



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 18 d. Nr. T1-343
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 13 punktu, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės mokyklų mokinių iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 21 d. sprendimą Nr. T1-329 „Dėl Plungės rajono savivaldybės mokyklų mokinių iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gruodžio 18 d.
sprendimu Nr. T1-343

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės mokyklų mokinių iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Plungės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiose mokyklose (toliau – mokyklos) besimokančių mokinių iniciatyvų projektų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo tvarką.

2. Mokinių iniciatyvų projektų finansavimo tikslas – skatinti mokinių iniciatyvas, tobulinti finansinio raštingumo ir verslumo įgūdžius, gilinti žinias apie mokyklos biudžeto sudarymą, didinti mokinių įsitraukimą į mokyklos veiklas ir kurti atvirą sprendimų priėmimo kultūrą.

3. Mokinių iniciatyvų projektai:

3.1. turi būti skirti visai mokyklos bendruomenei (netradicinių ugdymo aplinkų, poilsio ir interaktyvių erdvių įrengimas ar tobulinimas, ugdymo priemonių įsigijimas, išvykų, renginių organizavimas ir pan.);

3.2. neviršyti skirtos mokyklai sumos;

3.3. būti orientuoti į tai, ko mokykloje dar nėra arba į tai, ką mokykla turi, bet reikia atnaujinti;

3.4. būti nereikalaujantys išlaikymo išlaidų ar papildomos darbo jėgos jų įgyvendinimui ir kt.;

3.5. esant poreikiui, infrastruktūriniai projektai turi būti suderinti su atsakingais Savivaldybės administracijos specialistais.

4. Lėšų dydis skiriamas atsižvelgiant į einamųjų metų suplanuotą ir patvirtintą Savivaldybės biudžetą priemonei įgyvendinti ir skiriama Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklai (skaičiuojant 1–10 kl. / I–IV gimnazijos kl. mokinius).

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Vertinimo komisija** (toliau – Komisija) – Komisija, sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu iš 7 asmenų: 3 mokyklos administracijos darbuotojų arba mokytojų, išrinktų administracijos ir mokytojų susirinkime, 3 mokyklos mokinių prezidentūros/mokinių tarybos/kitos mokinių savivaldos atstovų, išrinktų mokinių susirinkime bei mokyklą kuriojančio Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus darbuotojo;

5.2. **Mentoriai** – mokyklų mokytojai ar administracijos darbuotojai, atsakingi už mokinių iniciatyvų projektų kuravimą dalyvaujant atrankoje ir įgyvendinime. Mentorius skiriamas mokyklos direktorius įsakymu;

5.3. **Mokinių grupė** – mokykloje besimokančių mokinių grupė, sudaryta iš 2–5 asmenų, teikianti iniciatyvos projekto paraišką mokinių iniciatyvų projektų atrankai;

5.4. **Mokinių grupių vadovai** – mokyklos mokytojai, klasių vadovai ar švietimo pagalbos specialistai, atsakingi už mokinių grupių konsultavimą ir pagalbą rengiant bei įgyvendinant iniciatyvų projektus;

5.5. **Iniciatyvos projektas** – laike apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, įgyvendinama vadovaujantis Tvarkos aprašo nuostatomis;

5.6. **Iniciatyvos projekto paraiška** – pagal specialią formą parengta paraiška su priedais, kurią pateikia mokinių grupė, aprašydama iniciatyvos projektą (1 priedas);

5.7. **Vieša atranka** – mokinių balsavimas už pateiktą iniciatyvos projektą mokykloje.

II SKYRIUS

INICIATYVŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

6. Mokyklų mentoriai kasmet ne vėliau kaip iki kovo 1 d. informuoja mokinius apie galimybę teikti savo iniciatyvos projekto paraišką.

7. Mokyklų direktoriai kasmet ne vėliau kaip iki kovo 10 d. skelbia kvietimą (toliau – Kvietimas) mokinių iniciatyvų projektų paraiškoms teikti.

