | | | | |
| Dailė | 2 | | | 2 | | 3 | | 0 |  |  | | 4 | 2 | | 55 | 1 |  | B/A | | | | |
| Muzika | 2 | | | 2 | | 3 | | 0 |  |  | | 4 | 2 | | 31 |  |  |  | | | | |
| Teatras | 2 | | | 0 | | 3 | | 0 |  |  | | 0 | 0 | | 0 |  |  |  |  | | |  |
| Technologijos | 2 | | | 7 | | 3 | | 0 |  |  | | 14 | 7 | | 109 |  |  | 49 | 60 | | |  |
| Fizinis ugdymas | 2 | | | 4 | |  | |  |  |  | | 8 | 4 | | 65 |  |  |  |  | | |  |
| Krepšinis | 2 | | | 2 | |  | |  |  |  | | 4 | 2 | | 37 |  |  |  |  | | |  |
| Sportiniai šokiai | 2 | | | 3 | |  | |  |  |  | | 6 | 3 | | 62 |  |  |  |  | | |  |
| Šaškės | 2 | | | 0 | |  | |  |  |  | | 0 | 0 | | 0 |  |  |  |  | | |  |
| Ekonomika ir verslas, karjeros valdymas |  | | |  | |  | |  | 2 | 4 | | 8 | 4 | |  |  | 94 |  |  | | |  |
| Braižyba |  | | |  | |  | |  | 1 | 2 | | 2 | 2 | |  |  | 24 |  |  | | |  |
| Retorika |  | | |  | |  | |  | 1 | 1 | | 1 | 1 | |  |  | 10 |  |  | | |  |
| Šiuolaikinė politika ir teisė |  | | |  | |  | |  | 1 | 3 | | 3 | 3 | |  |  | 62 |  |  | | |  |
| Šiuolaikinės biotechnologijos |  | | |  | |  | |  | 1 | 1 | | 1 | 1 | |  |  | 10 |  |  | | |  |
| Projektinė veikla |  | | |  | |  | |  | 1 | 1 | | 1 | 1 | |  |  | 4 |  |  | | |  |
| Konsultacijos, mokymosi pagalba |  | | |  | |  | |  | 1 | 15 | | 15 | 15 | |  |  |  |  |  | | |  |
| Konsultacijos, mokymosi pagalba mokslo metų eigoje |  | | |  | |  | |  | 26 |  | | 26 |  | |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | | | **310** | **159** | |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |
| Neformalusis švietimas | III-ios gimnazijos klasės | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |  |
| a | | | b | c | | d | | e | f | g | | Iš viso | | |  |  |  |  | | |  |
| 3 | | | 3 | 3 | | 2 | | 2 | 3 | 3 | | 19 (684 per metus) | | |  |  |  |  | | |  |
| Iš viso panaudota 329 (11844 pam. per metus) pamokos. 26 pamokos (936 pam. per metus) lieka konsultacijoms metų eigoje, 2 NŠ pamokos (72 pamokos per metus) lieka nepanaudotos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | 6 PRIEDAS | | | | | | | |
| **IV-ųjų gimnazijos klasių pamokų paskirstymo, laikinųjų grupių** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ir mokinių skaičiaus laikinosiose grupėse lentelė 2021-2022m.m.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Kurso programa Dalykai | | Bendrasis kursas (B) | | | | Išplėstinis kursas (A) | | | | Be kurso | | | | Iš viso | | | | | | | | | Tekstilės ir aprangos, mitybos | | | | | Statybos ir medžio apdirbimo | | | Pastabos | |
|  | | Pam. sk. | | Mob. gr. sk. | | | Mokinių skaičius | | | |
| Dalykai | | Pam. sk. | | Mob. gr. sk. | | Pam. sk. | | Mob. gr. sk. | | Pam. sk. | | Mob. gr. sk. | | Bendr. kursas | Išplėst. kursas |  | |
| Etika | | 1 | | 6 | |  | |  | |  | |  | | 6 | | 6 | | | 157 |  |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Tikyba | | 1 | | 3 | |  | |  | |  | |  | | 3 | | 3 | | | 45 |  |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | | 4 | | 1 | | 5 | | 7 | |  | |  | | 39 | | 8 | | | 16 | 186 |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Lietuvių kl. Išlyg.mod. | | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | | 11 | 186 |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Anglų k.  ( privalomoji ) | | 3 B1 | | 3 | | 3 B2 | | 9 | |  | |  | | 36 | | 12 | | | B1  47 | B2 155 |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Anglų k. išlyg. mod. | | 1 B1 | | 3 | | 1 B2 | | 9 | |  | |  | | 12 | | 12 | | | B1 37 | B2  120 |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Rusų k. (pasirenkamoji ) | | 3 B1 | | 1 | | 3 B2 | | 1 | |  | |  | | 6 | | 2 | | | B1  17 | B2 8 |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Prancūzų k.   (Pasirenkamoji) | | 3 B1 | | 0 | | 3 B2 | | 1 | |  | |  | | 3 | | 1 | | | B1  0 | B2 3 |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Vokiečių k. (pasirenkamoji ) | | 3 B1 | | 0 | | 3 B2 | | 1 | |  | |  | | 3 | | 1 | | | B1  2 | B2 1 |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Istorija | | 2 | | 3 | | 3 | | 4 | |  | |  | | 18 | | 7 | | | 58 | 89 |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Istorijos paremiamasis modulis | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | |  |  | 36 | |  | | | | |  | | |  | |
| Geografija | | 2 | | 3 | | 3 | | 3 | |  | |  | | 15 | | 6 | | | 60 | 64 |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Matematika | | 3 | | 2 | | 4 | | 6 | |  | |  | | 30 | | 8 | | | 47 | 156 |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Matematikos išlyg. mod. | | 1 | | 2 | | 1 | | 6 | |  | |  | | 8 | | 8 | | | 40 | 141 |  | |  | | | | |  | | |  | |
| Matematikos paremiamasis modulis | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 3 | | 3 | | 3 | | |  |  | 68 | |  | | | | |  | | |  | |
| Informacinės technologijos | | 1 | | 9 | | 1 | | 6 | |  | |  | | 15 | | 15 | | | 63 | 64 |  | | Nesimoko 75 mok. | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | | |  | | | |
| Biologija | | 2 | | 2 | | 3 | | 5 | |  | |  | | 19 | | 7 | | | 50 | 103 |  | | Nesimoko 49 mok. | | | | | | | | | |
| Fizika | | 2 | | 1 | | 4 | | 2 | |  | |  | | 10 | | 3 | | | 16 | 37 |  | | Nesimoko 149 mok. | | | | | | | | | |
| Fizikos paremiamasis modulis | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |  |  | 10 | |  | | | | | | | | | |
| Chemija | | 2 | | 2 | | 3 | | 2 | |  | |  | | 10 | | 4 | | | 35 | 35 |  | | Nesimoko 132 mok. | | | | | | | | | |
| Chemijos paremiamasis modulis | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |  |  | 18 | |  | | |  | | |  | | | |
| Dailė | | 2 | | 2 | | 3 | | 0 | |  | |  | | 4 | | 2 | | | 49 | 2 |  | |  | | |  | | | B/A | | | |
| Muzika | | 2 | | 2 | | 3 | | 0 | |  | |  | | 4 | | 2 | | | 29 |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Teatras | | 2 | | 1 | | 3 | | 0 | |  | |  | | 2 | | 1 | | | 11 |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Technologijos | | 2 | | 8 | | 3 | | 0 | |  | |  | | 16 | | 8 | | | 113 |  |  | | 57 | | | 56 | | |  | | | |
| Fizinis ugdymas | | 2 | | 4 | |  | |  | |  | |  | | 8 | | 4 | | | 102 |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Krepšinis | | 2 | | 2 | |  | |  | |  | |  | | 4 | | 2 | | | 36 |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Sportiniai šokiai | | 2 | | 3 | |  | |  | |  | |  | | 6 | | 3 | | | 64 |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Šaškės | | 2 | | 0 | |  | |  | |  | |  | | 0 | | 0 | | |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Ekonomika ir verslas, karjeros valdymas | |  | |  | |  | |  | | 2 | | 3 | | 6 | | 3 | | |  |  | 72 | |  | | |  | | |  | | | |
| Eksperimentinė ir skaičių chemija | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |  |  | 9 | |  | | |  | | |  | | | |
| Braižyba | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | |  |  | 28 | |  | | |  | | |  | | | |
| Retorika | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | |  |  | 18 | |  | | |  | | |  | | | |
| Šiuolaikinė politika ir teisė | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | |  |  | 47 | |  | | |  | | |  | | | |
| Projektinė veikla | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |  |  | 7 | |  | | |  | | |  | | | |
| Konsultacijos, mokymosi pagalba | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 17 | | 17 | | 17 | | |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Konsultacijos, mokymosi pagalba mokslo metų eigoje | |  | |  | |  | |  | | 20 | |  | | 20 | |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | | | 316 | | 161 | | |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Neformalusis švietimas | | IV-ios gimnazijos klasės | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| a | | b | | c | | d | | e | | f | | g | | Iš viso | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| 3 | | 3 | | 3 | | 2 | | 3 | | 3 | | 2 | | 19 (627 per metus) | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Iš viso panaudota 335 (11055 pam. per metus) pamokos. 20 pamokų (660 pam. per metus) lieka konsultacijoms metų eigoje, 2 NŠ pamokos (66 pamokos per metus) lieka nepanaudotos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | N.Š. pavadinimas | Mokytojas | **Val.** | III a | III b | III c | III d | III e | III f | III g | IV a | IV b | IV c | IV d | IV e | IV f | IV g |
| 1 | Rašinio gidas | R. Barniškienė | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 2 | Rūbų dizainas | B. Valužienė | **2** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Filologų studija | R. Damulienė | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 4 | Dailės studija „Poike“ | I. Zaborskienė | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 5 | Jaunieji radiotechnikai | V. Raibužis | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 6 | Fotografų būrelis | I. Norgėlienė | **2** | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Jaunieji maltiečiai | J. Mažuknė | **2** |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 8 | Jaunieji šauliai | V. Račkauskas | **2** |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Jaunųjų plungiečių draugija | V. Račkauskas | **2** |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| 10 | Diskusijų klubas | V. Grimalienė | **2** | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Linksmųjų išradingųjų klubas | V. Grimalienė | **2** |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Jaunieji Lyderiai | V. Grimalienė | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 13 | Pramoginiai solo šokiai | M. Ainščenko | **2** |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Šokių studija | M. Ainščenko | **2** |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| 15 | Stalo tenisas | D. Pečiulienė | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 16 | Fizinės jėgos būrelis | E. Timofejevas | **2** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Krepšinis merginoms | E. Timofejevas | **2** |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Krepšinis vaikinams | E. Timofejevas | **2** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 19 | Kosmetikos dirbtuvės | S. Žilinskienė | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 20 | Muzikos grupė | V. Valančius | **2** |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Arduino pagrindai | P. Razgaitis | **1** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Iš viso: | **38** | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 |
|  |  | U.P. skirta : | **42** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

8 PRIEDAS

**Brandos darbo organizavimas ir vykdymas**

**Brandos darbas –** vidurinio ugdymo programos mokinio (kelių mokinių) ilgalaikis darbas, rengiamas ugdymo procese, pradedant III arba IV gimnazijos klasėje.

Brandos darbą galima rengti iš bet kurio individualaus ugdymo plano vidurinio ugdymo programos dalyko.

**Brandos darbo tikslas –** ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio dalykines ir bendrąsias kompetencijas, įgytas mokantis pagal vidurinio ugdymo programą.

**Brandos darbo uždaviniai:**

* sudaryti mokiniui galimybę laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią brandos darbo idėją (problemą, objektą, sumanymą), savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;
* suteikti informacijos mokiniui planuojant tolesnį mokymąsi ir profesinę karjerą.

