

SUDERINTA
Plungės „Saulės“ gimnazijos tarybos
2024-08-29 protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 5)

PATVIRTINTA
Plungės „Saulės“ gimnazijos
direktoriaus 2024-08-
įsakymu V-

2024–2025 MOKSLO METŲ PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS (TOLIAU – GIMNAZIJA) UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024–2025 mokslo metų gimnazijos ugdymo planas – gimnazijoje vykdomų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, gimnazijos bendruomenės susitarimais ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais kitais teisės aktais.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius ir gimnazijos galimybes, ugdymo turinį formuoti ir ugdymo procesą organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti ugdymo organizavimo sprendimus, susitarimus, tvarkas, priemones;

3.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.4. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d. (pirmadienis).

7. Mokslo metų pabaiga 2025 m. rugpjūčio 31 d. (sekmadienis).

8. Ugdymo proceso trukmė pagal pagrindinio ugdymo programą (I–II gimnazijos klasės) – 185 ugdymo dienos (37 sav.), vidurinio ugdymo programą: III gimnazijos klasės – 180 ugdymo dienų (36 sav.), IV gimnazijos klasės – 170 ugdymo dienos (34 sav.):

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga
I	2025-06-23
II	2025-06-23
III	2025-06-16
IV	2025-06-02

9. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

10. Vasaros atostogos I-IV gimnazijos klasių mokiniams skiriamos pasibaigus ugdymo procesui:

I-II klasės	2025 m. birželio 24 d. – rugpjūčio 31 d.
III-IV klasės	pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta brandos egzaminų sesijai – rugpjūčio 31 d.

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

11.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;

11.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat raštu išreiškęs pageidavimą klasės vadovui gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį. Klasės vadovas pateisina šių mokinių nedalyvavimą ugdymo procese.

11.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

12. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra*, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.) ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

*Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamoje teritorijoje:

- minus 25°C ar žemesnė I- IV gimnazijos klasių mokiniams;
- 30°C ar aukštesnė I- IV gimnazijos klasių mokiniams.

13. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

13.1. mažinančius/ šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (pvz., laikinai koreguoja ugdymo proceso įgyvendinimą: keičia nustatytą pamokų trukmę, pamokų pradžios ir pabaigos laiką,

ugdymo procesą perkelia į kitas aplinkas, mokinių mokymą organizuoja keliais mokymo proceso organizavimo būdais);

13.2. laikinai stabdo ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo proceso grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1 – 2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

13.3. ugdymo procesą organizuoja nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V – 1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, vadovaujasi „Ugdymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti ar nėra organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, tvarkos aprašu“, patvirtintu 2023-08-31 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-131.

ANTRASIS SKIRSNIS

GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

14. Gimnazijos ugdymo plano vieneriems metams projektą parengė 2024 m. birželio 11 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-150 sudaryta darbo grupė, vadovaujama gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui.

15. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderintas su Gimnazijos taryba ir Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

16. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir mokslo metų eigoje.

17. Rengdama ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

18. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

18.1. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

19. Rengiant gimnazijos ugdymo planą priimti ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai:

19.1. dėl ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą:

19.1.1. dalykų mokytojai ugdymo turinį planuoja vadovaudamiesi gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024-08-28 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V- 187;

19.1.2. mokytojai parengtus mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ir klasės vadovo veiklos planus aptaria ir aprobuoja metodinėse grupėse iki rugpjūčio 29 d. ir aprobuotus suderina su kuriojančiu vadovu iki rugsėjo 13 d.;

19.1.3. mokytojai parengtas dalykų modulių programas aptaria bei aprobuoja metodinėse grupėse iki rugpjūčio 29 d. ir aprobuotas pateikia direktoriui tvirtinti rugpjūčio 30 d.;

19.1.4. mokytojai parengtas neformaliojo švietimo programas iki rugpjūčio 29 d. suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir suderintas pateikia direktoriui tvirtinti rugpjūčio 30 d.;

19.1.5. mokytojai ilgalaikius, teminius- kalendorinius, klasės auklėtojo planus kiekvieną dieną turi turėti darbo vietoje;

19.1.6. programų turinio išdėstymo laikotarpiai, datos koreguojami, jei per mokslo metus atsiranda darbo laiko nuostolių dėl nutraukto ugdymo proceso: epidemijos atveju, dėl žemos ir (ar) aukštos temperatūros lauke ar kitų nenumatytų atvejų;

19.1.7. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną vykdo mokomuosius dalykus kuriojantys vadovai;

19.2. dėl mokomųjų dalykų konkrečioje klasėje ir jiems skiriamo pamokų skaičiaus:

19.2.1. pamokų paskirstymas mokomiesiems dalykams I klasėse pateikiamas 3 PRIEDE;

19.2.2. pamokų paskirstymas mokomiesiems dalykams II klasėse pateikiamas 4 PRIEDE;

19.2.3. pamokų paskirstymas mokomiesiems dalykams III ir IV klasėse pateikiamas 5, 6, 7 ir 7' PRIEDUOSE;

19.3. dėl gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas:

19.3.1. **Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa** įgyvendinama:

- integruojant į kai kurių mokomųjų dalykų (chemijos, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, biologijos, pilietiškumo pagrindų, dailės) ugdymo turinį;
- integruojant į klasės vadovo veiklą (per pusmetį viena klasės valandėlė);
- integruojant sveikatos priežiūros specialistės veiklą (srautinės paskaitos klasių koncentrams);
- minint Pasaulinę dieną be tabako;
- minint Tarptautinę nerūkymo dieną;

19.3.2. **Smurto prevencija** įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Gimnazijoje vadovaujamosi sukurta tvarka „Dėl reagavimo į smurtą ir patyčias mokykloje“. Mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas (nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai) vykdomas:

- integruojant į klasių vadovų veiklą ir pravedant bent vieną klasės valandėlę per pusmetį;
- paskaitų metu (kviečiami probacijos, policijos atstovai, psichologas);
- individualių pokalbių su psichologu metu;
- per savanorystę (jaunieji maltiečiai) ir socialinę – pilietinę veiklą;
- integruojant į dalykų (dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, psichologijos, gyvenimo įgūdžių) turinį;
- integruojant į karjeros specialistų veiklą;

19.4. Dėl mokiniui siūlomų pasirinkti dalykų, dalykų modulių:

19.4.1. I klasių mokiniams siūlomas privalomai pasirenkami moduliai „Lietuvių kalba ir etninė kultūra“ (1p./sav.) bei „Matematikos praradimai“ (1p./sav.). Taip pat siūloma pasirinkti vieną iš pasirenkamų modulių (1p./sav.): „Idomioji fizika“, „Žmogus ir sveikata“, „Eksperimentinė chemija ir skaičiai“, „Chemijos skaičiavimo uždavinių sprendimas“;

19.4.2. II klasių mokiniams siūlomas privalomai pasirenkamas modulis „Matematikos kurso kartinimas“ (1p./sav.), pasirenkamieji moduliai „Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba“ (1p./sav.), „Fizikos skaičiavimo uždavinių sprendimas“ ir „Klasikinė biotechnologija“ (1p./sav.);

19.4.3. III klasių mokiniams siūlomi:

19.4.3.1. privalomai pasirenkami dalykai iš:

- kalbinio ugdymo dalykų grupės: anglų kalba, prancūzų kalba, vokiečių kalba;
- gamtamokslinio ir technologinio ugdymo dalykų grupės: biologija, chemija, fizika, informatika;
- visuomeninio ugdymo dalykų grupės: istorija, geografija;
- dorinio ugdymo dalykų grupės: etika, tikyba;
- meninio ugdymo dalykų grupės: dailė, muzika, šokis, taikomosios technologijos „Amatai ir dizainas“, taikomosios technologijos „Technologijos ir dizainas“;

19.4.3.2. pasirenkamieji dalykai: „Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba“, psichologija, astronomija, užsienio kalba, tęsiamos pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba (rusų, prancūzų, vokiečių),

19.4.3.3. pasirenkamieji dalyko moduliai: „Kūrybinis rašymas“, „Fizikiniai inžinerijos pagrindai“, „Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos“, „Retorika ir teksto kūrimo galimybės“, chemijos paremiamasis modulis, fizikos paremiamasis modulis, pasiruošimo istorijos VBE I daliai modulis.