8. Mokinių iniciatyvos projekto paraiška teikiama vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos Kvietime nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip iki balandžio 5 d.

9. Kvietimas dalyvauti mokinių iniciatyvų projektų paraiškų teikime skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose, jeigu mokyklos juos turi.

10. Mokinių grupė Kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą iniciatyvos projekto paraišką (1 priedas).

11. Būtinieji reikalavimai iniciatyvų projektams:

11.1. iniciatyvos projekto veiklomis sukurti rezultatai turi būti orientuoti į Tvarkos aprašo 3 punkte išdėstytus kriterijus;

11.2. keli mažos vertės projektai gali būti sujungti į vieną grupę.

12. Mokinių grupė turi teisę iniciatyvos projekto paraišką atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos paskelbimo pradžios.

13. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti iniciatyvos projekto paraišką, teikia mentoriai.

III SKYRIUS

INICIATYVŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

14. Pagal Kvietime nustatytą tvarką, pateikti iniciatyvų projektai vertinami pasibaigus Kvietime nurodytam priėmimo terminui.

15. Pateiktų iniciatyvų projektų vertinimas vyksta dviem etapais:

15.1. administracinės atitikties vertinimas;

15.2. vieša atranka.

16. Iniciatyvų projektų administracinės atitikties vertinimą atlieka Komisija. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Kvietime nurodytos paskutinės iniciatyvų projektų pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo posėdžio metu iš Komisijos narių. Komisija sprendimus priima balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas.

17. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar:

17.1. iniciatyvos projektas atitinka Tvarkos aprašo 1 priede nustatytos iniciatyvos projekto paraiškos formą;

17.2. iniciatyvos projekto paraiška užpildyta tinkamai, t. y. užpildytos visos iniciatyvos projekto paraiškos dalys;

17.3. iniciatyvos projekto paraiškoje pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas iniciatyvos projekto rezultatams pasiekti;

17.4. iniciatyvos projekto veiklomis sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais;

17.5. iniciatyvos projektas, skirtas mokyklos, kurioje jis teikiamas, mokiniams;

17.6. iniciatyvos projekto veiklomis sukurti rezultatai atitinka Tvarkos aprašo 3 punkte numatytus kriterijus.

18. Iš visų iniciatyvų projektų, atitinkančių Tvarkos aprašo 17.1–17.6 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų iniciatyvų projektų sąrašas.

19. Komisijos posėdžiai protokoluojami, o sprendimai įforminami protokoluose, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas.

20. Jeigu Komisija įvertina gautą iniciatyvos projektą kaip neatitinkantį bent vieno Tvarkos aprašo 17.1–17.6 papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Komisija grąžina mokinių grupei, pateikusiai

iniciatyvos projektą, su pastabomis koreguoti. Per 5 (penkias) darbo dienas neatlikus reikalingų korekcijų, projektas viešojoje atrankoje nedalyvauja. Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą informuoja mokinių grupę raštu per 2 (dvi) darbo dienas po Komisijos posėdžio.

21. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinamas atrinktų iniciatyvų projektų sąrašas, kuriame pateikiama: projekto pavadinimas ir prašoma suma.

22. Patvirtintas sąrašas su atrinktais iniciatyvų projektais skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi.

23. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo iniciatyvų projektų sąrašo paskelbimo dienos mokykla organizuoja viešą atrinktų iniciatyvų projektų atranką.

24. Organizuojant viešą atrinktų iniciatyvų projektų atranką (visuotinis susirinkimas, nuotolinis būdas, kita virtuali erdvė), mokinių grupėms sudaromos sąlygos pristatyti savo iniciatyvų projektus su lydimąją medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.).

25. Po iniciatyvų projektų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausius, mokyklos bendruomenei reikšmingiausius iniciatyvų projektus. Balsavimas vyksta 5 (penkias) darbo dienas.