1. Brandos darbą gali rinktis IV- os klasės mokinys iki 2021 rugsėjo 24 dienos. Brandos darbas vykdomas nuo 2021 metų spalio 1 dienos iki 2022 metų gegužės 10 d. numatytais etapais. Brandos darbas vertinamas brandos darbo vertinimo centre.
2. Brandos darbą gali rinktis III klasės mokinys iki 2022 metų sausio 25 d. Brandos darbas vykdomas nuo 2022 m. sausio 30 d. iki 2023 metų gegužės 10 d. numatytais etapais. Brandos darbas vertinamas brandos darbo vertinimo centre.
3. Prašymą parengti brandos darbą IV klasės mokinys teikia gimnazijos vadovui iki 2021 metų rugsėjo 24 dienos gimnazijos raštinėje.
4. Prašymą parengti brandos darbą III klasės mokinys teikia gimnazijos vadovui iki 2022 metų sausio 21 dienos gimnazijos raštinėje.
5. Brandos darbo idėją ar temą mokinys pateikia savarankiškai ar konsultuodamasis su brandos darbo vadovu.
6. Mokinys, pareiškęs norą rengti brandos darbą, grynina brandos darbo idėją, ją pristato brandos darbo vadovui, formuluoja brandos darbo temą, renka, analizuoja medžiagą, koreguoja, įgyvendina sumanymą (tiria, modeliuoja, kuria, gamina), konsultuojasi su darbo vadovu, rengia brandos darbo pristatymą, fiksuoja brandos darbo eigą, rengia aprašą. Iki brandos darbo pristatymo Brandos darbo vertinimo komisijai pristato brandos darbo aprašo projektą ir rezultatą brandos darbo vadovui, jei reikia, koreguoja aprašą ir rezultatą. Parengtą brandos darbo aprašą pateikia Brandos darbo vertinimo komisijai ir pristato brandos darbą.
7. Klasės vadovas, pradėjus vykdyti Vidurinio ugdymo programą (III klasėje), supažindina mokinius pasirašytinai su brandos darbo programa. Iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos III-ios klasės mokiniai supažindinami pasirašytinai su Brandos darbo vykdymo instrukcija.
8. IV-oje klasėje mokiniai su Brandos darbo oraganizavimo ir vykdymo tvarka bei instrukcija supažindinami pasirašytinai iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.
9. Brandos darbo vadovas supažindina mokinius su brandos darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais. Prižiūri, stebi, analizuoja, fiksuoja ir vertina mokinio brandos darbo rengimo eigą, konsultuoja ir padeda mokiniui, užpildo brandos darbo vadovo vertinimo lapą ir jį pateikia Brandos darbo vertinimo komisijai.
10. Brandos darbas vykdomas, organizuojamas ir vertinamas vadovaujantis einamų jų metų Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, brandos egzaminų ir įskaitų vykdymo tvarkaraščiais, Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-491 redakcija) (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-716 redakcija) ir einamųjų m.m. Brandos darbo vykdymo instrukcija.
11. Brandos darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija:
    1. brandos darbo vadovas vertina brandos darbo procesą ir rezultatą;
    2. vertinimo komisija vertina brandos darbo rezultatą ir pristatymą;

11.3. galutinį brandos darbo įvertinimą taškais sudaro brandos darbo vadovo skirtų taškų už brandos darbo procesą, brandos darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų už brandos darbo rezultatą vidurkio ir vertinimo komisijos narių skirtų taškų už pristatymą suma.

PATVIRTINTA

Plungės „Saulės“ gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-74

**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU, KAI NĖRA GALIMYBĖS TĘSTI UGDYMO PROCESO GRUPINIO MOKYMOSI FORMA KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU, TVARKOS APRAŠAS**

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai mokomi:

* esant ypatingoms aplinkybėms (karantino, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu);
* esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.).

1. Jei nėra Valstybės, savivaldybės lygiu priimto sprendimo, gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V – 1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytą tvarką.
2. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu atvejai:
   1. ugdymo procesas tam tikrą laikotarpį organizuojamas nuotoliniu būdu: mokytojai dirba ir mokiniai mokosi nuotoliniu būdu iš namų (sinchroninis/ asinchroninis mokymas(is));
   2. mokytojas dirba nuotoliniu būdu iš namų, mokiniai pagal pamokų tvarkaraštį dalyvauja pamokose gimnazijoje (sinchroninis mokymas(is)). Šis atvejis taikomas, kai mokytojas dėl tam tikrų pateisinamų priežasčių negali dirbti tiesioginio darbo įstaigoje, pvz., yra saviizoliacijoje;
   3. mokytojas pagal pamokų tvarkaraštį dirba gimnazijoje, mokiniai mokosi nuotoliniu būdu iš namų (sinchroninis/ asinchroninis mokymas(is)). Šis atvejis taikomas, kai su mokytoju nėra sutarta dėl nuotolio darbo, kai mokytojui nėra sąlygų dirbti iš namų ar dirbant mišriuoju būdu, t. y. mokinius mokant keliais mokymo proceso organizavimo būdais, pvz., savaitę kasdieniu, savaitę nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir kitais atitinkamais atvejais.

II PASIRENGIMAS MOKYTI NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Gimnazijoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.
2. Gimnazijos mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).
3. Gimnazijoje nuotoliniam ugdymui naudojamos MOODLE ir MICROSOFT OFFICE 365 virtualios mokymo aplinkos, elektroninis TAMO dienynas, skaitmeninės mokymosi priemonės: EDUKA, EGZAMINATORIUS bei kitos sinchroninės ir asinchroninės komunikacijos priemonės, kurias renkasi mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių amžių ir dalyko programos ypatumus.
4. Kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 dienos klasių vadovai iš mokinių surenka informaciją apie galimybę dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu būdu, kaip jie apsirūpinę nuotoliniam mokymuisi reikalinga technine įranga, surenka iš mokinių ir (ar) išdalina mokiniams komunikavimui reikalingą informaciją (elektroninio pašto adresus, prisijungimo prie mokymosi aplinkų vardus ir kt.). Surinktą informaciją pagal pateiktą formą pristato socialinei pedagogei. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, gimnazijos bendrabutyje ar kitose saugiose patalpose. Gimnazija pagal galimybes aprūpina mokinius trūkstamomis techninėmis priemonėmis mokymui(si) iš namų arba sudaro sąlygas mokytis nuotoliniu būdu gimnazijos patalpose.
5. Mokytojai, klasių vadovai per rugsėjo mėnesį supažindina savo mokinius, auklėtinius su galimais ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu atvejais, virtualiomis mokymo(si) aplinkomis, prisijungimo prie jų galimybėmis, skaitmeninėmis mokymosi priemonėmis ir kitomis komunikacijos priemonėmis, kurias esant reikalui naudos kiekvienu nuotolinio mokymo atveju, aptaria su mokiniais darbą, atsiskaitymo už dalyko programos kursą tvarką bei pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką nuotolinio mokymosi laikotarpiu.
6. Mokytojai privalo nuolat tobulinti informacinių technologijų naudojimo kompetenciją.