19.4.3. IV klasių mokiniai tęsia/pradeda mokymąsi III klasėje pasirinktų:

19.4.3.1. privalomai pasirenkamų dalykų iš:

- kalbinio ugdymo dalykų grupės: anglų kalbos, prancūzų kalbos, vokiečių kalbos;
- gamtamokslinio ir technologinio ugdymo dalykų grupės: biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;
- visuomeninio ugdymo dalykų grupės: istorijos, geografijos;
- dorinio ugdymo dalykų grupės: etikos, tikybos;
- meninio ugdymo dalykų grupės: dailės, muzikos, šokio, taikomųjų technologijų „Amatai ir dizainas“, taikomųjų technologijų „Technologijos ir dizainas“;

19.4.3.2. pasirenkamųjų dalykų: „Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos“, psichologijos, astronomijos, užsienio kalbos, tęsiamos pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antrosios užsienio kalbos (rusų, prancūzų, vokiečių),

19.4.3.3. pasirenkamųjų dalykų modulių: „Retorika ir teksto kūrimo galimybės“, fizikos paremiamojo modulio, anglų kalbos pagilinamojo modulio, lietuvių kalbos ir literatūros išlyginamojo, chemijos paremiamojo modulio, eksperimentinės ir skaičių chemijos modulio. Istorijos šaltinių nagrinėjimo modulio, pasirinkto III klasėje, mokiniai atsisakė mokytis.

19.4.6. I - II klasių modulių, III klasės modulių „Retorika ir teksto kūrimo galimybės“, „Eksperimentinė ir skaičių chemija“, „Pasiruošimas istorijos VBE I daliai“, chemijos paremiamojo modulio, fizikos paremiamojo modulio, IV klasės modulių: „Retorika ir teksto kūrimo galimybės“, anglų kalbos pagilinamojo modulio, lietuvių kalbos ir literatūros išlyginamojo modulio, fizikos paremiamojo modulio, chemijos paremiamojo modulio programos, vadovaudamiesi gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu, rengia dalyko mokytojas.

19.5. Dėl socialinės-pilietinės veiklos organizavimo:

19.5.1. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama ir koordinuojama vadovaujantis „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo Plungės „Saulės“ gimnazijoje aprašu“ (8 PRIEDAS).

19.5.2. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė:

- I-II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų(valandų) kiekvienais mokslo metais,
- III-IV gimnazijos klasių mokiniams ne mažesnė nei 70 valandų per dvejus mokslo metus.

Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį. Mokiniai pageidaujant šios veiklos gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

Socialinės-pilietinės veiklos sritis ir vietą renka mokinys. Rekomenduojama 30 procentų socialinės-pilietinės veiklos atlikti gimnazijoje. Mokiniai, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

19.5.3. už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, koordinavimą ir mokinių atliktos veiklos vertinimą atsakingi klasių vadovai.

19.5.4. Mokinių, vykdančių socialinę-pilietinę veiklą ir klasių vadovų, atsakingų už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir koordinavimą pareigos pateikiamos „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo Plungės „Saulės“ gimnazijoje apraše“ (8PRIEDE).

19.5.5. siūloma rinktis šiuos socialinės - pilietinės veiklos būdus:

19.5.5.1. savanorystė;

19.5.5.2. dalyvavimas pilietinėse akcijose;

19.5.5.3. mokymosi pagalba draugui;

19.5.5.4. pagalba klasės auklėtojui ir (ar) mokytojui;

19.5.5.5. standų rengimas;

19.5.5.6. renginių organizavimas;

19.5.5.7. atstovavimas gimnazijai rajoniniuose ir respublikiniuose renginiuose;

19.5.5.8. techninė - buitinė pagalba (patalpų ruošimas egzaminams, aplinkos tvarkymas, kt.);

19.5.4.9. pagalba bibliotekoje.

19.6. Dėl klasių dalijimo, laikinųjų grupių dydžio ir sudarymo principų.

19.6.1. Laikinosios grupės sudaromos mokinių klase mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę.

19.6.2. Įgyvendinant Pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį laikinosios grupės dydis priklauso nuo mokinių poreikių, mokytojų rekomendacijų, mokinių skaičiaus klasėje, mokomojo dalyko specifikos, skirtų mokymo lėšų ir per mokslo metus gali kisti. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje - 30 mokinių.

19.6.3. I - II klasėse dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

19.6.3.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

19.6.3.2. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

19.6.3.3. informatikos pamokoms, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

19.6.3.4. technologijų pamokoms, atsižvelgiant į mokymo programą ir darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

19.6.3.5. fizinio ugdymo pamokoms (panaudojant pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti);

19.6.3.7. mokymosi pagalbai teikti (panaudojant pamokas, skirtas mokymosi pagalbai teikti);

19.6.3.8. pasirenkamiesiems moduliams mokytis (panaudojant pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti).

19.6.4. Esant mažam mokinių skaičiui mokantis užsienio kalbos (antrosios, vokiečių trims Ie klasės mokiniams ir dviem IIa klasės mokiniams) sudaromos sąlygos mokytis dalyko, skiriant po 2 pamokas per savaitę kiekvienoje klasėje.

19.6.5. Pamokų skaičius I ir II klasėse, panaudotas mokomiesiems dalykams, dalijimui į grupes, mokinių poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, neformaliai švietimui, atspindi 3 ir 4 PRIEDUOSE .

19.6.6. Įgyvendinant Vidurinio ugdymo programą, laikinosios grupės dydis dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti priklauso nuo mokinių poreikių, mokytojų rekomendacijų, tęstinumo mokantis dalyko, skirtų mokymo lėšų ir per mokslo metus gali kisti. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje - 30 mokinių.

19.6.7. Laikinosios grupės III - IV klasėse klasėje sudaromos srautiniu principu:

19.6.7.1. iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią mokomojo dalyko kurso programą.

19.6.7.2. iš mokinių, kurie pasirenka tą patį dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką;

19.6.7.3. konsultacijoms.

19.6.8. Minimalus mokinių skaičius pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių grupėse-trys mokiniai.

19.6.9. Panaudotas pamokų skaičius III ir IV klasėse, atspindi 5 ir 6 PRIEDUOSE .

19.6.10. Racionaliai naudojant finansinius išteklius, neviršijant leistino mokinių skaičiaus, jungiamos kai kurios mažo mokinių skaičiaus paralelių klasių grupės I-II klasėse per dorinio ugdymo, prancūzų kalbos, rusų kalbos pamokas. Gali būti sudaromos jungtinės ne didesnės kaip 11 mokinių laikinosios I-II ir III-IV klasių grupės per dalykų konsultacijas. Rekomenduojama konsultacijas organizuoti ne mažesnėms kaip 5 mokinių grupėms, išimties atvejais - individualias ar konsultacijas 2-4 mokinių grupėms. Mokiniais, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio patikrinimuose, mokymosi pagalba teikiama ne didesnė kaip 5 mokinių grupėse.

19.7. Dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo:

19.7.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“.

19.8. Dėl mokinio pasirinkto dalyko ar dalyko kurso keitimo:

19.8.1. I klasėje pasirinktą dorinio ugdymo dalyką, mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą laikotarpiu, galima keisti tik išimties atveju, pateikus motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui. Sprendimą apie pakeitimą priima gimnazijos direktorius.

19.8.2. I-II klasės mokinys pasirinktą dalyko modulį gali keisti pusmečio pabaigoje, pateikęs prašymą klasės vadovui. Klasės vadovas mokinio prašymą registruoja raštinėje, suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir informuoja mokinį apie pakeitimo galimybes. Sprendimas apie pakeitimą patvirtinamas direktoriaus įsakymu;

19.8.3. III ir IV klasės mokinys pasirinktą dalyką ar dalyko kursą gali keisti pagal nustatytą gimnazijos tvarką.

19.9. Dėl mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, kitose švietimo įstaigose, įmonėse ir kt.):

19.9.1. Tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos aplinka, laikantis tvarkos ir saugos reikalavimų, mokytojams rekomenduojama ir sudaromos sąlygos (esant būtinybei pagal galimybes keičiamas tvarkaraštis, skiriamas mokyklinis autobusas) vesti pamokas ne tik priskirtame kabinete, bet ir kitose aplinkose: bibliotekoje, aktų salėje, informacinių technologijų kabinetuose, gamtos mokslų laboratorijoje, Žaliojoje klasėje, meno, kultūros įstaigose, kitose švietimo įstaigose, gamtoje, dalyvauti kitose aplinkose vykstančiuose renginiuose, vykti į ekskursijas ir išvykas. Veikla kitose aplinkose iš anksto turi būti derinama su atsakingais asmenimis (kabineto vadovais, administracijos atstovais) ir įtraukiama į gimnazijos mėnesio veiklos planą.