26. Balsavimo teisę turi mokyklos 1–10 klasių, I–IV gimnazijos ir socialinių įgūdžių klasių mokiniai. Mokinys turi teisę balsuoti už 1 atrinktą iniciatyvų projektą.

27. Suskaičiavus mokinių balsavimo rezultatus, mentorius sudaro iniciatyvų projektų sąrašą. Iniciatyvų projektų sąrašas sudaromas pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusio iniciatyvos projekto iki mažiausiai balsų surinkusio.

28. Finansuojamų iniciatyvų projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į balsavimo metu daugiausia balsų surinktų balsų skaičių bei Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai. Mentorius su iniciatyvų projektų laimėtojais (mokinių grupė ir jos vadovu) – aptaria iniciatyvų projektų biudžetus ir gali juos koreguoti atsižvelgiant į mokyklai skirtas lėšas.

29. Gavę daugiausia mokinių balsų iniciatyvų projektai, tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomi laimėjusių iniciatyvų projektų pavadinimai ir skirtos lėšos. Mokyklos direktoriaus įsakymo kopija pateikiama Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

30. Mokinių atrinktų iniciatyvų projektai (jų aprašymai ir vertė) skelbiami mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi, ir kitose informacinėse priemonėse.

IV SKYRIUS

INICIATYVŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

31. Atrinktus iniciatyvų projektus įgyvendina mokiniai, kuruojami mokinių grupės vadovo ir mentoriaus. Iniciatyvų projektai turi būti įgyvendinti ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų lapkričio 15 d.

32. Mokinių grupė kartu su mokinių grupės vadovu ir mentoriumi, įgyvendindami iniciatyvų projektą, yra atsakingi už:

32.1. veiklos organizavimą, jeigu iniciatyvos projektas yra susijęs su veiklomis;

32.2. pagal poreikį viešojo pirkimo, susijusio su paslaugomis ar prekėmis organizavimą;

32.3. iniciatyvų projektų rezultatų ataskaitų parengimą.

33. Iniciatyvų projektai įgyvendinami (vykdomi pirkimai ir kt.) laikantis mokyklos turimų tvarkų ir galiojančių teisės aktų.

34. Švietimo ir sporto skyrius, suderinęs su Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, pateikia Finansų ir biudžeto skyriui apskaičiuotą biudžeto lėšų poreikį pagal mokyklas biudžeto projekto rengimo darbų grafike nustatytais terminais.

35. Savivaldybės skirtos lėšos iniciatyvų projektams įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugų ar prekių apmokėjimams, nesusijusiems su tiesioginėmis iniciatyvos projekto išlaidomis, nurodytomis iniciatyvos projekto sąmatoje.

36. Mokinių grupė su mokinių grupės vadovu po iniciatyvos projekto įgyvendinimo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas parengia ir mokyklos administracijai pateikia Tvarkos aprašo 2

priede nustatytos formos mokinių iniciatyvos projekto rezultatų ataskaitą. Mokinių grupę konsultuoja mentorius.

37. Mentorius, gavęs iš mokyklos administracijos patvirtintą mokinių iniciatyvos projekto rezultatų ataskaitą, per 5 (penkias) darbo dienas užpildo Tvarkos aprašo 3 priede nustatytos formos mokyklos mokinių iniciatyvos (-ų) projekto (-ų) rezultatų ataskaitą ir pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

38. Nepanaudotos lėšos gali būti skiriamos kitam mokyklos iniciatyvos projektui finansuoti ar laimėjusio projekto idėjos tobulinimui.

39. Mokykla apie nepanaudotas iniciatyvos projekto lėšas, pasibaigus projektų įgyvendinimo terminui, raštu informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėją ir jas grąžina į Savivaldybės biudžetą.

40. Iniciatyvų projektai pristatomi Savivaldybėje iki gruodžio 10 d.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Mokyklos yra atsakingos už Savivaldybės skirtų lėšų tikslingą panaudojimą.