III. UGDYMO NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

1. Mokytojai ir mokiniai būdami skirtingose vietose, naudodami informacines ir komunikacijos technologijas sinchroniniu, asinchroniniu ir mišriu mokymo(si) būdu dalyvauja ugdymo procese:
   1. sinchroninis nuotolinis mokymas(is) vyksta tada, kai mokytojas ir mokiniai bendrauja skirtingose vietose, bet tuo pačiu metu, laikantis įprastų pamokų, Neformaliojo švietimo ir konsultacijų tvarkaraščių;
   2. asinchroninis nuotolinis mokymas(is) įvyksta tada, kai mokytojas ir mokiniai bendrauja skirtingose vietose ir skirtingu laiku;
   3. mišrus mokymasis vyksta tada, kai mokymo metu naudojamasi abiem metodais.
2. Mokytojai pagal poreikį pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus.
3. Mokytojai, įgyvendindami ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min. Šiai nuostatai užtikrinti:
   1. prasidėjus ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, pirmas penkias darbo dienas vykdomas tik sinchroninis nuotolinis mokymas(is);
   2. jei ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu trunka daugiau kaip savaitę, kiekvieną penktadienį visi dalykų mokytojai kuruojančiam vadovui į TAMO dienyną ar el. paštu atsiunčia ateinančios savaitės pamokų tvarkaraštį, kuriame raudona spalva išskiriamos pamokos, skirtos asinchroniniam mokymui(si);
   3. mokytojai TAMO dienyne skiltyje „Bendra tema“ mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja, kokiu mokymo(si) būdu (sinchroniniu/ asinchroniniu/ mišriu) bus vedamos pamokos.
4. Mokytojai, įgyvendindami Neformaliojo švietimo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per mėnesį skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui.
5. Dalykų mokytojai dirba pagal pakoreguotus mokomojo dalyko ilgalaikius planus ir teminius – kalendorinius planus, laikydamiesi gimnazijos Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo reikalavimų.
6. Dalyko modulių ir/ar pasirenkamųjų dalykų mokytojai dirba pagal pakoreguotą turinio išdėstymo planą.
7. Neformaliojo švietimo mokytojai dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintas Neformaliojo švietimo programas.
8. Klasių vadovai dirba pagal pakoreguotą klasės vadovo veiklos planą.
9. Ugdymo procesas vykdomas pagal įprastus pamokų, Neformaliojo švietimo ir konsultacijų tvarkaraščius. Pertraukų laikas vieningai gali būti koreguojamas priklausomai nuo aplinkybių. Per savaitę organizuojama tiek kiekvieno dalyko, neformaliojo švietimo užsiėmimų, kiek yra numatyta gimnazijos ugdymo plane. Pamokos trukmė ne ilgesnė nei 45 min., jos laikas priklauso nuo pamokos turinio, siekiamų tikslų, skiriamų užduočių. Tam tikrais atvejais mokiniams gali būti skiriamos savarankiškos užduotys, sudarant galimybę konsultuotis su mokytoju tvarkaraštyje numatytos pamokos metu.
10. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma TAMO dienyne. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto ar internetinės telefonijos programų duomenis ir fiksuojama TAMO dienyne. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
11. Mokytojai pasirinktais būdais stebi mokinių aktyvumą, dalyvavimą veiklose, informacijos skaitymą, jiems skiriamų užduočių atlikimą ir, esant piktnaudžiavimams, informuoja mokinių tėvus ir klasių vadovus. Piktybiškų piktnaudžiavimų atvejais klasės vadovas kreipiasi į socialinę pedagogę dėl tolimesnių poveikio elgesiui priemonių.
12. **Mokytojų pareigos:**
    1. **pasirinktomis nuotolinio mokymo(si) priemonėmis ir būdais planuoti ir vykdyti ugdomąsias veiklas mokiniams bei vertinti mokinių pažangą ir pasiekimus:**
       1. mokytojai, kurdami klasės ir namų darbų užduotis, atkreipia dėmesį į tai, kad ne visos užduotys būtų atliekamos kompiuteriu, sudaro galimybę mokiniams pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus. Nufilmavę savo pamoką ir įkėlę į virtualią erdvę, pamokos pradžioje parašo, kad pamoka yra autorinė ir neplatinama;
       2. mokytojai susitartomis su mokiniais nuotolinio susisiekimo priemonėmis ir būdais mokinius konsultuoja pagal tvarkaraštį vykstančių pamokų ir konsultacijų metu, išimties atvejais - suderintu su mokytoju kitu laiku;
       3. mokytojai sistemingai vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, teikia grįžtamąjį ryšį mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
    2. **laiku, informatyviai, laikantis reikalavimų pildyti TAMO dienyną:**
       1. mokytojai TAMO dienyną pildo bent viena pamoka į priekį, bet ne daugiau kaip savaitei. Apie kontrolinius ir atsiskaitomuosius darbus už skyrių, ciklą ar temą mokiniai informuojami TAMO dienyne prieš savaitę iki atsiskaitymo;
       2. pildomos skiltys: bendra tema, bendras klasės darbas ir bendras namų darbas;
       3. skiltyje „Bendra tema“ nurodo pamokos temą, informuoja, kokiu mokymo(si) būdu (sinchroniniu/ asinchroniniu/ mišriu) bus vedamos pamokos. Jei rašomas kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis darbas, taip pat nurodo to darbo temą;
       4. skiltyje „Bendras klasės darbas“ mokytojas mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja, kokiomis priemonėmis naudodamasis, kokias užduotis pamokoje mokinys turės atlikti. Jei užduotys atliekamos ne per pamoką, nurodo, iki kada jos turi būti atliktos. Jei atliktas darbas bus vertinamas, nurodo vertinimo būdą;
       5. skiltyje „Bendras namų darbas“ mokytojas aiškiai ir konkrečiai nusako, kokiomis mokymosi priemonėmis naudodamasis, kokias namų darbų užduotis mokinys turės atlikti, nurodo laiką, iki kada jos turi būti atliktos. Jei namų darbas bus vertinamas, nurodo vertinimo būdą.
    3. **bendradarbiauti su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais, gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistais, kitų dalykų mokytojais:**
       1. mokytojai ir klasių vadovai sistemingai palaiko ryšį su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), nedelsiant sprendžia iškilusias problemas;
       2. mokytojai per TAMO dienyną, informuoja tėvus, kurios dalyko pamokos bus vedamos sinchroniniu, kurios asinchroniniu būdu;
       3. mokytojas, susitartu laiku negavęs iš mokinio grįžtamojo ryšio ir nepavykus su juo susisiekti ar iškilus problemoms dėl mokinio elgesio, informuoja mokinio tėvus ir klasės vadovą. Piktybiškų neatsiskaitymų ar netinkamo elgesio atvejais klasės vadovas kreipiasi į socialinę pedagogę dėl tolimesnių poveikio elgesiui priemonių;
       4. apie iškilusias su ugdymu susijusias problemas (pvz., du iš eilės atsiskaitomieji darbai įvertinti nepatenkinamai), mokytojas informuoja klasės vadovą ir gimnazijos administraciją pagal kuruojamus dalykus;
       5. mokytojai gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;
       6. esant reikalui nuotoliniu būdu (Zoom platformoje ir kt.) dalyvauja mokytojų posėdžiuose, pasitarimuose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose, teikia informaciją apie nuotolinį mokymą;
       7. mokytojas turi būti pasiekiamas telefonu darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Elektroninį paštą ir TAMO dienyną tikrina bent tris kartus per dieną: 8.00 val., 13.00 val., 17.00 val. Jei turi Facebook paskyrą, nuolat stebi įrašus Plungės ‚,Saulės ‘‘ gimnazijos mokytojų grupėje.
    4. **nuolat domėtis nuotolinio mokymo galimybėmis, dalyvauti virtualiuose mokymuose, dalintis darbo patirtimi.**
13. **Mokinių pareigos:**
    1. **stropiai, atsakingai, sąžiningai mokytis, atlikti skirtas užduotis, noriai bendradarbiauti su mokytojais, klasės vadovu ir bendraklasiais:**
       1. mokinys kiekvieną dieną prisijungia prie TAMO dienyno, peržiūri tos dienos pamokų ir būrelių turinį pagal tvarkaraštį, mokytojų skirtas užduotis, nurodymus;
       2. iš vakaro prieš pamoką peržiūri to dalyko pamokoms naudojamą virtualią bendradarbiavimo aplinką, reaguoja į aplinkoje esančius pakeitimus ir atnaujinimus;
       3. atsiųstas užduotis įsikelia į savo kompiuterį tam atvejui, jei strigtų ryšys;
       4. susitartu su mokytoju laiku ir būdu bendrauja virtualiose bendradarbiavimo aplinkose;
       5. mokytojų skirtas užduotis atlieka iki nurodyto laiko ir jas susitartu būdu persiunčia mokytojui;
       6. jeigu nepavyksta prisijungti prie TAMO, EDUKOS ar kitų su mokytoju sutartų platformų tvarkaraštyje nurodytu laiku, mokinys nedelsiant turi susisiekti su mokytoju telefonu, sms ar messenger žinute, el. paštu ar kt. Mokytojas nurodys, kokias užduotis atlikti mokiniui patogiu metu iki nurodyto termino;
       7. iškilus klausimams dėl skirtų užduočių atlikimo, mokinys pagalbos kreipiasi į mokantį mokytoją pamokos metu pagal tvarkaraštį, išimties atvejais suderintu su mokytoju laiku ir būdu;
       8. esant socialinėms, pedagoginėms problemoms konsultuojasi su 26, 27 ir 29 šios tvarkos punktuose nurodytais asmenimis ar klasės vadovu;
       9. esant reikalui dalyvauja klasės vadovo ar gimnazijos vykdomose apklausose apie nuotolinį mokymąsi.
    2. **laikytis mokinio elgesio normų, gerbti mokytojus ir kitus bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų:**

22.2.1. mokinys privalo kiekvieną dieną pagal tvarkaraštį dalyvauti pamokose ar, gavęs užduotį, per pamoką dirbti savarankiškai. Kilus klausimams konsultuotis su mokytoju;

22.2.2. mokiniai prisijungti į video pamoką gali tik savo vardu ir pavarde, priešingu atveju mokytojas gali neleisti dalyvauti pamokoje, blokuodamas jo paskyrą;

22.2.3. draudžiama platinti prisijungimo kodus tretiems asmenims;

22.2.4. siekiant užtikrinti, kad nebūtų trukdomas ugdymo procesas bei visų nuotoliniame mokyme dalyvaujančių asmenų saugumas, į vaizdo pamokas draudžiama kviesti kitus asmenis iš kitų aplinkų ar mokyklų;

22.2.5. už viešoje erdvėje rašomus komentarus, pažeidžiančius kitų asmenų garbę ir orumą, dalykinę reputaciją ir prestižą, be sutikimo platinamus vaizdus bus taikomos nuobaudos LR įstatymų numatyta tvarka.

1. **Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:**
   1. užtikrinti savo vaikų saugumą;
   2. užtikrinti savo vaikų dalyvavimą nuotolinėse pamokose pagal tvarkaraštį;
   3. domėtis savo vaiko mokymusi ir elgesiu: domėtis, ar vaikui sėkmingai pavyksta mokytis nuotoliniu būdu, kiekvieną dieną peržiūrėti įrašus TAMO dienyne, atsakyti į mokytojų, klasės vadovo žinutes, komentarus, iškilus problemoms, kreiptis į gimnazijos atsakingus asmenis;
   4. bendradarbiauti su mokytojais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija, reikalui esant dalyvauti apklausose apie nuotolinį mokymą;
   5. vaikui susirgus, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą.
2. **Pagalbos mokiniui specialisto pareigos:**
   1. bendradarbiauti su gimnazijos pedagogais mokinių dalyvavimo mokymosi procese ir jų elgesio klausimais. Operatyviai reaguoti į klasių vadovų pranešimus dėl netinkamo mokinių elgesio;
   2. bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir, iškilus problemoms, jas spręsti;
   3. spręsti socialinės pedagoginės pagalbos klausimus;
   4. būti pasiekiamam telefonu darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Elektroninį paštą ir TAMO dienyną tikrinti bent tris kartus per dieną: 8.00 val., 13.00 val., 17.00 val. Nuolat stebėti įrašus Facebook paskyroje ‚,Saulės‘‘ gimnazijos mokytojų grupėje.
3. **Administracijos pareigos:**
   1. organizuoti nuotolinį mokymą ir vykdyti jo priežiūrą;
   2. informuoti mokytojus apie naujus teisės aktus;
   3. organizuoti nuotolinius mokytojų pasitarimus;
   4. palaikyti ryšį tarpusavyje, su mokytojais, pagal kuruojamus dalykus stebėti įrašus TAMO dienyne;
   5. konsultuoti bendruomenės narius ugdymo klausimais;
   6. bendradarbiauti su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Plungės rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriumi, žiniasklaida;
   7. spręsti iškylančias problemas;
   8. būti pasiekiamamiems telefonu darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Elektroninį paštą ir TAMO dienyną tikrinti bent tris kartus per dieną: 8.00 val., 13.00 val., 17.00 val. Nuolat stebėti įrašus Facebook paskyroje ‚,Saulės‘‘ gimnazijos mokytojų grupėje.

IV. BENDROSIOS INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKĄ, ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMĄ, KOMUNIKAVIMĄ KITAIS AKTUALIAIS ŠVIETIMO BENDRUOMENEI KLAUSIMAIS, KOL NEIŠNYKSTA YPATINGOS APLINKYBĖS AR APLINKYBĖS, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS GIMNAZIJOJE NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU BŪDU

1. Iškilus problemoms dėl techninės įrangos:
   1. mokytojai kreipiasi į gimnazijos IKT specialistą Mindaugą Juzaitį (el.p.: [saulespc@gmail.com](mailto:saulespc@gmail.com), tel. (8 657) 90 518);
   2. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į gimnazijos socialinę pedagogę Astrą Vaškienę (TAMO dienynas, el. p.: astra.vaskiene@gmail.com, tel. (8 615) 41931).
2. Mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais konsultuoja informacinių technologijų mokytojas, IKT koordinatorius Egidijus Stasytis (TAMO dienynas, el. p.: [estasytis@gmail.com](mailto:estasytis@gmail.com), tel.(8 687) 95491) ir IKT specialistas Mindaugas Juzaitis (el.p.: [saulespc@gmail.com](mailto:saulespc@gmail.com), tel. (8 657) 90 518).
3. Apie techninės įrangos poreikį socialinė pedagogė Astra Vaškienė informuoja IKT specialistą Mindaugą Juzaitį, kuris, esant gimnazijos galimybėms, mokiniams ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašytinai išduoda gimnazijos kompiuterius ir kitas IT priemones.
4. Gimnazijos bendruomenės narius (mokytojus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), aplinkos darbuotojus) konsultuoja:
   1. ugdymo klausimais pagal kuruojamus dalykus ir veiklos sritis gimnazijos direktorius Algimantas Budrys (el. p.: [plusaugim@gmail.com](mailto:plusaugim@gmail.com), tel. (8 611) 50713) ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui Birutė Kaveckienė (TAMO dienynas, el. p.: [plsagi@gmail.com](mailto:plsagi@gmail.com), tel. (8 610) 62771), Neringa Sakalauskaitė (TAMO dienynas, el. p.: neringa.sakalauskaite@gmail.com, tel. (8 645) 75084), Vitalija Grimalienė (TAMO dienynas, el. p.: grimavita@gmail.com, tel. (8 698) 48119);
   2. socialinės, pedagoginės pagalbos teikimo klausimais socialinė pedagogė Astra Vaškienė (TAMO dienynas, el. p.: astra.vaskiene@gmail.com, tel. (8 615) 41931);
   3. ugdymo karjerai klausimais ir bibliotekos paslaugų teikimo klausimais bibliotekininkė, ugdymo karjerai koordinatorė Irena Norgėlienė, tel. (8 687) 24754;
   4. įėjimo į gimnaziją ir ūkio klausimais direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Aldona Šalkauskienė, tel. (8 674) 08559).

V. GRĮŽIMAS PRIE ĮPRASTO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO

1. Keičiantis aplinkybėms, prie įprasto ugdymo proceso organizavimo būdo grįžtama Valstybės, savivaldybės arba gimnazijos direktoriaus sprendimu.