19.9.2. mokyklos vadovo įsakymu ugdymo procesas gali būti organizuojamas mokytojo numatytose aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui. Pavyzdžiui, išvyka į teatrą (spektaklio stebėjimas), muziejų ar kita su mokymosi turiniu susijusi veikla, organizuojama ne mokykloje.

19.9.2. I klasių mokiniams įgyvendinama integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (toliau-integruota ugdymo veikla), kurią, bendradarbiaujant su gimnazija vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

19.9.2.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriama po 3 ugdymo dienas kiekvienai klasei 2025 m. birželio mėnesį.

19.9.2.2. pilietiškumo pagrindus mokantis mokytojas mokinius iš anksto supažindina su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu.

19.9.2.3. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, I klasių vadovai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

19.10. Dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo ir reikalavimų šiam planui numatymo:

19.10.1. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

19.10.1.1. mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą (7 PRIEDAS ir 7^o PRIEDAS),

19.10.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas,

19.10.1.3. atvykęs arba grįžęs iš užsienio.

19.10.2. Mokinio individualus planas laikomas mokinio individualiame aplanke. Mokinio, kuris mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą, individualus planas bent kartą per pusmetį klasės vadovo kartu su mokiniu peržiūrimas ir aptariamas, esant reikalui pagal gimnazijos tvarką keičiamas.

19.11. Dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų:

19.11.1. bendradarbiavimo su mokinių tėvais tikslas - siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi pažangą ir pasiekimus, elgesį, suteikti jiems pedagoginių bei psichologinių žinių apie vaiko augimą, vystymąsi, kintančius poreikius, galimas bendravimo problemas ir jų sprendimo galimybes, įtraukti tėvus į gimnazijos savivaldą, ugdymo proceso planavimą bei vertinimą, telkti draugišką bendruomenę;

19.11.2. bendradarbiavimo su tėvais formos: klasių tėvų susirinkimai, susitikimai su dalykų mokytojais (2024 m. spalio 24 d., 2025 m. vasario 6 d.), informaciniai susitikimai, individualūs pokalbiai su klasių vadovais ir administracijos atstovais, bendravimas pasinaudojant elektroninio dienyno galimybėmis ir kitomis komunikacijos priemonėmis, Gimnazijos taryba, bendri tėvų, mokinių, mokytojų renginiai.

19.12. Dėl pamokų, skiriamų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, poreikio ir jų panaudojimo:

19.12.1. 35 pamokos per savaitę (1295 pamokos per metus) mokinio ugdymo poreikiams tenkinti I klasėse naudojamos dalinti į grupes per fizinio ugdymo pamokas, privalomųjų modulių „Matematikos praradimai“ ir „Lietuvių kalba ir etninės kultūra“, pasirenkamųjų modulių „Fizikos skaičiavimo uždavinių sprendimas“, „Žmogus ir sveikata“, „Eksperimentinė chemija ir skaičiai“ mokymui, konsultacijoms bei mokymosi pagalbai teikti;

19.12. 2. 33 pamokos per savaitę (1221 pamokos per metus) mokinio ugdymo poreikiams tenkinti II klasėse naudojamos privalomojo modulio „Matematikos kurso kartojimas“ ir pasirenkamųjų modulių „Klasikinė biotechnologija“, „Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba“, „Fizikos skaičiavimo uždavinių sprendimas“ mokymui, konsultacijoms ir mokymosi pagalbai teikti ir 9 pamokos per savaitę (333 pamokos per metus) pagal poreikį mokslo metų eigoje gali būti panaudojama trumpalaikėms ar (ir) ilgalaikėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms, vadovaujantis mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarka;

19.12.3. 55 pamokos per savaitę (1980 pamokų per metus) mokinio ugdymo poreikiams tenkinti III klasėse naudojamos dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, konsultacijoms ir 29 pamokos per savaitę (1044 pamokos per metus) pagal poreikį mokslo metų eigoje gali būti panaudojama trumpalaikėms ar (ir) ilgalaikėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms, vadovaujantis mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarka;

19.12.4. 42,3 pamokos per savaitę (1438,2 pamokos per metus) mokinio ugdymo poreikiams tenkinti IV klasėse naudojamos dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, konsultacijoms ir 29,7 pamokos per savaitę (1009,8 pamokos per metus) pagal poreikį mokslo metų eigoje gali būti naudojamos trumpalaikėms ar (ir) ilgalaikėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms, vadovaujantis mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarka.

19.13. Dėl neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo:

19.13.1. Neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti valandos skiriamos atsižvelgus į veiklos pobūdį, mokinių poreikius, gimnazijos galimybes, praėjusių mokslo metų darbo rezultatus;

19.13.2. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokiniui:

- meniniam ugdymui ir saviraiškai;
- fiziniam ir sveikos gyvensenos ugdymui;
- kūrybiniam ugdymui;
- pilietiškumo ugdymui;
- techninei kūrybai;
- kalbinei raiškai;
- etnokultūriniam ugdymui;
- tvarumo ugdymui.

19.13.3. Siūloma neformaliojo švietimo veikla:

- Filologų studija;
- Etninės kultūros pažinimas „Paveldo mozaika“;
- Žalėjimas-tvari įtrauktis (Going Green-Sustainable Inclusion);
- Dailės studija „Poike“;
- Rūbų dizainas;
- Šiuolaikiškos technologijos;
- Kūrybinės dirbtuvės;
- Renginių įgarsinimas;
- Tolerancijos klubas;
- Jaunieji maltiečiai;
- Jaunieji šauliai;
- Jaunųjų plungiečių draugija;
- Diskusijų klubas;
- Šokių studija;
- Istorija aplink mus;
- Stalo tenisas;
- Sportiniai žaidimai;
- Fizinės jėgos ugdymo būrelis;
- Krepšinis;
- Tinklinis;
- Taikomoji braižyba;
- Muzikos studija „Grok“;
- Dainavimo studija „Gama“;
- Išmaniosios grandinės su Arduino.

19.13.4. Neformaliojo švietimo programos mokiniams neprivalomos. Jas mokiniai renka pagal pomėgius ir poreikius. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su neformaliojo švietimo pasiūla, padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius tenkinančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas;

19.13.5. Neformaliojo švietimo veikla gali būti vykdoma kitose, ne gimnazijos, aplinkose, apie tai raštiškai informavus gimnazijos administraciją. Išvykus su mokiniais už gimnazijos ribų, būtina registruotis išvykų registracijos žurnale;

19.13.6. Neformaliojo ugdymo valandos/ pamokos trukmė – 45 min. ;

19.13.7. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vykdomi ir per mokinių atostogas su mokiniais sutartu laiku;

19.13. 8. minimalus Neformaliojo švietimo grupės dydis yra 8 mokiniai;

19.13. 9. Neformaliojo švietimo vykdymo apskaita vykdoma elektroniniame dienyne, laikantis dienyne pildymo reikalavimų;

19.13.10. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai užsiėmimų grafikus sudaro atsižvelgdami į mokinių pageidavimus, pavėžėjimo galimybes;

19.13. 11. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai organizuoja mokinių darbų parodas, koncertus, su mokiniais dalyvauja įvairiuose gimnazijos ir rajono renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose ir kt.;

19.13.12. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

19.13.13. Baigiantis ugdymo procesui, Neformaliojo švietimo būrelių vadovai pildo neformaliojo švietimo veiklos įsivertinimo anketas. Gimnazijos Koordinacinė taryba kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su mokyklos mokinių savivaldos institucija, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

19.14. Dėl brandos darbo organizavimo ir vykdymo:

19.14.1. Brandos darbas – tai vidurinio ugdymo programos mokinio individualus arba grupinis ilgalaikis darbas, vykdomas ugdymo procese (III ir (arba) IV gimnazijos klasėse) įgyvendinant pasirinkto vieno ar kelių dalykų vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

19.14.2. Brandos darbas rengiamas vadovaujantis „Brandos darbo organizavimo ir vykdymo aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.“

19.14.3. Brandos darbą – tyrimą, kuriamą produktą, kūrybinį darbą – IV gimnazijos klasės mokinys, pateikdamas prašymą rengti brandos darbą, pasirenka iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 25 d., o III gimnazijos klasės mokinys – iki einamųjų mokslo metų kovo 15 d. Brandos darbą IV gimnazijos klasės mokinys atlieka nuo einamųjų mokslo metų spalio 1 d., o III gimnazijos klasės mokinys – nuo einamųjų mokslo metų kovo 27 d. toje mokykloje, kurios IV ir III gimnazijos klasių mokiniai pasirinko rengti brandos darbą. III gimnazijos klasės mokinys, pasirinkęs brandos darbą, jo rinktis ar keisti temą IV gimnazijos klasėje negali.