42. Asmenys pažeidę šio tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

43. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Plungės rajono savivaldybės mokyklų mokinių
iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

MOKINIŲ INICIATYVOS PROJEKTO PARAIŠKA

(data)

1. Bendra informacija apie iniciatyvos projektą ir pareiškėją

1.1. Projekto pavadinimas

1.2. Pareiškėjas (mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų)

Vardas ir pavardė	klasė, kontaktai
Vardas ir pavardė	klasė, kontaktai
Vardas ir pavardė	klasė, kontaktai
Vardas ir pavardė	klasė, kontaktai
Vardas ir pavardė	klasė, kontaktai
1.3. Mentorius	
Vardas ir pavardė (dėstomas dalykas)	kontaktai

2. Iniciatyvos projekto aprašymas (santrauka)

2.1. Projekto tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema *(ne daugiau kaip pusė lapo)*

2.2. Projekto rezultatai, jų nauda mokyklos bendruomenei

2.3. Numatomos projekto veiklos, veiklų kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai

3. Preliminari iniciatyvos projekto samata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas
Iš viso		

4. Iniciatyvos projekto paraiškos priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas <i>(preliminarią projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai, vizualizacijos, brėžiniai, schemos, rekomendacijos, ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą)</i>	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

5. Tvirtinu:

5.1. Šioje iniciatyvos projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie iniciatyvos projektą būtų skelbiama viešoje erdvėje.

Mokiniai:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinių grupės vadovas:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mentorius:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

MOKINIŲ INICIATYVOS PROJEKTO REZULTATŲ ATASKAITA

_____ (data)

1. Bendra informacija apie įgyvendintą iniciatyvos projektą ir jo vykdytojus

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Projekto vykdytojai (<i>mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų</i>)	
Vardas ir pavardė, klasė	
Vardas ir pavardė, klasė	
Vardas ir pavardė, klasė	
Vardas ir pavardė, klasė	
Vardas ir pavardė, klasė	
1.3. Mentorius	
Vardas ir pavardė (dėstomas dalykas)	kontaktai

2. Iniciatyvos projekto pasiekimai (trumpa santrauka)

Projekto tikslas		
Projekto nauda mokyklos bendruomenei		
Įvykdytos veiklos	Kokybiniai rezultatai	Kiekybiniai rezultatai

3. Informacija apie iniciatyvos projekto viešinimą įgyvendinimo laikotarpiu

Tikslinė grupė	Informavimo tikslas ir būdas	Informavimo laikas

4. Iniciatyvos projekto sąmatos įgyvendinimas

Suplanuota lėšų, Eur	Įsisavinta lėšų, tūkst. Eur (3 skaičiai po kablelio)

5. Iniciatyvos projekto įgyvendinimą pagrindžiantys priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas <i>(veiklos dalyvių sąrašai, susitikimų sąrašai, veiklos įgyvendinimo faktą patvirtinanti vaizdinė medžiaga (fotografijos, vaizdo įrašai ir pan.)</i>	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

Mokiniai:

_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)

Mokinių grupės vadovas:

_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)

Mentorius:

_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____ **MOKINIŲ INICIATYVOS (INICIATYVŲ) PROJEKTO**
(Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas)
(PROJEKTŲ) REZULTATŲ ATASKAITA

(data)

1. Informacija apie įgyvendintus mokinių iniciatyvų projektus

1.1. Projekto pavadinimas

1.2. Projekto vykdytojai (mokinių grupės skaičius ir klasė)

2. Iniciatyvos projekto pasiekimai (trumpa santrauka)

Projekto tikslas		
Projekto nauda mokyklos bendruomenei		
Įvykdytos veiklos	Kokybiniai rezultatai	Kiekybiniai rezultatai

3. Iniciatyvos projekto biudžetas

Suplanuota lėšų, Eur	Įsisavinta lėšų, Eur

Mentorius:

(parašas)

(vardas ir pavardė)