PATVIRTINTA

Plungės „Saulės“ gimnazijos

direktoriaus 2021-08- 27 įsakymu Nr. V -71

**PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS**

1. **UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdymo turinio planavimo principus, formas ir laikotarpius.
2. Ugdymo turinio tvarkos aprašu siekiama:
   1. įvardinti pagrindinius planavimo principus,
   2. nurodyti planavimo formas,
   3. apibrėžti planavimo laikotarpius.
3. Ugdymo turinio planavimo apraše naudojamos sąvokos:

* **ilgalaikis planas** (privalomas) - tai ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieneriems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas etapais (skyriais, ciklais, temomis), paskirstant laiką, nurodant priemones, kuriomis reikia pasirūpinti iš anksto;
* **teminis - kalendorinis planas** (privalomas)- tai detalus etapo (skyriaus, ciklo, temos) išdėstymas, nurodant kiekvienos pamokos temą, datą, įvertinimo formas ir laiką;
* **išlyginamasis modulis** - papildoma pamoka bendrojo ir/ar išplėstinio kurso dalyko žinių spragų likvidavimui;
* **paremiamasis modulis** - papildoma pamoka, orientuota į gilesnį dalyko mokymąsi.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA

**4.** Užtikrinant ugdymo turinio įgyvendinimą ir jo stebėseną, ugdymo turinio planavimo formos yra šios:

**4.1.** mokytojai metams rengia ilgalaikius planus, teminius - kalendorinius planus, pasirenkamųjų dalykų, projektinės veiklos, modulių (išskyrus išlyginamųjų modulių III- IV klasėse), neformaliojo ugdymo programas, klasių vadovo planą. Dalyko išlyginamojo modulio temos įtraukiamos į dalyko ilgalaikius planus ir teminius - kalendorinius planus;

**4.2.** teminis - kalendorinis planas sudaromas prieš pradedant naują skyrių (ciklą) ir nuolat papildomas iki mokslo metų pabaigos;

**4.3.** pusmečiui rengiamos pritaikytos ir/ar individualizuotos programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

**5**. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi:

**5.1. I ir II klasėse** – Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK – 2433;

* 1. **I ir II klasėse –** Pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V– 46;
  2. **III ir IV klasėse** - Vidurinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21d. įsakymu Nr. V-269;
  3. rengdami pasirenkamųjų dalykų ir modulių programas, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535;
  4. rengdami Neformaliojo švietimo programas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo „Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašas“ Nr.V-1214 redakcija;
  5. dalykų Brandos egzaminų programų reikalavimais;
  6. dalykų Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programų reikalavimais;
  7. Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309;
  8. Plungės „Saulės“ gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu;

5.10.kitais dokumentais, susijusiais su mokomuoju dalyku.

1. Mokytojas dalyko turinį planuoja ir detalizuoja pagal gimnazijos ugdymo plano lentelėse nurodytą dalyko programai skirtą valandų (pamokų) skaičių, mokymosi dienų skaičių, pritaikydamas ugdymo turinį taip, kad būtų sudarytos lygios galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos. Mokinių veiklas mokytojas numato individualizuodamas bei diferencijuodamas užduotis ir pagal galimybes jas įgyvendina.
2. Svarbiausi mokinių ugdymo(si) pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programas rezultatai- optimali asmenybės branda kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma. Šie integralūs ugdymo(si) rezultatai suskirstomi į tokias **kompetencijas: asmeninę, mokėjimo mokytis, komunikavimo, pažinimo, socialinę- pilietinę, kultūrinę, kūrybiškumo.** Mokytojas formuluodamas ugdymo tikslą ir uždavinius turi atsižvelgti į šių kompetencijų ugdymą.
3. **Ilgalaikio plano sudedamosios dalys:**
   1. titulinis lapas – gimnazijos pavadinimas, dalyko pavadinimas, mokslo metai, klasė, kursas, valandų skaičius metams, mokytojas, aprobavimo metodinėje darbo grupėje ir suderinimo žyma (PAVYZDYS Nr.1);
   2. įžanginėje dalyje nurodomi dokumentai, kuriais mokytojas vadovaujasi, planuodamas turinį, tikslas, uždaviniai, naudojami metodai, ištekliai, planuojama naudoti virtualioji mokymosi aplinka, skaitmeninis turinys ir mokymosi įrankiai mokantis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, individuali vertinimo tvarka klasei ar grupei ir mokymosi pagalbos teikimo tvarka mokiniams (PAVYZDYS Nr.2);
   3. I, II, III ir IV klasėms sudaromas ilgalaikis dalyko planas metams. Jo turinio išdėstymas:

**Mokomojo dalyko ilgalaikis (metų) planas I, II, III ir IV klasėms:**

| Eil.nr. | Pamokų ciklo pavadinimas, tema, valandų skaičius  (būtina išryškinti valandų skaičių) | Ugdomi gebėjimai | Vertinimas | Bendrosios kompetencijos ir integravimas (ugdomosios programos pavadinimas ir tema, tarpdalykinis integravimas ir kt.) | Netradicinės pamokos formos, pastabos |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
|  | **Rezervinės pamokos**  **( 5 val.)** |  |  |  |  |

PAVYZDYS

| Eil.nr. | Pamokų ciklo pavadinimas, tema, valandų skaičius  (būtina išryškinti pamokų skaičių) | Ugdomi gebėjimai | Vertinimas | **Bendrosios kompetencijos ir integravimas (ugdomosios programos tema, tarpdalykinis integravimas ir kt.)** | Netradicinės pamokos formos, pastabos |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Renesansas Europoje. Reformacija.  Humanistinis judėjimas. **1 pam.** | Apibūdina istorinę ir kultūrinę XVI a. Vakarų Europos situaciją . | Kaupiamasis | Kultūrinė ir pažinimo kompetencijos.  Istorijos dalyko integravimas. |  |
| **2.** | **V.Šekspyras. 10 pam.**   * Gyvenimo ir kūrybos apžvalga. * Soneto žanro ypatybės. Sonetų analizė. Temos, problemos, vertybių pasaulis, aktualumas šiandien. * ,,Hamletas“-poetinė drama, tragedija. Metaforiškumas. Ironija. * Asmens vertės, gyvenimo pilnatvės, laisvės ir tiesos, šeimos garbės ir darnių tarpusavio santykių svarba. Ištraukų analizė. * Monologo ,,Būti ar nebūti‘‘ analizė. Žmogaus prigimties dualizmas, proto ir jausmų kova, gyvenimo prasmės apmąstymai. * Kontekstų aptarimas.ir sąsaja su tragedija. Hamletas - renesanso humanistas. Moralinių principų ir žmogaus valios pergalė ,,Hamlete“. * Teksto suvokimo testas ir jo klaidų aptarimas. | Tinkamai vartoja lyrikos ir dramos kūrinio raiškos sąvokas ir motyvuoja jų prasmingumą tekste.  Skiria lyrikos žanro – soneto - ypatybes, žino struktūrines, turinio ypatybes, tipus (*itališkasis*, *angliškasis*).  Tinkamai vartoja sąvokas: *eilėraščio autorius*, *eilėraščio subjektas* (*lyrinis „aš“*, *eilėraščio kalbantysis*, *eilėraščio žmogus*), *meninis* *vaizdas*, *tema*, *motyvas*, *įvaizdis*, *metafora*, *simbolis*.  Nusako Viljamo Šekspyro tragedijai *Hamletas* būdingą Renesanso žmogaus vidinį konfliktiškumą, dualumą.  Tinkamai vartoja sąvokas: *personažas*, *monologas*, *dialogas*, *replika*, *remarka*, *konfliktas*, *kolizija*, *kulminacija.* | Diagnostinis | Socialinė pilietinė, kultūrinė ir pažinimo kompetencijos.  **SP** **Šeimos vertybės, tėvų ir vaikų santykiai**.  **UK** **Žmogaus charakteris, temperamentas, savęs pažinimas.** | Pamoka vyks IT kabinete. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Rezervinės pamokos**  **( 5 val.)** |  |  |  |  |

**Ilgalaikis (metų) užsienio kalbų planas I, II, III ir IV klasėms:**

| Eil.nr. | Pamokų ciklo tema, potemės, valandų skaičius  (būtina išryškinti pamokų skaičių) | Ugdomi gebėjimai,  kalbinė medžiaga | Vertinimas | Bendrosios kompetencijos ir integravimas (ugdomosios programos pavadinimas ir tema, tarpdalykinis integravimas ir kt.) | Netradicinės pamokos formos, pastabos |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  | Klausymas  …  Skaitymas  …  Kalbėjimas  …  Rašymas  …  Kalbinė medžiaga  … |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
|  | **Rezervinės pamokos**  **( 5 val.)** |  |  |  |  |

* 1. ilgalaikio plano pabaigoje nurodomas pamokų rezervas, kuris priklauso nuo dalyko valandų skaičiaus,
  2. **Teminis – kalendorinis dalyko planas I, II, III ir IV klasėms:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. r.** | **2021 – 2022 m. m.**  **Matematika tau 12**  **(išplėstinis kursas)** | **Pamokų**  **skaičius** | **Datos**  **Grupė IV A( 2 )** | **Datos**  **Išlyg. mod.** |
| **3.** | **Išvestinės** | **33** |  |  |
| 3.1 | Funkcijos vidutinis greitis uždarame intervale | 2 | gruodžio 1, 3 |  |
| 3.2 | Funkcijos greitis taške | 1 | 4, |  |
| 3.3 | Funkcijos išvestinė funkcija | 2 | 4 | 5 |
| 3.4 | Funkcijos grafiko liestinė | 2 | 8, 10 |  |
| 3.5 | Daugianario liestinė | 3 | 11, 11 | 12 |
|  | Funkcijos fizikinė prasmė | 2 | 15, 17 |  |
|  | *Savarankiškas darbas* | 1 | 18 |  |
| 3.6 | Elementariųjų funkcijų išvestinės | 2 | 18, sausio 5, |  |
| 3.7 | Sandaugos ir dalmens išvestinės | 2 | 7, 8 |  |
| 3.8 | Sudėtinė funkcija ir jos išvestinė | 3 | 8, 12 | 9 |
|  | KONTROLINIS DARBAS | 1 | 14 |  |
| 3.9 | Funkcijos reikšmių kitimo ir išvestinės ryšys | 1 | 15 |  |
| 3.10 | Tiriame funkcijas | 3 | 15, 19 | 16 |
| 3.11 | F-jos did. ir maž. Reikšmės uždarame intervale | 2 | 21, 22 |  |
| 3.12 | Sprendžiame tekstinius uždavinius | 2 | 22 | 23 |
|  | Apibendriname. Sprendžiame | 1 | 26 |  |
|  | Testas. Pasitikriname | 1 | 28 |  |
|  | KONTROLINIS DARBAS | 1 | 28 |  |
|  | Kartojame tai, ko prireiks 4 skyriuje | 1 |  | 30 |
| **4.** | **Integralai** | **14** |  |  |