19.14.4. Prašymą parengti brandos darbą mokinys ar grupė mokinių teikia mokyklos vadovui. Prašyme turi būti nurodytas mokinio (-ių) individualaus ugdymo plano dalykas ar šio plano du ir daugiau dalykų (kai rengiamas tarpdalykinis brandos darbas), iš kurio (-ių) rengs brandos darbą, taip pat turi būti prašymu išreiškiamas sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo brandos darbo organizavimo, vertinimo, rezultatų sutikrinimo tikslais.

19.15. Dėl ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendoriaus, t. y. svarbiausių planuojamų organizuoti gimnazijoje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką, išdėstymą laiko juostoje, kurio tikslas – informuoti gimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti gimnazijoje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdieninę veiklą:

Data	Sav.d .	Klasės	Veikla	Atsakingi	Pastabos
2024-09-02	I	I-IV.	Mokslo metų pradžios šventė	V.Grimalienė	Pamokų nebus
2024-09 paskutinė savaitė		I-IV	Bendruomeniškumo žygis- pirmųjų priimtuvės	V. Grimalienė	Pamokų nebus
2024-12-23	I	I-IV	Kalėdinės metamorfozės	V. Grimalienė	Pamokų nebus
2025-02-03	I	I-IV	Karjeros diena	V. Grimalienė	Pamokų nebus
2025-03-25	II	I-IV.	Etnokultūros diena	R. Barniškienė	Pamokų nebus
2025-04-11	V	I-III IV I-III	STEAM pavasaris Lietuvių k. ir literatūros bandomasis egzaminas II d. Nedalyvaujantiems STEAM pavasario renginyje nuotolinės pamokos	S. Žilinskienė V. Šidlauskienė Dalykų mokytojai	
2025-05-30	V	IV	Abiturientų paskutinis skambutis „Atsisveikinimo valsas“	V. Grimalienė	IV kl. mokiniams pamokų nebus. Renginys sporto salėje su mokytojais ir tėvais
2025-06-02	I	IV	Konsultacijų diena (dalyvavimas miesto šventėje 2025-06-14)		
2025-06-04-06	III, IV, V	Ic,Id,Ib	Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas	B. Kaveckienė, Klasių vadovai	
2025-06-11-13	III, IV, V	Ia,Ie	Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas	B. Kaveckienė, Klasių vadovai	
2025-06-16	I	III	Dalyvavimas miesto šventėje 2025-06-14	V. Grimalienė, Klasių vadovai	
2025-06-23	I	I-II	Dalyvavimas miesto šventėje 2025-06-14	V. Grimalienė, Klasių vadovai	
2025-06		I-III	Menų diena	J. Raišutienė	Rezervas VBE II d.
2025-06		I-III	Sporto diena „Foto maratonas“	D. Pečiulienė	Rezervas VBE II d.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į pusmečius:

pirmas pusmetis I- IV klasėms: 2024-09-02 – 2025-01-31 (96 ugdymo dienos)

antras pusmetis I- IV klasėms: 2025-02-01 – ugdymo proceso pabaiga (I-II klasėms 89 ugdymo diena, III klasėms 84 ugdymo dienos, IV klasėms 74 ugdymo dienos).

21. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė 45 min.

21.1. Pamokų ir neformaliojo švietimo laikas:

Pirmadieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais, penktadieniais:

1 pamoka: 8.00- 8.45;

2 pamoka: 8.55- 9.40;

3 pamoka: 9.50- 10.35;

4 pamoka: 10.55- 11.40;

5 pamoka: 12.00- 12.45;

6 pamoka: 12.55- 13.40;

7 pamoka: 13.50- 14.35;

8 pamoka: 14.40- 15.25;

9 pamoka: 15.30- 16.15.

Antradieniais:

1 pamoka: 8.00- 8.45;

2 pamoka: 8.55- 9.40;

Klasės valandėlė: 9.45 - 10.15;

3 pamoka: 10.20- 11.05;

4 pamoka: 11.25- 12.10;

5 pamoka: 12.30- 13.15;

6 pamoka: 13.25- 14.10;

7 pamoka: 14.20- 15.05;

8 pamoka: 15.10- 15.55;

9 pamoka: 16.00- 16.45.

21.2. . Gimnazijoje skiriamos dvi pietų pertraukos:

Pirmadieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais ir penktadieniais:

20 min. po 3 pamokų: 10.35 – 10.55,

20 min. po 4 pamokų: 11.40 – 12.00.

Antradieniais:

20 min. po 3 pamokų: 11.05 – 11.25,

20 min. po 4 pamokų: 12.10 – 12.30.

22. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.

23. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei/ mokiniui skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

24. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt.), nepertraukiamas mokymosi laikas gali būti koreguojamas, tačiau nepertraukiamo mokymosi trukmė neturi būti ilgesnė kaip 90 minučių.

25. Gimnazijoje sudarytos galimybės pageidaujantiems mokiniams tarp pamokų ir per laisvas pamokas užsiimti fiziškai aktyvia veikla sporto aikštynuose, žaisti stalo tenisą.

26. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Esant būtinybei per savaitę pamokų skaičius gali būti didinamas arba mažinamas, išlaikant numatytą metinį pamokų skaičių.

27. Reguliudama mokinių mokymosi krūvis gimnazija pagal galimybes užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus.

28. I klasės mokiniui bendras minimalus privalomas pamokų skaičius per savaitę 34 pamokos, II klasės mokiniui – viename pusmetyje 33, kitame 34 pamokos, III-IV klasių mokiniui – 25 pamokos.

29. Atsiskaitomųjų, namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka pateikta „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše“.

30. Mokiniai, kurie mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, namų darbus gali atlikti gimnazijos bibliotekos skaitykloje.

31. Esant poreikiui (pageidauja mokinys, numato mokytojas, rekomenduoja Vaiko gerovės komisija), mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir/arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz. kelias dienas, mėnesį ar pusmetį) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninį dienyną ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti, teikiamą mokymosi pagalbą, jos formą ir apie mokinio daromą pažangą.

32. Mokiniui kuris:

32.1. atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

32.2. dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, jo prašymu, suderinus su dalykų mokytojais, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

33. Mokinys, jeigu pageidauja, turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, gimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu:

33.1. mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai;

33.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

33.3. mokinis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, išskyrus atvejus, jei laiko to dalyko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

34.. Tokiu atveju mokinys pateikia dalyko mokytojui:

34.1. nustatytos formos (1 forma) užpildytą prašymą,

34.2. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą (jei atleidžiamas pagal 33.1. papunktį);

34.3. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie 33.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas (jei atleidžiamas pagal 33.2 papunktį);

34.4. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

35. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojas mokinio prašyme raštu patvirtina, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas ir siūlo gimnazijos direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo bei pasirašo su mokiniu nustatytos formos (2 forma) sutartį dėl atleidimo nuo pamokų. Jei mokinys mokosi pagal minėtas programas, jis turi būti besimokančiųjų mokinių oficialiuose sąrašuose.

36. Jei mokinys nori būti atleistas nuo dalies pamokų lankymo nuo mokslo metų pradžios, užpildytą prašymą, atleidimo nuo pamokų sutartį ir patvirtinančių dokumentų kopijas mokinys pateikia į gimnazijos raštinę ne vėliau kaip 2024 m. rugsėjo 13d.

