

SUDERINTA
Plungės „Saulės“ gimnazijos tarybos
2024 rugpjūčio 29 d. protokolas Nr. 5

PATVIRTINTA
Plungės „Saulės“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio ... d. įsakymu Nr.V-....

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA

SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO
UGDYMO PLANAS
2024-2025 M. M.

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024-2025 m.m. „Saulės” gimnazijos suaugusiųjų klasių ugdymo planas reglamentuoja suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą grupinio mokymosi forma neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu.
2. Ugdymo planą parengė 2024 m. birželio 6 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-144 patvirtinta darbo grupė. Gimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti ugdymo planas rengiamas vieniems mokslo metams.
3. Gimnazijos suaugusiųjų klasių ugdymo planas paruoštas vadovaujantis bendraisiais ugdymo programų vykdymo reikalavimais gimnazijos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, atsižvelgiant į gimnazijos suaugusiųjų klasių bendruomenės poreikius ir gimnazijos galimybes.
4. 2024-2025 mokslo metų ugdymo plano suaugusiems tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus suaugusiųjų ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
5. 2024-2025 mokslo metų ugdymo plano suaugusiems uždavinys - pateikti gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo sprendimus, susitarimus, tvarkas ir nustatyti konsultacijų ir įskaitų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti grupine mokymosi forma neakivaizdiniu būdu.
6. 2024-2025 mokslo metų Plungės „Saulės” gimnazijos suaugusiųjų mokymo klasių ugdymo planas parengtas ir ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis šiais dokumentais: Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinimo (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei gimnazijos strateginiais tikslais, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius ir turimus išteklius.
7. 2024–2025 mokslo metais IV gimnazijos suaugusiųjų klasėse įgyvendinamos vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.
8. Suaugusiųjų klasėse neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos ilgalaikėms mokinių konsultacijoms, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir gimnazijos galimybes.
9. Suaugusių asmenų iki 2000 m. įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“.

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS

10. **Ugdymo procesas pradedamas – 2024 m. rugsėjo 2 dieną.**
11. Ugdymo proceso trukmė IV gimnazijos klasės mokiniams - 170 ugdymo dienų (34 savaitės).
12. Ugdymo procesas suaugusiųjų klasėse skirstomas pusmečiais:
 - 12.1. **IV gimnazijos klasei pirmasis pusmetis: 2024-09-02 – 2025-01-31;**
 - 12.2. **IV gimnazijos klasei antrasis pusmetis: 2025-02-03 – 2025-06-02**
13. Mokinių atostogų trukmė:
 - 13.1. Rudens atostogos – nuo 2023-10-28 iki 2023-10-31;
 - 13.2. Žiemos (Kalėdų) atostogos – nuo 2024-12-27 iki 2025-01-03;
 - 13.3. Žiemos atostogos – nuo 2025-02-17 iki 2025-02-21;
 - 13.4. Pavasario (Velykų) atostogos – nuo 2025-04-22 iki 2025-04-25.
14. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024–2025 mokslo metais nustatyta brandos egzaminų sesijai.
15. Pavasario (Velykų) mokinių atostogų metu yra numatytas užsienio (anglų) valstybinio brandos egzamino II dalis kalbėjimas (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 10 d. įsakymas Nr. V-759 „Dėl 2024-2025 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų tvarkaraščių patvirtinimo”), todėl atostogų viena diena, per kurią mokiniai laiko brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausią ugdymo dieną (2025 balandžio 28 d.)
16. 2024 – 2025 m.m. brandos egzaminai ar jų dalys vykdomi pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą tvarkaraštį.

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Gimnazijos suaugusiųjų klasių ugdymo turinys formuojamas vadovaujantis gimnazijos suaugusiųjų klasių mokinių mokymo tikslu ir uždaviniu, mokinių ugdymo(si) poreikiais. Ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis dokumentais, reglamentuojančiais ugdymo proceso organizavimą (punktai 6, 7 ir 9).
18. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, konsultacijas skirsto taip, kaip nurodoma Bendruosiuose ugdymo planuose, ir užtikrina dalykui mokytis nustatytą konsultacijų minimumą.
19. Mokytojai numato Bendrosiose programose dalyko turinio, pateikiamo dvejiems mokslo metams, suskirstymą kiekvieniems mokslo metams.
20. Mokytojai ir klasės vadovas suaugusiųjų klasės mokinių ugdymo turinį planuoja vadovaudamiesi mokytojų, dirbančių suaugusiųjų klasėse, tarybos posėdyje priimtu susitarimu (2024 birželio 18 d. protokolas Nr. MTP-5) ir Plungės „Saulės” gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu (2024-08-28 Nr. V-187).
21. Ugdymo proceso organizavimo formos – grupinė konsultacija ir įskaita.
22. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, gimnazija supažindina mokinius su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimą.
23. Gimnazija vidurinio ugdymo programą suaugusiųjų klasėse įgyvendina neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, todėl, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo 27 punkto lentele, IV gimnazijos klasėje skiria 50 procentų lentelėje nurodyto minimalaus metinių valandų skaičiaus IV klasėje grupinėms konsultacijoms ir įskaitoms organizuoti, kitą dalį laiko mokinys mokosi savarankiškai. Pagal individualų mokinio mokymosi planą 50 procentų mokymosi laiko organizuoja gimnazija, o 50 procentų laiko mokinys mokosi savarankiškai.
24. Dalykui skirtų valandų paskirstymas konsultacijoms ir įskaitoms organizuoti IV gimnazijos klasei:

	Valandos per metus IV klasėje	Kontaktinės valandos per metus IV klasėje (50%) mokymo gimnazijoje	Valandos per metus (50%) mokiniams mokosi savarankiškai	Įskaitų skaičius pirmame pusmetyje	Įskaitų skaičius antrame pusmetyje
Lietuvių k. ir literatūra B kursas	136	68	68	4	4
Matematika B kursas	136	68	68	3	3
Užsienio k. 1-oji (anglų k.)	102	51	51	3	3
Užsienio k. (rusų k. laisvai pasirenkama)	68	34	34	2	2
Biologija	102	51	51	3	3
Istorija	102	51	51	3	3
Geografija	102	51	51	3	3
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas (modulis)	34	17	17	1	1
Neformaliojo vaikų švietimo valandos ilgalaikėms mokinių konsultacijoms organizuoti		51			
Tarifikuojamų metinių kontaktinių valandų		442			

25. IV gimnazijos klasėje grupinės konsultacijos organizuojamos vakare kontaktiniu būdu pagal sudarytą tvarkaraštį. Likusias savaitės dienas mokiniai mokosi savarankiškai. Grupinių konsultacijų laikas:

1. pamoka 15.30-16.15
2. pamoka 16.20-17.05
3. pamoka 17.10-17.55
4. pamoka 18.00-18.45
5. pamoka 18.50-19.35
6. pamoka 19.40-20.25

26. Gimnazija mokiniams užtikrina visų savarankiško mokymosi procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą ir struktūrą. Mokymosi ištekliai pateikiami MOODLE, Eduka virtualiose mokymosi platformose bei TAMO dienyne.
27. Ugdymo procese mokytojas ir klasės vadovas stebi mokinio daromą individualią pažangą ir pasiekimus. Mokiniui sudaromos sąlygos konsultotis su dalyko mokytoju, atsižvelgiant į gimnazijos mokymo lėšų galimybes.
28. Siekiant ugdymo turinį individualizuoti ir pritaikyti prie mokinių galimybių bei poreikių, sudaromas individualus ugdymo planas mokiniams, kurie mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą.
29. IV klasės mokinys tęsia mokymąsi pagal savo individualų mokymosi planą, sudarytą vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos

- Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.
30. IV klasės mokinys pasirinktą dalyką ar dalyko modulį gali keisti pagal gimnazijos nustatytą tvarką:
 - 30.1.IV gimnazijos klasės mokinys gali keisti dalyko kursą tik iki I pusmečio pabaigos;
 - 30.2. Mokinys pateikia prašymą keisti dalyką, dalyko kursą gimnazijos direktorei iki rudens atostogų, nurodydamas apsisprendimo motyvus;
 - 30.3.Klasės vadovas informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo atsiskaitymo terminą, mokantis mokytojas informuoja apie atsiskaitymo būdą;
 - 30.4.Gavęs teigiamą atsakymą dėl dalyko ar kurso keitimo, mokinys privalo savarankiškai pasirengti ir išlaikyti įskaitą. Mokiniui pageidaujant gali būti skiriamos 1-2 konsultacijos, jei gimnazija turi galimybę skirti papildomas lėšas;
 - 30.5.Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas;
 - 30.6.Mokiniui, kuris mokėsi pagal dalyko programos išplėstinį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia, kai keičiamas dalyko išplėstinis kursas į bendrąjį;
 - 30.7.Mokinio individualaus plano pakeitimus klasės vadovas fiksuoja mokinio individualaus plano formoje, įrašydamas, nuo kada ir kokius pakeitimus mokinys atlieka.
 - 30.8.Mokinys, atėjęs mokytis į IV klasę po ilgo laiko tarpo ir pasirinkęs mokytis dalyką kurio anksčiau nesimokė arba nori mokytis dalyką aukštesniu kursu, privalo atsiskaityti už 11 klasės dalyko programą ar programų skirtumą per du mėnesius nuo priėmimo į gimnaziją.
 31. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas.
 32. Įskaitos organizuojamos ir vykdomos vadovaujantis gimnazijos mokytojų, dirbančių suaugusiųjų klasėse, tarybos posėdyje aptarta neakivaizdinio mokymo(si) tvarka (2023 m. gegužės 30 d. protokolą Nr.2):
 - 32.1.Mokymas organizuojamas 2 dienas per savaitę pagal tvarkaraštį, dalykui mokytis per dieną skiriamos viena arba dvi grupinės konsultacijos. Likusį laiką (50 %) mokinys mokosi savarankiškai, o mokymosi medžiaga pateikiama skaitmeniniu būdu TAMO dienyne, Moodle ir Eduka platformose bei naudojami vadovėliai.
 - 32.2.Įskaitos laikomos tradiciniu būdu (klasėje) arba elektroniniu būdu (Moodle platformoje arba Zoom) pagal sudarytą įskaitų tvarkaraštį, kuriame nurodoma įskaitos data, trukmė ir laikymo būdas.
 - 32.3.Dalyko mokytojas saugo mokinių įskaitos darbus iki mokslo metų pabaigos savo darbo vietoje. Jei įskaita laikoma žodžiu, mokinio atsiskaitymas įrašomas Mp3/Mp4 formatu ir saugomas skaitmeninėje laikmenoje arba mokytojo kompiuteryje.
 33. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
 - 33.1.Patenkinamas įvertinimas yra 4–10 balų įvertinimas. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys neatliko visų dalyko įskaitų dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus įsakymu pateisintų priežasčių (ligos);
 - 33.2.Nepatenkinamas įvertinimas yra 1–3 balų įvertinimas;
 - 33.3.Įskaitos įvertinimas įrašomas į TAMO dienyną. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų laikotarpio įskaitų įvertinimų, taikant aritmetinę apvalinimo taisyklę, jei įskaitų buvo dvi ar daugiau. Jei įskaita buvo viena, tai jos įvertinimas yra pusmečio įvertinimas;

- 33.4. Metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;
- 33.5. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
34. Gimnazija apie mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius informuoja asmeniškai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.
35. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra*, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas gimnazijoje (gimnazija yra brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.) ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į aplinkybių pobūdį ir apimtį. (*Ekstremali temperatūra – gimnazijoje ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje: -25°C ar žemesnė; +30°C ar aukštesnė.).
36. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas gimnazijoje, priima sprendimus laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:
- 36.1. Keisti nustatytą konsultacijų trukmę;
- 36.2. Keisti nustatytą konsultacijos pradžios ir pabaigos laiką;
- 36.3. Priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (pvz., mokinius mokyti keliais mokymo proceso organizavimo būdais);
- 36.4. Laikinais stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti nuotoliniu būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1 – 2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą stabdyti ugdymo procesą derina su gimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

37. Laikinosios grupės IV klasėje sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą patį mokomąjį dalyką ir dalyko kursą.
38. Lietuvių kalbos ir literatūros dalyką IV klasės visi mokiniai rinkosi mokytis bendruoju kursu. Lietuvių kalbos rašybos, skyrybos ir kalbos vartojimo modulį rinkosi IV klasės mokiniai, kurie sugrįžo į ugdymo procesą po ilgos pertraukos, kad būtų pašalintos žinių spragos. Dalykas ir dalyko modulis vertinamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.
39. Matematikos dalyką IV klasės visi mokiniai rinkosi mokytis bendruoju kursu. Dalykas vertinamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.
40. Užsienio kalbų dalyko bendroji programa IV klasėje pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus kalbos mokėjimo lygius. Mokiniai rinkosi anglų kalbą B2 mokymosi lygiu. 4 mokiniai nesirinko mokytis pirmos užsienio kalbos, tačiau pasirinko rusų kalbą kaip laisvai pasirenkamą dalyką B1 mokymosi kursu. Dalykai vertinami balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.
41. Mokiniai rinkosi istorijos dalyką. Dalykas vertinamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.
42. Mokiniai rinkosi biologijos dalyką. Dalykas vertinamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.
43. Mokiniai rinkosi geografijos dalyką. Dalykas vertinamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

44. Socialinė-pilietinė veikla suaugusiųjų klasių mokiniams nėra privaloma.

Rengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rita Smilingienė
El.paštas rita.smilingiene@plungessaule.lt