1. **Rengiant modulio ir/ar pasirenkamojo dalyko programas, būtinos tokios sudedamosios dalys:**
   1. titulinis lapas – gimnazijos pavadinimas, dalyko pavadinimas, mokslo metai, klasė, kursas, valandų skaičius metams, mokytojas, suderinimo ir tvirtinimo žymos (PAVYZDYS Nr.3);
   2. dalyko modulio struktūra: nurodomas tikslas, uždaviniai, didaktinės nuostatos, turinys, siektini rezultatai, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas, pagrindinės ir papildomosios mokymo(si) priemonės ar kita didaktinė medžiaga. (PAVYZDYS Nr. 4);
   3. turinio išdėstymas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Valandų skaičius  (numatomos datos) | Temos pavadinimas | Pastabos |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. **Neformalaus ugdymo** programos sandara:
   1. titulinis lapas - gimnazijos pavadinimas, programos pavadinimas, mokslo metai, valandų skaičius metams, klasės, mokytojas, suderinimo žyma, tvirtinimo žyma (PAVYZDYS Nr. 5);
   2. neformalaus ugdymo programa: rašomas įvadas (situacijos analizė), nurodomas tikslas, uždaviniai, turinys, rezultatai, kurių siekiama, pasiekimų vertinimas, planuojama naudoti virtualioji mokymosi aplinka, skaitmeninis turinys ir mokymosi įrankiai mokantis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo programoje dalyvaujančių mokinių sąrašas (PAVYZDYS Nr. 6 ir PAVYZDYS Nr. 7).
2. **Klasių vadovų** **veiklos planus** rengia klasių vadovai.
   1. Klasės vadovo veiklos plano sandara:
   2. titulinis lapas – gimnazijos pavadinimas, klasė ir klasės vadovas, mokslo metai, klasės vadovo parašas, aprobavimo metodinėje grupėje ir suderinimo žyma (PAVYZDYS Nr. 8);
   3. įžanginėje dalyje nurodoma klasės charakteristika, tikslas, uždaviniai, veiklos kryptys (darbas su klase, bendravimas ir bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, individualus darbas su auklėtiniais, bendradarbiavimas su šeima, popamokinė veikla gimnazijoje), veiklos programos (Bendrųjų kompetencijų ugdymas, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, Ugdymo karjerai programa, Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, Žmogaus saugos bendroji programa), bendradarbiavimo įrankiai mokantis nuuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir darbui planuoti naudota literatūra (PAVYZDYS Nr. 9);
   4. klasės vadovo veiklos planas yra sudaromas mokslo metams, įtraukiant mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei ir kūrybinei veiklai skirtas dienas, gimnazijos renginius ir kitus numatomus darbus;
   5. klasės vadovo veiklos turinio išdėstymas (PAVYZDYS Nr.10):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Veiklos turinys | Val. | Netradicinė veikla ir pastabos |
| RUGSĖJIS |  |  |  |
| I savaitė |  |  |  |
| II savaitė |  |  |  |
| II savaitė |  |  |  |
| III savaitė |  |  |  |
| IV savaitė |  |  |  |
| SPALIS |  |  |  |

PAVYZDYS NR.1

# SUDERINTA:

# Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

........................................................

(Vardas, pavardė, parašas)

....................................................................

(data)

## PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA

**ANGLŲ KALBOS ILGALAIKIS PLANAS**

**2021 – 2022 m. m.**

# KLASĖ III

KURSAS Išplėstinis

VALANDŲ SK. METAMS 108 **+ 36 išlyginamojo modulio valandos**

MOKYTOJAS Vilchelma Kaktienė, anglų k. mokytoja metodininkė

# APTARTA METODINĖJE GRUPĖJE IR SUDERINTA

Metodinės grupės pirmininkas

……………………………………

(Vardas, pavardė, parašas)

Protokolo Nr....., (data) ..................

PAVYZDYS NR.2

**DOKUMENTAI, KURIAIS VADOVAUJAMASI SUDARANT PLANĄ:**

**I ir II klasės** – Pagrindinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublika švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK – 2433;

**I ir II klasės** – Pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V -46;

**III ir IV klasės** - Vidurinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. vasario 21d. įsakymu Nr. V-269.

Kiti dokumentai:

* **Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25d. įsakymu Nr. V- 941; **(SP)**
* **Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa,** patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17d. įsakymu Nr. V- 494; (ATP)
* **Ugdymo karjerai programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15d. įsakymu Nr. V- 72; **(UK)**
* **Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12d. įsakymu Nr. V- 651; **(EK)**
* **Žmogaus saugos bendroji programa,** patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18d. įsakymu Nr. V- 1159; **(ŽS)**
* **Kita.**

**TIKSLAS**

Ugdyti mokinių komunikacinę kompetenciją, suteikiančią galimybę vartoti kalbą įvairiose asmeninio gyvenimo ir kai kuriose viešojo gyvenimo situacijose; ugdyti asmenines ir socialines vertybines nuostatas, atvirumą pasaulio bendruomenei, toleranciją, kūrybiškumą ir saviraišką užsienio kalba.

**UŽDAVINIAI**

* Ugdyti visų kalbinės veiklos rūšių – klausymo, skaitymo, kalbėjimo, rašymo – gebėjimus, suteikiant mokiniams galimybę vartoti užsienio kalbą kaip komunikacijos priemonę (keistis informacija, nuomonėmis, patirtimi);
* plėsti ir gilinti lingvistinę kompetenciją;
* suteikti sociokultūrinių žinių bei gebėjimų, reikalingų bendraujant su užsienio kalba kalbančios tautos atstovais;
* išmokyti įvairių kalbos mokymosi būdų, teksto suvokimo ir kūrimo strategijų;
* organizuoti mokymosi procesą, taikant IKT;
* mokytis bendradarbiauti.

**UGDYMO PROCESE NAUDOJAMI METODAI**

*Informaciniai* (aiškinimas, demonstravimas, konsultavimas, testas, kontrolinis darbas ir kt.);

*Operaciniai* (praktiniai darbai, pratybos ir kt.).

*Kūrybiniai* ( projektavimas, tiriamieji darbai, kūrybinių užduočių atlikimas ir kt.).

# IŠTEKLIAI

# Vadovėliai:

Virginia Evans – Jenny Dooley „Enterprise 3“,

Virginia Evans – Jenny Dooley „Workbook“,

Virginia Evans – Jenny Dooley „Enterprise Grammar 3“,

Virginia Evans – Jenny Dooley „Test booklet“.

1. Interneto ištekliai.
2. Kompiuterinės mokomosios programos.
3. Mokytojo sukurta metodinė medžiaga (lentelės, pateiktys ir kt.).

**PLANUOJAMA NAUDOTI VIRTUALIOJI MOKYMOSI APLINKA MOKANTIS NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

* Microsoft Office 365
* Moodle

**PLANUOJAMAS NAUDOTI SKAITMENINIS TURINYS IR MOKYMOSI ĮRANKIAI MOKANTIS NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

* EDUKA klasė
* Egzaminatorius
* Zoom
* Kahoot
* Kt.

**MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

1. Vertinimas vykdomas vadovaujantis:

1.1. Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21d. įsakymu Nr. V – 1309;

1.2. gimnazijos ,,Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“;

1.3. individualia mokytojo vertinimo tvarka:

* atsižvelgiant į pamokos uždavinius, nuolat taikomas formuojamasis vertinimas. Kiekvieno skyriaus pabaigoje taikomas diagnostinis vertinimas, kuris vykdomas atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius, žinių ir gebėjimų santykį, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus. Teorinio kontrolinio darbo ir praktinio atsiskaitomojo darbo užduotys vertinamos balais, kurių bendra suma sudaro 10 balų. Balai verčiami į pažymį taikant matematines apvalinimo taisykles;
* kartą per pusmetį mokinys įvertinamas suminiu pažymiu, kuris įrašomas į dienyną. Suminio pažymio sudedamosios dalys:
* dalyvavimas rajoninėje IT programavimo olimpiadoje ir ruošimasis jai (papildomų uždavinių sprendimas);
* pranešimo rengimas ir pristatymas popamokiniuose renginiuose;
* papildomų užduočių atlikimas ne pamokos metu ir jų pristatymas;
* pamokos praktinio darbo atlikimas (klasės darbo vertinimas);
* savarankiški darbai ir testai atliekami per pamokas;
* namų darbų vertinimas;
* kita.

Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo arba neatlikęs praktikos darbo, turi jį parašyti (atlikti) per tris savaites.

2. Mokinių pasiekimai vertinami.... (pvz., pažymiu, įskaityta/neįskaityta/atleista, taikomas kaupiamasis vertinimas ar suminis pažymys ir kt.).

**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIAMS**

Mokymosi pagalba mokiniui teikiama vadovaujantis :

1. Einamųjų metų gimnazijos ugdymo planu;
2. Individualia mokytojo teikiamos pagalbos mokiniui sistema. Jei mokytojas neteikia pagalbos (pvz., fizinis ugdymas), tai individualios pagalbos teikimo aprašymo nereikia.

PAVYZDYS NR.3

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V - ……

## PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA

**MODULIS II KLASEI**

**„MATEMATIKOS KURSO KARTOJIMAS“**

**2021 – 2022 m. m.**

# KLASĖ II c

KURSAS -

VALANDŲ SK. METAMS 37

MOKYTOJAS Ilona Stasytienė, matematikos vyr. mokytoja

# APTARTA METODINĖJE GRUPĖJE IR SUDERINTA

Metodinės grupės pirmininkas

……………………………………

(Vardas, pavardė, parašas)

Protokolo Nr....., (data) .................

## 

## PAVYZDYS NR. 4

## TIKSLAI.

Programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrosios kompetencijos, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą, bei specialieji tos programos siekiai.

## UŽDAVINIAI.

Uždaviniuose numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti.

**DIDAKTINĖS NUOSTATOS.**

Didaktinėse nuostatose aptariami programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymosi aplinkai sukurti atrinktų mokymo priemonių naudojimo būdai, informacinių komunikacinių technologijų taikymas, planuojama naudoti virtualioji mokymosi aplinka, skaitmeninis turinys ir mokymosi įrankiai mokantis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

**TURINYS**

Programos turinyje pateikiama tematika, aprašomi ugdytinių gebėjimai ir nuostatos. Programos turinys gali būti įvairiai detalizuotas: suskirstytas į sritis, stambius skyrius, poskyrius, temas ir kt.

## SIEKTINI REZULTATAI.

Šioje dalyje nusakoma, kokius esminius gebėjimus, žinias ir supratimą bei nuostatas bus įgiję programą baigę mokiniai.

**MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS IR ĮVERTINIMAS.**

Mokymosi rezultatų vertinimo ir įvertinimo dalyje aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ugdymo proceso metu, taikant formuojamojo vertinimo būdus ir diagnostinį vertinimą (kontroliniai darbai ir kt.), koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus programą (testas, projektas, kūrybinis darbas ir kt.) ar jos dalį.

# PAGRINDINĖS IR PAPILDOMOSIOS MOKYMO(SI) PRIEMONĖS AR DIDAKTINĖ MEDŽIAGA.

Šioje dalyje fiksuojamos mokymo ir mokymosi priemonės, kurios bus reikalingos ugdymo procesui.

PAVYZDYS Nr. 5

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V - ……

## PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA

# NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

**ŠOKIŲ STUDIJA „HERAJA“**

**2021 – 2022 m. m.**

# KLASĖS IIIa, IIIb, IIIc, IIId

VALANDŲ SK. METAMS 72 val.

MOKYTOJAS Kristina Savickienė, sportinių šokių vyr. mokytoja

UŽSIĖMIMAI VYKSTA: trečiadieniais ir penktadieniais 8 pamoką

gimnazijos choreografijos salėje.

# SUDERINTA

# Neformaliojo švietimo programos vadovė

Kristina Savickienė .......................

( Parašas)

# Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vitalija Grimalienė ...............

( Parašas)

PAVYZDYS Nr. 6

# 

**ĮVADAS** Aprašoma situacijos analizė.

## TIKSLAS Vienas bendras tikslas.

## UŽDAVINIAI Konkretūs įgyvendinami uždaviniai, atitinkantys neformaliojo švietimo programos dalyvių poreikius ir galimybes, nurodant, kokios bus ugdomos kompetencijos.