37. Prašymo ir sutarties dėl atleidimo nuo pamokų formas išduoda dalyko mokytojas.

38. I ir II klasės mokinys atleidžiamas, tik tuo atveju, jei dalyko pamokos yra pirmos ir paskutinės.

39. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal pateiktus prašymus paruošia direktoriaus tvirtinimui atleistų nuo pamokų mokinių sąrašą. Tokį sąrašą mokytojas privalo turėti savo darbo vietoje.

40. Mokinys atleistas nuo pamokų pagal 33 p. tų pamokų metu, laikydamasis elgesio taisyklių ir saugumo reikalavimų, gimnazijos teritorijoje gali užsiimti kita prasminga ugdomąja veikla, pagal galimybes konsultuotis su mokytojais ar mokyti individualiai.

.....
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

.....
(mokinio namų adresas, telefono numeris)

Plungės „Saulės“ gimnazijos
Direktorei Daliai Uščinienei

PRAŠYMAS

Dėl atleidimo nuo dalies..... pamokų
(mokomasis dalykas)

2024 m. rugsėjo mėn.d.

Plungė

Prašau mane

.....
(mokinio vardas, pavardė)

..... klasės mokinį(ę), atleisti 2024 – 2025 m. m. nuo

.....
(dalyko pavadinimas)

pamokų , kurios vyksta

.....
(savaitės dienos ir kelinta pamoka)

nes

.....
(atleidimo nuo pamokų priežastis)

Esu informuotas, kad atsiskaitymai vyks ne mažiau kaip tris kartus per pusmetį pagal mokytojo sudarytą grafiką ir sutartį. Aš ir mano tėvai (rūpintojai) neprieštaruojame, kad, jei šios pamokos vyksta pirmos ar paskutinės pagal tvarkaraštį, gimnazija neatsako už mokinio saugumą.

PRIDEDAMA:

Mokinys
(parašas) (vardas, pavardė)

Tėvai (rūpintojai)
(parašas) (vardas, pavardė)

Klasės auklėtojas
(parašas) (vardas, pavardė)

Dalyko mokytojo patvirtinimas dėl programų suderinimo ir galutinė išvada:
.....
.....

Dalyko mokytojas:
(vardas, pavardė) (parašas)

ATLEIDIMO NUO PAMOKŲ
(Dalyko pavadinimas)

SUTARTIS*
2024 m. rugsėjo d.

Plungės „Saulės“ gimnazijos kl. mok. ir
(vardas, pavardė)

Plungės „Saulės“ gimnazijos mokytojas
(mokytojo vardas , pavardė)

pasirašo sutartį, kurioje nurodoma, kad minėtas mokinis yra atleidžiamas nuo

.....pamokos, kuri vyksta.....
(dalyko pavadinimas) (savaitės diena, kelinta pamoka ir kur vyksta)

.....
.

Mokiniui bus sudarytos galimybės atsiskaityti ne rečiau kaip tris kartus per pusmetį pagal grafiką. Po I-ojo pusmečio, neatsiskaičius 50 % numatytų užduočių, sutartis nutraukiama. Mokinys privalės lankyti pamokas ir atsiskaityti įprasta tvarka.
Numatomas atsiskaitymas:

Data	Veikla arba užduotys	Pastabos

Mokinys
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokytojas
(parašas) (vardas, pavardė)

* Kopija pristatoma į raštinę kartu su prašymu. Sutartis saugoma pas mokytoją. Kopija – pas mokinį.

41. IV klasės mokinei, vienintelei pasirinkusiai tėti mokytis pagrindiniame ugdyme pradėtos vokiečių kalbos savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija teikia pavienės konsultacijas, skirdama 15 procentų savaitinių pamokų skaičiaus, t. y. 0,3 p./sav.

42. Konsultacijos, suderinus su mokiniu, gali būti organizuojamos, įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti dalyko mokytojas sudaro tvarkaraštį.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

43. Vertindamas mokytojas pastebi, kada mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba. Tai svarbu ir dėl didelio mokymosi potencialo mokinių optimalaus gebėjimų augimo, ir dėl visų mokinių, kuriems reikalinga papildoma pagalba, siekiant suteikti ją laiku, kad visų mokinių pasiekimai gerėtų.

44. Dalyko mokytojas nuolat stebi, fiksuoja mokinių pasiekimus ir pažangą jam patogia individualia tvarka (mokytojo užrašai, stebėsenos lapai ir pan.) ir identifikuoja mokymosi sunkumus, prireikus suteikia savalaikę mokymosi pagalbą, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas.

45. Dalyko mokytojas suteikia mokymosi pagalbą:

45.1. I klasių mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniame 8 klasių mokinių patikrinime;

45.2. III klasių mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

45.3. kai mokinio pasiekimų lygis žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose (I-II kl.) ir vidurinio ugdymo (III-IV kl.) programose ir mokinys nedaro pažangos;

45.4. kai kontrolinis darbas ar kita atsiskaitomojo darbo užduotis įvertinta nepatenkinamai;

45.5. kai mokinys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleido dalį pamokų;

45.6. kai mokinys kreipiasi į mokytoją dėl mokymosi pagalbos suteikimo;

45.7. kitais pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais (pvz. mokiniams iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, emigrantams, kursą kartojantiems, mokslo metų eigoje naujai atvykstantiems mokiniams).

46. Dalyko mokytojas konsultuoja mokinius, kurių pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis domisi pasirinkta mokymosi sritimi arba nukreipia mokinį į kito mokytojo, vykdančio atitinkamus užsiėmimus, grupę. Veikla su gabiais mokiniiais fiksuojama 4 formos skiltyje „Pastabos“.

47. Mokinio mokymosi sunkumų problemos sprendžiamos bendradarbiaujant mokytojui, mokiniui, klasės vadovui, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Auklėtinių mokymosi, lankomumo ar elgesio problemas sprendžia klasės vadovas. Jei klasės vadovui reikalinga pagalba, jis raštu informuoja pagalbos mokiniui specialistą, pildydamas pranešimą (3 formą). Pagalbos mokiniu specialistas padeda spręsti iškilusią problemą, o esant reikalui, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, kuri išnagrinėjusi situaciją, teikia rekomendacijas dėl poveikio priemonių.

48. Ilgalaikiuose planuose mokytojas aprašo savo teikiamą mokymosi pagalbos teikimo tvarką mokiniams ir nurodo jiems teikiamų konsultacijų laiką. Su tvarka rugsėjo mėnesį supažindina mokinius pasirašytinai ir ją skelbia kabineto skelbimų lentoje.

49. Mokymosi pagalba mokiniams teikiama derinant ir veiksmingai taikant mokymosi pagalbos būdus:

49.1. per pamoką, per trumpalaikes (trumpesnes už pamokos trukmę) konsultacijas ar kitu mokytojo pasiūlytu laiku pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, per dalykų modulius;

49.2. per ilgalaikes (lygias pamokos trukmei) konsultacijas, sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Jų trukmę, trumpesnę nei mokslo metai, rekomenduoja mokantis mokytojas. Pagalbos teikimas fiksuojamas 4 formoje. Mokytojui apmokama už faktiškai vestas pamokas;

49.3. sudarant pastovias ilgalaikes mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, konsultacijų grupes iš paralelių ar gretimų klasių mokinių mokymosi sunkumams likviduoti ir/ar mokymosi pasiekimams gerinti. Pamokos tarifikuojamos mokytojams ir fiksuojamos TAMO dienyne. Direktorius tvirtina konsultacijų tvarkaraštį, kuris skelbiamas mokiniams;

49.4. sudarant kintančias mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, konsultacijų grupes. Šios grupės sudaromos iš paralelių ar gretimų klasių mokinių mokymosi sunkumams likviduoti ir/ar mokymosi pasiekimams gerinti. Pamokos tarifikuojamos mokytojams ir fiksuojamos formoje Nr.4. Direktorius tvirtina konsultacijų tvarkaraštį, kuris skelbiamas mokiniams. Jei šias konsultacijas nuolat lanko mažas mokinių skaičius, mokytojui gali būti pasiūlyta šios tarifikuotos pamokos atsisakyti ir vesti konsultacijas pagal poreikį, apmokant už faktiškai dirbtą laiką;

49.5. sudarant tikslines ne didesnes kaip 5 mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio nacionaliniame 8 kl. mokinių pasiekimų patikrinime, grupes;

49.6. sudarant tikslines ne didesnes kaip 5 mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime, grupes;

49.7. mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniame 8 klasių mokinių pasiekimų patikrinime ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime, sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų, ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai, konsultacijas vedantis mokytojas, nedelsdamas informuoja tėvus (rūpintojus) ir klasės vadovą. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

49.8. patikrinimų rezultatų ataskaitos gaunamos centralizuotai iš buvusių mokyklų. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui jas perduoda konsultacijas teikiantiems mokytojams;

49.9. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;

49.10. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį ir fiksuojamos TAMO dienyne. Mokytojui apmokama už faktiškai dirbtą laiką.