## 

## 

**TURINYS** *Skelbiama planuojamos veiklos programa, nurodant veiklos laikotarpį, metodus ir valandų skaičių:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Veikla | Val. | Ugdymo ( si) metodai |
| *Rugsėjis* | Mokslo metų pradžia | 1 | Dalyvavimas gimnazijos mokslo metų pradžios šventėje |
|  | Koncertas Senamiesčio aikštėje | 1 | Dalyvavimas rajono mokyklų koncerte |
|  | Būrelio veiklos planavimas ir aptarimas | 1 | Pokalbis, demonstravimas |
|  | Šokių techninis ar teorinis veiklos įtvirtinimas | 5 | Darbas grupėse |
|  |  |  |  |

Iš viso valandų: 70

REZULTATAI, KURIŲ SIEKIAMA: aprašomi laukiami rezultatai

PASIEKIMŲ VERTINIMAS: nurodomas dalyvių pasiekimų vertinimas ( įsivertinimas),

metodai, dažnumas

PLANUOJAMA NAUDOTI VIRTUALIOJI MOKYMOSI APLINKA, SKAITMENINIS TURINYS IR MOKYMOSI ĮRANKIAI MOKANTIS NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU:

PAVYZDYS Nr. 7

Neformaliojo švietimo programos

ŠOKIŲ STUDIJA ,,HERAJA“

DALYVIŲ SĄRAŠAS

2021 -2022 m. m.

Nr. Pavardė, vardas Kl.

1.

2.

3.

4.

5.

7 merginos

3 vaikinai

Šokių studijos ,,Heraja“ vadovė ............................ Kristina Savickienė

*( parašas)*

PAVYZDYS NR.8

# SUDERINTA:

# Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

........................................................

(Vardas, pavardė, parašas)

....................................................................

(Data)

## PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA

**KLASĖS VADOVO VEIKLOS PLANAS**

**2021 – 2022 m. m.**

# KLASĖ III e

KLASĖS VADOVAS Vilchelma Kaktienė, anglų k. mokytoja metodininkė

# APTARTA KLASĖS VADOVŲ METODINĖJE GRUPĖJE IR SUDERINTA

Metodinės grupės pirmininkas

……………………………………

(Vardas, pavardė, parašas)

Protokolo Nr....., (data) ..................

PAVYZDYS Nr.9

**Trumpa klasės charakteristika** (statistika, klasės savivalda (klasės seniūnas, jo pavaduotojas, parlamento nariai, atsakingas už lankomumą), mokinių požiūris į mokymąsi, tarpusavio santykiai).

**Tikslas**

Koordinuoti ugdymo procesą klasėje, siekiant panaudoti visas galimybes ugdant visavertę, savarankišką, mąstančią ir kūrybingą asmenybę. Klasės auklėtojas atsakingas už auklėtinių pilietiškumo ir demokratiškumo ugdymą.

**Uždaviniai**

* ugdyti pozityviai mąstančią, savikritišką, atsakingą už savo poelgius asmenybę;
* ugdyti mandagius, sąžiningus, savarankiškus savo šalies piliečius;
* siekti, kad auklėtiniai nusiteiktų sėkmingai mokytis, gebėtų įsivertinti savo mokymosi galimybes, kontroliuotų savo mokymąsi, mokėtų taikyti tinkamiausias mokymosi strategijas;
* padėti įveikti mokymosi ir bendravimo sunkumus, bendradarbiaujant su dalykų mokytojais;
* ugdyti kritiškai mąstantį ir kūrybingą šiuolaikinės informacinės visuomenės narį, mokantį dirbti komandoje, siekti bendrų tikslų, gebantį spręsti problemas;
* siekti, kad auklėtiniai rūpintųsi savo sveikata ir vengtų žalingų įpročių.

**Veiklos kryptys**

* bendravimas ir bendradarbiavimas su dalykų mokytojais;
* individualus darbas su auklėtiniais;
* bendradarbiavimas su šeima;
* klasės dokumentacijos tvarkymas;
* gimnazijos popamokinė veikla.

**Integruojamos programos**

* Bendrųjų kompetencijų ugdymo;
* Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa;
* Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa;
* Ugdymo karjerai programa;
* Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa;
* Žmogaus saugos bendroji programa.

**Bendravimo įrankiai mokantis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu**

* ZOOM
* Kt.

**Literatūra**

* 1. F. Ivanauskaitė. ,,Individualioji klasės auklėtojo veiklos programa“ 2000 ;
  2. Švietimo vadybos įvadas;
  3. Plungės ,,Saulės“ gimnazijos ugdymo planas 2015 – 2016 m. m.
  4. Klasės auklėtojo vaidmuo ugdymo procese (paruošta pagal įmonės ,,Virtualus tinklas” nuotolinių kursų medžiagą).
  5. Aramačiūtė V. Auklėjimas ir dvasinė asmenybės branda. 2005, V.
  6. Dumčienė A. Auklėjimo pagrindai. 2004, K.
  7. Dumčienė A. Auklėjimo teorijos seminarai. 2004, K.
  8. Martišauskienė E. Kai kurie klasės auklėtojo veiklos ypatumai. 1992, V.
  9. Dripe Andrejs Auklėtojo užrašai. 1990, K.
  10. Šimtas mitų apie vaikų auklėjimą. 2007, V.
  11. Dysterweg A. Pedagoginiai raštai. 1998, K.
  12. Antikos pedagogai. Pedagoginiai raštai. 1991, K.
  13. Kyburienė L. Klasės valdymo psichologiniai aspektai. 2006, Kėdainiai
  14. Jensen Eric. Tobulas mokymas. 1999, V.
  15. Ivanauskienė F. Individualioji klasės auklėtojo veiklos programa. 2000, Radviliškis
  16. Lietuvos pedagogų kvalifikacijos institutas Mokinių pažinimo metodai ir metodikos mokyklos vadovui, klasės auklėtojui. 1995, V..
  17. Vanagienė E. Klasės vadovo užrašai. 2005, V.
  18. Vengalienė E. Klasės vadovo knyga. 2004, K.
  19. Dapkienė S. Klasės auklėtojas ir auklėtinio šeima. 1997, Š.
  20. Klasės auklėtojas ugdymo processe. 1999, V.
  21. Mikoliūnienė V. Klasės auklėtojas reformuojamoje mokykloje. 1998, V.
  22. Pivorienė R. V. Klasės auklėtojo ABC. 2003, V.
  23. Barkauskaitė M. Klasės auklėtojo knyga. 2001, V.

PAVYZDYS Nr. 10

I a klasės vadovo ................................ veiklos planas

Vardas, pavardė

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Veiklos turinys | Val. | Netradicinė veikla ir pastabos |
| RUGSĖJIS |  |  |  |
| I savaitė | 1. Mokslo metų pradžios šventė | 2 |  |
|  | 2. Klasės valandėlė ,,Susipažinkime“  Anketos auklėtiniams ,,I a klasės pasaulis“ | 2 |  |
|  | 3. Informacijos rinkimas, sklaida, mokyklos dokumentacijos tvarkymas. | 1 |  |
| II savaitė | 1. Klasės valandėlė ,,Pasiruošimas gimnazistų krikštynoms“ | 1 |  |
|  | 2. Pavėžėjimo dokumentų tvarkymas | 1 |  |
|  | 3. Renginys ,,Gimnazistų krikštynos“ | 1 |  |
| III savaitė | Ir t. t. |  |  |
| IV savaitė |  |  |  |
| SPALIS |  |  |  |

**12. Projektinės veiklos planavimas:**

12.1. jei projektas vykdomas trumpiau negu pusmetį, jo veikla fiksuojama ilgalaikiuose planuose netradicinių pamokos formų ir pastabų skiltyje;

12.2. jei projektas vykdomas pusmetį ir ilgiau (ilgalaikis projektas), jo veikla planuojama ir vykdoma pagal ilgalaikės projektinės veiklos vykdymo tvarką.

**ILGALAIKĖS PROJEKTINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKA**

**Tikslai:**

* padėti išmokyti taikyti įvairius mokymosi ir tyrimo metodus;
* kūrybingai dirbti;
* planuoti darbo laiką;
* kritiškai vertinti informaciją, mokslo naujas, jas sietu su savo patirtimi;
* perteikti mokiniams projektinio darbo atlikimo ir aprašymo, pristatymo ypatumus;
* ugdyti atsakomybės jausmą;
* skatinti mokinių motyvaciją.

1. **Projektinės veiklos pasirinkimas:**
   1. Projektinės veiklos temų pasiūlymai pristatomi mokomųjų dalykų metodinėse grupėse gegužės mėnesį;
   2. Projektinės veiklos temas mokiniams siūlo mokytojai, kuriems skiriamos projektinės veiklos valandos;
   3. III - IV klasių mokiniai projektinės veiklos temąs pasirenka iki rugsėjo 14 dienos.
2. **Projektinės veiklos dokumentų tvarkymas:**
   1. Projektinės veiklos mokytojas parengia projektinės veiklos programą, aprobuoja mokomųjų dalykų metodinėje grupėje. Programą tvirtina gimnazijos direktorius.
   2. Projektinės veiklos programos sudedamosios dalys:

2.2.1. titulinis lapas - gimnazijos pavadinimas, dalyko pavadinimas, mokslo metai, klasė, mokinių grupės sąrašas, valandų skaičius metams, mokytojas, suderinimo ir tvirtinimo žymos pagal nustatytus reikalavimus (PAVYZDYS Nr. 1);

2.2.2. projektinio darbo struktūra: nurodomas tikslas, uždaviniai, didaktinės nuostatos, turinys, siektini rezultatai, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas, pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės, planuojama naudoti mokymosi aplinka, skaitmeninis turinys ir mokymosi įrankiai mokantis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, ar kita didaktinė medžiaga (PAVYZDYS Nr. 2);

2.2.3. projektinės veiklos planas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Eil.Nr.* | *Tema* | *Atsakingi mokiniai* | *Valandų skaičius* | *Atlikimo laikas ir vieta* | *Vertinimas* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Projektinėje veikloje dalyvauja ją pasirinkę mokiniai.

1. **Projektinių darbų gynimas ir vertinimas:**
   1. projektinį darbą rašo mokiniai. Likus 7 darbo dienoms iki projektinių darbų gynimo, darbo aprašymas pateikiamas recenzentui, kurį paskiria direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kuruojanti projektinę veiklą;
   2. reikalavimai projektinio darbo aprašymui:

* titulinis lapas (Pavyzdys Nr.3);
* turinys;
* įvadas (idėja, tikslas ir uždaviniai);
* teorinė dalis;
* praktinė dalis;
* išvados;
* literatūra;
* priedai;
* vertinimo lapas (PAVYZDYS Nr. 4) ;
  1. recenzentas per 5 darbo dienas rašo trumpą analizę vertinimo lape (vertinimo lapas įsegtas paskutiniame projektinio darbo puslapyje);
  2. darbas pristatomas gimnazijos bendruomenei.

PAVYZDYS NR. 1

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V - ……

**PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA**

**PROJEKTINĖ VEIKLA**

**TEMA: Plungės miesto kraštovaizdį darkantys objektai.**

**Jų sutvarkymo galimybės**

**2021– 2022 m. m.**

KLASĖ III kl.

VALANDŲ SKAIČIUS 36 val.

MOKINIŲ GRUPĖ **Evelina Budrytė IIIb, Titas Lesovojus IIIa, Erika**

**Stončiūtė IIIc, Emilija Jokubaitytė IIId**

MOKYTOJAS Ingrida Tamošauskienė, geografijos vyr. mokytoja

**APTARTA METODINĖJE GRUPĖJE IR SUDERINTA**

Metodinės grupės pirmininkas

……………………………………

(Vardas, pavardė, parašas)

Protokolo Nr....., (data) ...................

PAVYZDYS Nr. 2

**TIKSLAI.**

Programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrosios kompetencijos, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą, bei specialieji tos programos siekiai.

**UŽDAVINIAI.**

Uždaviniuose numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti.

**DIDAKTINĖS NUOSTATOS.**

Didaktinėse nuostatose aptariami Programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymosi aplinkai sukurti atrinktų mokymo priemonių naudojimo būdai, informacinių komunikacinių technologijų taikymas, planuojama naudoti virtualioji mokymosi aplinka, skaitmeninis turinys ir mokymosi įrankiai mokantis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

.

**TURINYS.**

Programos turinyje pateikiama tematika, aprašomi ugdytinių gebėjimai ir nuostatos. Programos turinys gali būti įvairiai detalizuotas: suskirstytas į sritis, stambius skyrius, poskyrius, temas ir kt.

**SIEKTINI REZULTATAI.**

Šioje dalyje nusakoma, kokius esminius gebėjimus, žinias ir supratimą bei nuostatas bus įgiję programą baigę mokiniai.

**MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS IR ĮVERTINIMAS.**

Mokymosi rezultatų vertinimo ir įvertinimo dalyje aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ugdymo proceso metu, taikant formuojamojo vertinimo būdus ir diagnostinį vertinimą (kontroliniai darbai ir kt.), koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus programą (testas, projektas, kūrybinis darbas ir kt.) ar jos dalį.

**PAGRINDINĖS IR PAPILDOMOS MOKYMO(SI) PRIEMONĖS AR DIDAKTINĖ MEDŽIAGA.**

Šioje dalyje fiksuojamos mokymo ir mokymosi priemonės, kurios bus reikalingos ugdymo procesui.

PAVYZDYS Nr. 3

**PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA**

**PROJEKTINIS DARBAS**

**TEMA: Plungės miesto kraštovaizdį darkantys objektai.**

**Jų sutvarkymo galimybės**

**2021– 2022 m. m.**

KLASĖ III kl.

**DARBĄ ATLIKO Evelina Budrytė IIIb, Titas Lesovojus IIIa, Erika**

**Stončiūtė IIIc, Emilija Jokubaitytė IIId**

MOKYTOJAS Ingrida Tamošauskienė, geografijos vyr. mokytoja

PAVYZDYS Nr. 4

PROJEKTINIO DARBO VERTINIMO LAPAS

Pristatymo data ...................................................................................................................................

Projektinio darbo analizė

STIPRYBĖS...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

TRŪKUMAI...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

GALIMYBĖS.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS..........................................

(Pažymys)

⁭

RECENZENTAS .................................................................................

(Vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA

Plungės „Saulės“ gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-72

**PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas  (toliau - Aprašas)

reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą,  yra parengtas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ , Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46 „Dėl Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr.V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo“, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

         2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo.

**3. Apraše vartojamos sąvokos**:

         3.1. *Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas* – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir  mokymosi kokybei užtikrinti.

         3.2. *Įvertinimas* – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. *Formuojamasis ugdomasis vertinimas –* ugdymo(-si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(-si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

         3.4. *Įsivertinimas* – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolimesnius mokymosi žingsnius.

         3.5. *Vertinimo informacija* – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

         3.6. *Individualios pažangos vertinimas* – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

         3.7. *Vertinimo kriterijai* – mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose  programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

          3.8. *Savivaldis mokymasis* – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, sukuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

         3.9. *Kaupiamasis vertinimas* – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kreditais ir kt., kurie konvertuojami į pažymį.

         3.10. *Suminis pažymys* – tai pažymys, kurį sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos  įvertinimai iš pamokų ciklo, etapo.

        3.11. *Kontrolinis darbas* – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

         3.12. *Atsiskaitymas žodžiu* – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

         3.13. *Savarankiškas darbas* – tai atsiskaitymas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos.

         4.Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

         4.1. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus.

        4.2. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

        4.3*.* Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymusir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

**II. VERTINIMO TIKSLAI**

**5.** **Vertinimo tikslai:**

         5.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos .

         5.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(-si) proceso kokybę.

         5.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti.

         5.4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

**III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

         6. Mokinių gebėjimai, žinios, supratimas vertinami formalaus ir neformalaus vertinimo būdais. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais. Pažymiu arba įrašu „įskaityta” ar „neįskaityta” ir „atleista“ vertinami mokinių pasiekimai, baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį.

         7. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais.  Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

         8. Vertinimas, skirtas padėti mokytis, jis yra  pozityvus, konstruktyvus, atviras, skaidrus, objektyvus, veiksmingas ir informatyvus.

**IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR BAIGUS PROGRAMĄ**

9. Mokinių, kurie mokosi pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programas, pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai  įvertinami pažymiais (pagal 10 balų vertinimo sistemą), taikant ir kaupiamojo vertinimo ar suminio pažymio principą, arba įrašu „įskaityta“ ar „neįskaityta“:  Mokytojas, taikantis kaupiamąjį vertinimą, turi numatyti įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę sistemą būdą ir laiką.

        9.1. Mokinių privalomųjų, pasirenkamųjų dalykų  pažanga ir pasiekimai bei projektinė veikla vertinama  pažymiais, taikant  ir kaupiamojo vertinimo arba suminio pažymio principą.

        9.2. Žmogaus saugos mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

        9.3. Dalykų išlyginamieji ir paremiamieji  moduliai III-IV klasėse ir dalykų moduliai I-II klasėse (lietuvių k. ir lit., matematikos, gamtos mokslų)  vertinami pažymiais, kurie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

        9.4. III- IV kl. mokiniai, norintys, kad jų fizinio ugdymo dalykų pasiekimai būtų vertinami ne pažymiais, o įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“, ne vėliau kaip iki rugsėjo 11 d. direktoriui pateikia prašymą.

        9.5. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

         10. Mokinių, kurie gimnazijos direktoriaus įsakymu yra atleisti, nuo menų (dailės, muzikos, teatro) ir fizinio ugdymo (mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigę) menų ir sporto srities/ fizinio ugdymo dalykų ir mokymosi pasiekimai vertinami  pažymiais, o III- IV kl. fizinio ugdymo dalykų pasiekimai, mokiniams pageidaujant, gali būti vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

        11. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir bendrosios kompetencijos. Mokinių žinias rekomenduojama vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

        - jei per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė pamoka, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip

        3 pažymiais;

        - jei 2 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 4 pažymiais;

        - jei 3 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 5 pažymiais;

        - jei 4 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 6 pažymiais;

        - jei 5 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 7 pažymiais.

        12. Suminį ar kaupiamąjį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas:

        12.1. darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

         12.2. namų darbus;

         12.3. projektinį darbą;

        12.4. dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.;

12.5. savarankišką mokinio veiklą, dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kt.

13. Per pusmetį parašyti ne mažiau kaip 1 suminį ar kaupiamąjį pažymį.

        14. Mokymosi pasiekimai fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą: patenkinami įvertinimai yra 4 - 10 balų, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“). Nepatenkinami įvertinimai yra 1 - 3 balai, „neįskaityta“ (neįsk.).

14.1. Dešimtbalė pagrindinio ir vidurinio ugdymo vertinimo skalė:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasiekimų lygis | Balai | Trumpas apibūdinimas |
| aukštesnysis | 10 (dešimt) | puikiai |
| 9 (devyni) | labai gerai |
| pagrindinis | 8 (aštuoni) | gerai |
| 7 (septyni) | pakankamai gerai |
| 6 (šeši) | vidutiniškai |
| patenkinamas | 5 (penki) | patenkinamai |
| 4 (keturi) | pakankamai patenkinamai |
| nepatenkinamas | 3 (trys) | nepatenkinamai |
| 2 (du) | blogai |
| 1 (vienas) | labai blogai |

15. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASIEKIMŲ LYGIS** | **TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS**  **PROCENTAIS** | **PAŽYMYS** |
| **AUKŠTESNYSIS** | 100–95 | **10** |
| 94–85 | **9** |
| **PAGRINDINIS** | 84–74 | **8** |
| 73–62 | **7** |
| 61–50 | **6** |
| **PATENKINAMAS** | 49–40 | **5** |
| 39-30 | **4** |
| **NEPATENKINAMAS** | 29-20 | **3** |
| 19-0 | **2** |
|  | Neatliko mokyklos vertinimo užduoties | **1\*** |

\*Vadovautis 25.8 p.

16. Bendrosios kompetencijos (asmeninė, mokėjimo mokytis, komunikavimo, pažinimo, socialinė-pilietinė, kultūrinė ir kūrybiškumo) vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje;  mokiniai,  konsultuojami  klasės vadovo, du kartus  per mokslo metus (mokslo metų pradžioje ir mokslo metų pabaigoje)  pildo bendrųjų kompetencijų įsivertinimo anketą (1 PRIEDAS). Duomenys kaupiami  individualiuose vertinimo aplankuose.

**17. Integruojamų *Ugdymo karjerai, Etninės kultūros, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai* bei** ***Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos*  programų mokinių žinių ir įgytų kompetencijų   vertinimo tvarka:**

17.1.integruojamųjų ***Ugdymo karjerai, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai* bei** ***Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos***programų mokinių žinios ir įgytos kompetencijos   vertinimos pagal programų koordinatorių nustatyta tvarka, su kuria jie iki rugsėjo 10 d. supažindina mokytojus ir klasių vadovus;

      17.2. *etninė kultūra* integruojama į mokomuosius dalykus: istoriją, lietuvių kalbą ir literatūrą, dailę, muziką, teatrą, technologijas ir dorinį ugdymą; I klasėje dėstant kaip pasirenkamąjį lietuvių kalbos ir etninės kultūros modulį; popamokinę bei klasės vadovo veiklą ir neformalųjį švietimą. Mokinių pasiekimai vertinami:

* integruojant į dalyką, vertinama pažymiu;
* mokant lietuvių kalbos ir etninės kultūros modulį, vertinama per pusmetį nors vienu pažymiu, kuris įskaitomas į lietuvių kalbos ir literatūros vertinimą;
* pažymiu iš to dalyko, į kurį etninė kultūra integruojama;
* integruojant į klasės vadovo veiklą, naudojamas formuojamasis vertinimas ir įsivertinimas;
* pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės dienos metu vertinamas projektinio darbo pristatymas įrašu „įskaityta“ .

      18. Visų dalykų mokytojai užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo gebėjimų, ugdymą:

      18.1. neįskaitomai parašytas tekstas ar  atsakymai  nevertinami arba rašoma 0 taškų;

      18.2. vertindamas mokinio darbą, mokytojas atkreipia dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, o taisytinus dalykus komentuoja  žodžiu arba pabraukia;

      18.3. mokytojas bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias skiria papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą.

**19. Vertinimo planavimas:**

        19.1. vertinimą mokytojas planuoja kartu su ugdymo procesu, sieja jį su mokymo(si) tikslais ir uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir išgales, remiasi Bendrųjų programų reikalavimais;

       19.2. individualią vertinimo tvarką, pritaikytą konkrečiai klasei, grupei ar mokiniui, kuria ir fiksuoja ilgalaikio plano įžanginėje dalyje juos mokantis mokytojas;

       19.3. planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.

       20. Su vertinimo tvarka kiekvienas mokytojas pasirašytinai supažindina mokinius prasidėjus ugdymo procesui. Mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą mokomojo dalyko individualią vertinimo tvarką.

**21.Vertinimas mokant:**

       21.1. ugdymo procese turi vyrauti mokytis padedantis formuojamasis vertinimas, kuris nesiejamas su pažymiu, padeda mokytis, padrąsina, nukreipia tam tikrai veiklai,  rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;

       21.2. prieš pradedant  naują skyrių, temą ir kt. mokytojas su mokiniais išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

       21.3. pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas trijų savaičių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių mokymosi pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami;

       21.4. mokinių mokymosi motyvacijai skatinti mokytojai naudoja ir kaupiamąjį arba suminį vertinimą. Šie vertinimo būdai aprašomi individualioje vertinimo tvarkoje.