50. Pagalbos teikimo fiksavimo lapai (4 forma) kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pristatomi direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir mokslo metų pabaigoje archyvuojami kartu su mokinių pasiekimų apskaitos suvestinėmis.

51. Gimnazija siūlo ir kitus mokymosi pagalbos teikimo būdus:

51.1. taikant mokinio pagalbą mokiniui;

51.2. taikant savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys-tėvai (globėjai, rūpintojai)-mokytojas).

52. III klasės mokiniui, nepasiekusiam lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos patenkinamo pasiekimų lygio pagal išplėstinio kurso programą I pusmetyje, išsiaiškinus ugdymo plano keitimo galimybes, siūloma žeminti dalyko kursą.

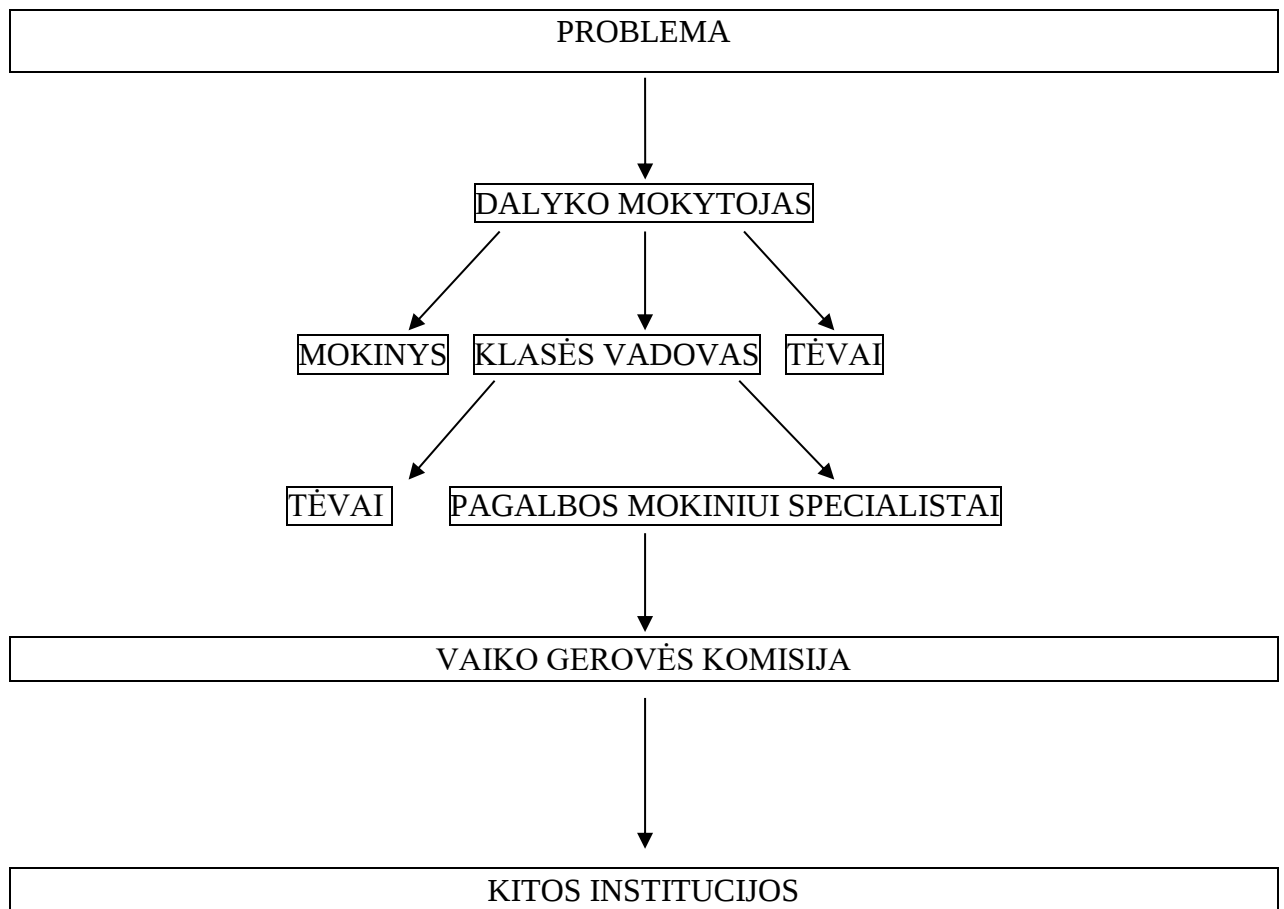
53. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyko mokytojas informuoja apie siūlomą mokymosi pagalbą ir daromą pažangą.

54. Dalyko mokytojas apie mokinį, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, bet jos atsisako, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

55. Mokytojai, klasės vadovas, mokinio pagalbos specialistai jiems patogia tvarka stebi ir analizuoja nepažangaus mokinio mokymosi pokyčius ir du kartus per mokslo metus pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

56. Vaiko gerovės komisija, esant reikalui, rekomenduoja vaiką kompleksiniam tyrimui ar specialistų konsultacijoms kitose įstaigose.

Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui žingsniai:



.....
(Vardas, pavardė, pareigos)

Plungės „Saulės“ gimnazija

.....
(Telefono numeris, el. paštas)

Plungės „Saulės“ gimnazijos
Socialinei pedagogei Astrai Vaškienei/Psichologei Kristinai Duobaitei Petkuvienei

P R A N E Š I M A S

Dėl

20 m. mėn. d.

Plungė

Situacijos aprašymas
(trumpas).....

.....
.....
.....
.....
.....

.....Taikytos poveikio priemonės:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Priedama:

.....
.....
.....

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

Pagalbos teikimo fiksavimo lapas

.....

Mènuo

Mokytojas.....

(Vardas, pavarde)

(parašas)

Mokomasis dalykas.....

[illegible]

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

57. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

58. Mokinui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankiškai ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

58.1. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

58.2. III klasėje gimnazijos skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

58.3. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

59. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą, gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

60. Gimnazijos sprendimu mokinui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

61. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokinio ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

62. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, esant aplinkybėms, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kadangi gimnazijos nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

63. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I–IV gimnazijos klasių mokiniai gali mokytis iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

64. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas ar nėra organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, tvarkos aprašu“, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-131.

65. Dalis konsultacijų, atsižvelgiant į konkrečią situaciją, mokytojo su mokiniais suderintu laiku, gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu sinchroniškai. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė - iki 90 min.

66. Organizuodami ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokytojai įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Gimnazijoje pagal nustatytą tvarką sprendžiamos ir šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis gimnazijoje.

67. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagal galimybes užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

68. Kai ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir vedamos sinchroniniu būdu pamokos, dirbama pagal įprastą pamokų tvarkaraštį.

69. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

70. Pamokų skaičius 2022 m. pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti I ir II gimnazijos klasėse grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

3 PRIEDAS

I gimnazijos klasių pamokų paskirstymas 2024-2025 m. m.