       22. **Vertinant sukauptos informacijos rinkimas ir fiksavimas:**

       22.1. kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas);

       22.1.1. dalykų mokytojai individualia tvarka kaupia klasės, grupės ar mokinio vertinimo informaciją, kuri mokytojui padeda stebėti ugdymo veiksmingumą, padeda sukaupti  apie  mokinių mokymąsi duomenis, kuriuos  būtų galima aptarti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, administracija;

       22.1.2. mokiniai, klasės vadovo padedami, individualiuose vertinimo aplankuose  nuolat kaupia kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą (pažangumas, lankomumas ir kt.);

       22.1.3. klasės vadovai saugo aplankus kabinete ir naudodamiesi sukaupta informacija aptaria mokinių individualią pažangą ir brandą patvirtinančias kompetencijas;

       22.2. kiekvieno mokomojo dalyko mokytojas mokinių įvertinimus rašo į elektroninį dienyną, nurodydamas pažymio tipą;

       22.3. jei įvertinimas rašomas už atsiskaitomąjį darbą (pagal dalyko specifiką), už kurį kiekvienas mokinys turi būti įvertintas, pamokos turinyje nurodomas vertinamo skyriaus, temos ar kt. pavadinimas;

       22.4. klasės vadovas pirmojo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje į mokinio vertinimo aplanką įdeda iš elektroninio dienyno atspausdintas ataskaitas apie mokinio pasiekimus;

       22.5. direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato  mokytojų tarybos posėdyje, klasių tėvų susirinkimuose.

**23. Vertinimo informacijos panaudojimas:**

       23.1. informuoti mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtojus, kitus mokytojus, administraciją apie mokinių mokymąsi;

       23.2. nustatyti, kurie mokiniai turi mokymosi sunkumų ir laiku suteikti pagalbą;

       23.3. analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus;

      23.4. priimant sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, išteklių naudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo;

      23.5. aptarti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus klasių tėvų susirinkimuose (lapkričio mėn., vasario mėn. ir ugdymo proceso pabaigoje);

       23.6. vertinant gimnazijos, mokytojo darbo kokybę, atsižvelgiant į vaikų ir tėvų socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

**24. Kontrolinių darbų skyrimas ir vertinimas:**

       24.1. I-II mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, o III-IV kl. dėl kontrolinių darbų skyrimo datos tariamasi su  mokiniais;

       24.2. mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja e-dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

       24.3. mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių  gali kontrolinio darbo laiką keisti;

       24.4. kontrolinių darbų datas mokytojai fiksuoja elektroniniame dienyne,  „atsiskaitomųjų darbų“ grafoje;

       24.5. kontrolinis darbas po ligos, atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas;

       24.6. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz.: 50 proc. užduočių turi atitikti  patenkinamą, 30 proc. – pagrindinį, 20 proc. –  aukštesnįjį lygį), prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus;

       24.7. jeigu 30% klasės ar grupės mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą,  suderina jo rašymo laiką;

24.8. Jeigu mokinys neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas derindamas su mokiniu numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

       24.9. mokytojas mokinio kontrolinį darbą ištaiso ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo kontrolinio darbo parašymo dienos, parodo ir paaiškina mokiniui padarytas klaidas.

**25. Savarankiškų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:**

       25.1. iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami;

       25.2. rekomenduojama savarankišką darbą vertinti suminiu pažymiu.

       26**. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:**

       26.1. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo ir užrašymo e-dienyne;

       26.2. mokytojas gali neskirti namų darbų;

       26.3. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

       26.4. namų darbai  mokiniams atostogoms yra neskiriami.

**27. Vertinimas baigus pusmečio ir mokslo metų programą:**

       27.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. (4,5 - 5; 4,4 - 4);

       27.2. metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles ( pvz. , jei I pusmečio pažymys - 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

27.3. jei mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą,  suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

      27.4. Jei mokiniui skiriami papildomi darbai, tai papildomų darbų įvertinimas yra laikomas metiniu įvertinimu;

       27.5. dėl papildomų darbų tvarkaraščio mokinys tariasi su mokytoju. Klasės vadovas apie mokiniui skirtus papildomus darbus, jų tvarkaraštį informuoja mokinio tėvus. Prireikus atsiskaitymo datą nustato Mokytojų taryba, bet ne vėlesnę kaip rugpjūčio 31 d.;

       27.6. mokslo metų pradžioje ir pabaigoje I kl. mokiniams organizuojami lietuvių k., matematikos, pirmosios užsienio kalbos žinių patikrinimai. Darbai vertinami pažymiu. Pirmojo darbo rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne tik tų mokinių, kurie to pageidauja, antrojo – visų;

      27.7. I klasės mokinių dalyvavimas (lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos) žinių patikrinime yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą;

      27.8. mokiniams, baigiantiems pagrindinio ugdymo programą,  vykdomas užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo testas.

28. Mokyklai dalyvaujant Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

**V. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

**1.** **Mokiniai** kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.

**2.** **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** elektroniniame dienyne nuolat stebi vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, tvarka, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose renginiuose, klasės tėvų, tėvų komiteto susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose su mokytojais.  **3. Mokytojai planuoja** ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, renka ir fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, gimnazijos administraciją apie mokinių pasiekimus, spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

**4.** **Gimnazijos vadovai** prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, du ar tris kartus per metus organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokinių tėvais, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, remdamiesi mokinių pasiekimais, vertina mokytojų darbo kokybę.

**1 PRIEDAS**

**Plungės „Saulės“ gimnazijos mokinio (-ės) .......................................................**

**bendrųjų kompetencijų įsivertinimo lapas**

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo kriterijus / klasė** | **I KLASĖ** | | **II KLASĖ** | |
| **Pusmetis** | **I pusm.** | **II pusm.** | **I pusm.** | **II pusm.** |
| **Mokėjimo mokytis kompetencija** | | | | |
| Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose |  |  |  |  |
| Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs |  |  |  |  |
| Esu drausmingas, netrukdau kitiems mokytis |  |  |  |  |
| Visada turiu reikiamas priemones |  |  |  |  |
| Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių |  |  |  |  |
| Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už savo darbus |  |  |  |  |
| Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus |  |  |  |  |
| Domiuosi savo mokymosi rezultatais |  |  |  |  |
| **Komunikavimo kompetencija** | | | | |
| Lengvai susirandu naujų draugų |  |  |  |  |
| Viešoje diskusijoje dažniausiai esu stebėtojas |  |  |  |  |
| Aktyviai dalyvauju dirbdamas grupėje |  |  |  |  |
| Gebu rasti informaciją nurodytuose šaltiniuose |  |  |  |  |
| Gebu išskirti esminę informaciją |  |  |  |  |
| **Kūrybiškumo kompetencija** | | | | |
| Esu kūrybingas |  |  |  |  |
| Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose |  |  |  |  |
| Dalyvauju, reiškiu savo nuomonę priimant sprendimus savo klasėje |  |  |  |  |
| Drąsiai teikiu idėjas ir kūrybiškus sprendimus |  |  |  |  |
| Dalyvauju įgyvendinant idėjas |  |  |  |  |
| Atlikdamas užduotis bijau suklysti |  |  |  |  |
| Skaitau knygas |  |  |  |  |
| **Socialinė - pilietinė kompetencija** | | | | |
| Gebu valdyti savo emocijas |  |  |  |  |
| Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas |  |  |  |  |
| Stengiuosi save pažinti |  |  |  |  |
| Džiaugiuosi savo pasiekimais |  |  |  |  |
| Lengvai bendrauju |  |  |  |  |
| Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais |  |  |  |  |
| Laikausi mokinio taisyklių |  |  |  |  |
| **Pažinimo kompetencija** | | | | |
| Pritrūkstu žodžių reikšdamas mintis |  |  |  |  |
| Esu smalsus, klausiu, ieškau atsakymo |  |  |  |  |
| Gebu įvardinti problemas, ieškau sprendimo būdų |  |  |  |  |
| Gebu perteikti informaciją kitiems |  |  |  |  |
| Gebu atlikti tyrimą ir pateikti išvadas |  |  |  |  |
| Visada stengiuosi rašyti įskaitomai, be rašybos klaidų |  |  |  |  |
| Gebu išlaikyti dėmesį ir išklausyti pašnekovą |  |  |  |  |
| **Asmeninė kompetencija** | | | | |
| Valdau savo neigiamas emocijas ir elgesį |  |  |  |  |
| Gerbiu kitų jausmus |  |  |  |  |
| Pavyksta laikytis duoto žodžio |  |  |  |  |
| Aš žinau savo gebėjimus |  |  |  |  |
| Stengiuosi atsispirti neigiamai įtakai |  |  |  |  |
| Laikausi saugaus elgesio taisyklių |  |  |  |  |

**Plungės ,,Saulės“ gimnazijos mokinio (-ės) .......................................................**

**bendrųjų kompetencijų įsivertinimo lapas**

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo kriterijus / klasė** | **III KLASĖ** | | **IV KLASĖ** | |
| **Pusmetis** | **I pusm.** | **II pusm.** | **I pusm.** | **II pusm.** |
| **Mokėjimo mokytis kompetencija** | | | | |
| Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose |  |  |  |  |
| Prireikus randu man reikalingą informaciją |  |  |  |  |
| Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs |  |  |  |  |
| Stengiuosi kuo geriau mokytis |  |  |  |  |
| Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi |  |  |  |  |
| Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už darbus |  |  |  |  |
| Nuolat ieškau papildomos informacijos dalyko žinioms ir įgūdžiams gilinti |  |  |  |  |
| **Komunikavimo kompetencija** | | | | |
| Viešoje diskusijoje drąsiai reiškiu savo nuomonę, nepažeisdamas kitų orumo |  |  |  |  |
| Dirbdamas grupėje tariuosi |  |  |  |  |
| Kritiškai vertinu informacijos šaltinius |  |  |  |  |
| Atsakingai naudoju priemones ir būdus informacijai perteikti |  |  |  |  |
| Esant galimybei vadovauju diskusijai |  |  |  |  |
| **Kūrybiškumo kompetencija** | | | | |
| Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti |  |  |  |  |
| Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose |  |  |  |  |
| Dalyvauju priimant sprendimus, kaip pagerinti mokyklos bendruomenės gyvenimą |  |  |  |  |
| Idėjomis dalinuosi su kitais |  |  |  |  |
| Skatinu kitus teikti idėjas ir jas įgyvendinti |  |  |  |  |
| Imuosi įvairių naujų užduočių |  |  |  |  |
| **Socialinė - pilietinė kompetencija** | | | | |
| Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms |  |  |  |  |
| Išsakau savo nuomonę |  |  |  |  |
| Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai |  |  |  |  |
| Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų |  |  |  |  |
| Gebu ir mėgstu dirbti komandoje |  |  |  |  |
| Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi mokykloje |  |  |  |  |
| Laikausi mokinio elgesio taisyklių |  |  |  |  |
| **Pažinimo kompetencija** | | | | |
| Reikšdamas mintis, ieškau tikslesnių žodžių, terminų ar sąvokų |  |  |  |  |
| Išgirdęs naują terminą ar sąvoką, domiuosi jų reikšme |  |  |  |  |
| Kryptingai gilinuosi į pasirinktą sritį |  |  |  |  |
| Analizuoju ir kritiškai vertinu informaciją |  |  |  |  |
| Domiuosi aktualiomis problemomis ir jų sprendimo būdais |  |  |  |  |
| Atrenku reikalingą informaciją ir ją apibendrinu |  |  |  |  |
| Savarankiškai galiu atlikti tyrimą ir pristatyti rezultatus |  |  |  |  |
| **Asmeninė kompetencija** | | | | |
| Žinau savo stipriąsias ir silpnąsias puses |  |  |  |  |
| Gerbiu kitų jausmus, poreikius bei įsitikinimus |  |  |  |  |
| Suprantu, kas man trukdo siekti sėkmės |  |  |  |  |
| Suprantu, kodėl kiti jaučiasi blogai, siūlau savo pagalbą |  |  |  |  |
| Kryptingai tobulinu savo asmenines savybes |  |  |  |  |
| Visada laikausi duoto žodžio |  |  |  |  |
| Elgiuosi oriai ir atsakingai |  |  |  |  |
| Rūpinuosi kitų sveikata ir saugumu |  |  |  |  |