Klasė	I a	I b	I c	I d	I e	Iš viso
Mokinių skaičius	30	26	28	29	28	141
Dalykų grupės/dalykai						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1	1	5
Mokinių skaičius (etika)	19	15	13	21	16	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	5**
Mokinių skaičius (tikyba)	11	11	15	8	12	
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	4	4	4	4	4	20
Užsienio kalba (pirmoji,.....)	3	3	3	3	3	
1 grupė	A15	A14	A14	A15	A14	15
2 grupė	A15	A15	A14	A14	A14	15**
Užsienio kalba (antroji,.....)	2	2	2	2	2	

1 grupė	R15	R13	R14	R13	R 24	10
2 grupė	R 15	R13	R14	Pr13	Pr4	10**
3 grupė				V3		
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Matematika	4	4	4	4	4	20
Informatika						
1 grupė	1	1	1	1	1	5
2 grupė	1	1	1	1	1	5**
Biologija	2	2	2	2	2	10
Chemija	2	2	2	2	2	10
Fizika	2	2	2	2	2	10
Technologijos						
1 grupė	1	1	1	1	1	5
„Tekstilė“	15	10	15	14	20	
2 grupė	1	1	1	1	1	5**
„Konstrukcinės medžiagos“	15	16	13	15	8	
Visuomeninis ugdymas						
Etninė kultūra	Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį					
Istorija	2	2	2	2	2	10
Geografija	2	2	2	2	2	10
Ekonomika ir verslumas	0	0	0	0	0	0
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	5
Meninis ugdymas						
Dailė	1	1	1	1	1	5
Muzika	1	1	1	1	1	5
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas						
1 grupė	2	2	2	2	2	10
Mokinių skaičius	15	10	15	14	14	
2 grupė *	2	2	2	2	2	10*
Mokinių skaičius	15	16	13	15	14	
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	5
Socialinė- pilietinė veikla 20 valandų mokiniui						
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę (1):	32	32	32	32	32	160
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus(1):	1184	1184	1184	1184	1184	5920
Privalomas modulis „Lietuvių kalba ir etninė kultūra“	1*	1*	1*	1*	1*	5*
Privalomas modulis „Matematikos praradimai“	1*	1*	1*	1*	1*	5*
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę	34	34	34	34	34	170
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per mokslo metus:	1258	1258	1258	1258	1258	6290
Pasirenkamieji dalykų moduliai*:						

Fizikos skaičiavimo uždavinių sprendimas						1*
Žmogus ir sveikata (biologijos)						1*
Eksperimentinė chemija ir skaičiai						1*
Chemijos skaičiavimo uždavinių sprendimas						
Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas*						12*
Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas* (mokslo metų eigoje)						0*
Iš viso panaudota pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per savaitę (2)*:						35*
Iš viso panaudota pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per mokslo metus (2):						1295*
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per savaitę (3):	2	2	2	2	1	9
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per mokslo metus (3):	74	74	74	74	37	333
Valandos skirtos dalinimui į grupes per savaitę (4)**:						40**
Valandos skirtos dalinimui į grupes per mokslo metus (4):						1480**
Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 ir 4 suma):						244
Iš viso panaudota valandų per mokslo metus (1),(2),(3),(4) suma:						9028

* Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti

** Pamokos dalinimui į grupes

4 PRIEDAS

II gimnazijos klasių I pusmečio pamokų paskirstymas 2024-2025 m. m.

Klasė	II a	II b	II c	II d	II e	II f	Iš viso
Mokinių skaičius	30	30	25	30	30	28	173
Dalykų grupės/dalykai							
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1	1	1	6
Mokinių skaičius (etika)	24	17	14	15	25	13	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1		1	5**

Mokinių skaičius (tikyba)	6	13	11	15	5	15	
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	30
Užsienio kalba (pirmoji,.....)	3	3	3	3	3	3	
1 grupė	A15	A15	A12	A15	A15	A14	18
2 grupė	A15	A15	A13	A15	A15	A14	18**
Užsienio kalba (antroji,.....)	2	2	2	2	2	2	
1 grupė	R14	R15	R12	R15	R15	R14	12
2 grupė	Pr 14	R15	R13	R15	R15	R14	12**
3 grupė	V2						2**
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	4	4	4	4	4	4	24
Informatika							
1 grupė	1	1	1	1	1	1	6
Mokinių skaičius	15	15	12	15	15	14	
2 grupė	1	1	1	1	1	1	6**
Mokinių skaičius	15	15	13	15	15	14	
Biologija	1	1	1	1	1	1	6
Chemija	2	2	2	2	2	2	12
Fizika	2	2	2	2	2	2	12
Technologijos							
1 grupė	2	2	2	1	1	1	9
„Tekstilė“	15	17	16	14	21	13	
2 grupė	2	2	2	1	1	1	9**
„Konstrukcinės medžiagos“	15	13	9	16	9	15	
Visuomeninis ugdymas							
Etninė kultūra	Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį						
Istorija	2	2	2	2	2	2	12
Geografija	1	1	1	1	1	1	6
Ekonomika ir verslumas	1	1	1	1	1	1	6
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	1	6
Meninis ugdymas							
Dailė	1	1	1	1	1	1	6
Muzika	1	1	1	1	1	1	6
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas							
1 grupė	2	2	2	2	2	2	12
Mokinių skaičius	15	17	12	14	15	13	
2 grupė *	2	2	2	2	2	2	12*
Mokinių skaičius	15	13	13	16	15	15	
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	6
Socialinė- pilietinė veikla 20 valandų mokiniui							
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę (1):	33	33	33	32	32	32	195
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus(1):	1221	1221	1221	1184	1184	1184	7215

Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1	1	1	6
Mokinių skaičius (etika)	24	17	14	15	25	13	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1		1	5**
Mokinių skaičius (tikyba)	6	13	11	15	5	15	
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	30
Užsienio kalba (pirmoji,.....)	3	3	3	3	3	3	
1 grupė	A15	A15	A12	A15	A15	A14	18
2 grupė	A15	A15	A13	A15	A15	A14	18**
Užsienio kalba (antroji,.....)	2	2	2	2	2	2	
1 grupė	R14	R15	R12	R15	R15	R14	12
2 grupė	Pr 14	R15	R13	R15	R15	R14	12**
3 grupė	V2						2**
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	4	4	4	4	4	4	24
Informatika							
1 grupė	1	1	1	1	1	1	6
Mokinių skaičius	15	15	12	15	15	14	
2 grupė	1	1	1	1	1	1	6**
Mokinių skaičius	15	15	13	15	15	14	
Biologija	1	1	1	1	1	1	6
Chemija	2	2	2	2	2	2	12
Fizika	2	2	2	2	2	2	12
Technologijos							
1 grupė	1	1	1	2	2	2	9
„Tekstilė“	15	17	16	14	21	13	
2 grupė	2	2	2	1	1	1	9**
„Konstrukcinės medžiagos“	15	13	9	16	9	15	
Visuomeninis ugdymas							
Etninė kultūra	Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį						
Istorija	2	2	2	2	2	2	12
Geografija	1	1	1	1	1	1	6
Ekonomika ir verslumas	1	1	1	1	1	1	6
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	1	6
Meninis ugdymas							
Dailė	1	1	1	1	1	1	6
Muzika	1	1	1	1	1	1	6
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas							
1 grupė	2	2	2	2	2	2	12
Mokinių skaičius	15	17	12	14	15	13	
2 grupė *	2	2	2	2	2	2	12*
Mokinių skaičius	15	13	13	16	15	15	
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	6
Socialinė- pilietinė veikla 20 valandų mokiniui							

Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę (1):	32	32	32	33	33	33	195
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus(1):	1184	1184	1184	1221	1221	1221	7215
Privalomas modulis „Matematikos kurso kartojimas“	1*	1*	1*	1*	1*	1*	6*
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę	33	33	33	34	34	34	201
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per mokslo metus:	1258	1258	1258	1221	1221	1221	7437
Pasirenkamieji dalykų moduliai*:							
Fizikos skaičiavimo uždavinių sprendimas							1*
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba							1*
Klasikinė biotechnologija							1*
Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas*							12*
Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas* (mokslo metų eigoje)							9*
Iš viso panaudota pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per savaitę (2)*:							33*+9*
Iš viso panaudota pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per mokslo metus (2):							1221*+33*
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per savaitę (3):	2	2	2	2	2	2	12
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per mokslo metus (3):	74	74	74	74	74	74	444
Valandos skirtos dalinimui į grupes per savaitę (4)**:							52**
Valandos skirtos dalinimui į grupes per mokslo metus (4):							1924**
Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 ir 4 suma):							292+9*
Iš viso panaudota valandų per mokslo metus (1),(2),(3),(4) suma:							10804+33*

* Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti

** Pamokos dalinimui į grupes

71. Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas I-II klasėms:

Eil. nr.	N. Š. pavadinimas	Mokytojas	Val .	Ia	Ib	Ic	Id	Ie	Ila	Ilb	Ilc	Ild	Ile	Ilf
1	Etninės kultūros pažinimas „Paveldo mozaika“	R. Barniškienė	1					1						
2	Dailės studija „Poike“ I-II kl.	I.Zaborskienė	2				1					1		
3	Rūbų dizainas	B. Valužienė	1											1
4	Kūrybinės dirbtuvės	V. Raibužis	2	1						1				
5	Tolerancijos klubas	J. Mažuknė	1		1									
6	Jaunieji maltiečiai	J. Mažuknė	1						1					
7	Jaunieji šauliai	D. Paulikienė	1	1										
8	Jaunųjų plungiečių draugija	V. Račkauskas	1			1								
9	Istorija aplink mus	V. Račkauskas	1										1	
10	Šokių studija	M. Aniščenko	1										1	
11	Stalo tenisas	D. Pečiulienė	1											1
12	Sportiniai žaidimai	D. Pečiulienė	1									1		
13	Krepšinis merginoms	E. Timofejevas	1							1				
14	Krepšinis vaikinams	E. Timofejevas	1				1							
15	Tinklinis I-II kl.	A.Motužis	2		1						1			
16	Muzikos studija „Grok“	J. Raišutienė	1			1								
17	Dainavimo studija „Gama“	J. Raišutienė	1								1			
18	Išmaniosios grandinės su Arduino	P. Razgaitis	1						1					
Iš viso			21	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

72. Gimnazijoje nustatytas adaptacinis trijų savaičių laikotarpis pradedantiems mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą I klasių mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali mokinių pažanga, pasiekimai ir pažanga nepatenkinamais įvertinimais nevertinami.

73. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius, nurodytas ugdymo plano 70 punkto 3 ir 4 PRIEDUOSE. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius nėra mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

74. Gimnazija užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti pasirenkamuosius dalykų modulius, kurių programas rengia gimnazijos mokytojai ir tvirtina gimnazijos direktorius; gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

75. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas ugdymo plano 71 punkte.

76. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų):

77. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka numatyta ugdymo plano 19.5 punkte, vadovaujantis socialinės-pilietinės veiklos organizavimo Plungės „Saulės“ gimnazijoje aprašu (8 PRIEDAS).

78. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

79. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

79.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

79.1.1. nuo 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą savarankiškai renkasi mokinys.

79.1.2. I klasėje pasirinktą dorinio ugdymo dalyką, mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą laikotarpiu, galima keisti tik išimties atveju, pateikus motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui.

79.2. užsienio kalba:

79.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

79.2.2. pagal pagrindinio ugdymo programą pradėtą mokytis antrąją užsienio kalbą (rusų, vokiečių, prancūzų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programos antrojoje dalyje kaip antrąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

79.3. gamtos mokslai:

79.3.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos laboratorijoje ar kitose gimnazijos erdvėse. Esant reikalui, sudaromos sąlygos ją atlikti Telšių atvirosios prieigos STEAM centre; Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

79.3.2. praktinei veiklai plėtoti I klasėse siūlomi pasirenkamieji dalykų moduliai „Eksperimentinė chemija ir skaičiai“, I-II klasėse siūloma Neformaliojo švietimo programa „Išmaniosios grandinės su Arduino“, pasirenkamasis modulis „Klasikinė biotechnologija“.

79.4. technologijos:

79.4.1. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, atsižvelgiant į mokyklos mokymosi sąlygų ypatumus, siūloma rinktis vieną iš technologinių kryptų tekstilę arba konstrukcines medžiagas.

79.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, pagal pomėgius siūloma rinktis Neformaliojo švietimo programas, kurių pasiūla pateikta ugdymo plano 71 punkte;

79.5. meninis ugdymas:

79.5.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų ir pagal pomėgius siūloma rinktis Neformaliojo švietimo programas, kurių pasiūla pateikta ugdymo plano 71 punkte.

79.6. fizinis ugdymas:

79.6.1. organizuojant fizinio ugdymo pamokas klasės dalijamos į grupes, panaudojant mokyklos nuožiūra skiriamas pamokas;

79.6.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, pagal pomėgius siūloma rinktis Neformaliojo švietimo programas, kurių pasiūla pateikta ugdymo plano 71 punkte;

79.6.3. specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantys mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

79.6.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

79.6.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

79.6.6. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos fizinio ugdymo mokytojai siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, pratybų sąsiuvinius, stalo žaidimus, smiginį, šaškes, šachmatus, sveikos gyvensenos projektų kūrybą,

tikslingą veiklą fizinio ugdymo kabinete, užsiėmimus bibliotekoje, socialinę veiklą, konsultacijas ir pan.);

80. Pasirenkamieji dalykų moduliai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renka pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykų moduliai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

81. Etninės kultūros bendrosios programos elementai integruojami į dalykų ugdymo turinį. I klasių mokiniams siūlomas privalomai pasirenkamas modulis „Lietuvių kalba ir etninė kultūra“, I-II klasėse siūloma Neformaliojo švietimo programa „Etninės kultūros pažinimas „Paveldo mozaika““.

IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2024–2025 MOKSLO METAIS III ir IV GIMNAZIJOS KLASĖJE

81. Pamokų skaičius 2022 m. vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti III ir IV gimnazijos klasėse grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

5 PRIEDAS

2024-2025 m. m. III gimnazijos klasės (7 klasės, 201 mokinys)

Vidurinio ugdymo dalykų grupės/dalykai	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Savaitinių pamokų skaičius grupei	Metinių valandų skaičius grupei	Iš viso savaitinių valandų	Iš viso metinių valandų
Privalomi dalykai						
Lietuvių kalba ir literatūra						
Bendrasis kursas	14	1	4	144	4	144
Išplėstinis kursas	187	7	6	216	42	1512
Matematika						
Bendrasis kursas	32	2	4	144	8	288
Išplėstinis kursas	169	7	6	216	42	1512
Fizinis ugdymas	201	8	3	108	24	864
Privalomai pasirenkami dalykai						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas(tikyba)	152	2	1	36	2	72
Dorinis ugdymas(etika)	49	6	1	36	6	216
Kalbinis ugdymas						
Užsienio kalba (anglų)	201	11	3	108	33	1188
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Biologija	126	5	3	108	15	540
Chemija	37	2	3	108	6	216
Fizika	55	3	3	108	9	324
Informatika	67	5	3	108	15	540
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	106	5	3	108	15	540

Geografija	116	5	3	108	15	540
Meninis ugdymas						
Dailė	29	1	2	72	2	72
Muzika	32	2	2	72	4	144
Šokis	26	2	2	72	4	144
Taikomosios technologijos	115	6	2	72	12	432
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai						
Laisvai pasirenkamas dalykas:						
Užsienio kalba (rusų)*	6	1	2	72	2	72
Užsienio kalba (prancūzų)*	4	1	2	72	2	72
Astronomija	3	1	1	36	1	36
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	20	2	1	36	2	72
Psichologija	49	2	1	36	2	72
Dalyko modulis:						
Planimetrija**	201	9	1	36	9	324
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	67	5	1	36	5	180
Kūrybinis rašymas	8	1	1	36	1	36
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	12	1	1	36	1	36
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	5	1	1	36	1	36
Chemijos paremiamasis modulis	9	1	1	36	1	36
Fizikos paremiamasis modulis	8	1	1	36	1	36
Retorika ir teksto kūrimo galimybės	3	1	1	36	1	36
Pasiruošimas istorijos VBE I daliai	30	2	1	36	2	72
Konsultacijos		18	1	36	18	648
Iš viso panaudota valandų privalomam, privalomai ir laisvai pasirenkamam turiniui		127			307	11052
Neformalusis vaikų švietimas					15	540
Iš viso panaudota valandų					322	11592
Lieka pamokų					29	1044
Lieka NŠ					6	216

Socialinė-pilietinė veikla privaloma mokiniui ne mažiau kaip 70 val. per dvejus metus

*kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba

**matematikos dalyko privalomasis modulis „Planimetrija“

***informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, privalomas mokiniams pasirinkusiems informatiką

Konsultacijos mokslo metų eigoje					29	1044
---	--	--	--	--	-----------	-------------

2024-2025 m. m. IV gimnazijos klasės (6 klasės, 166 mokiniai)

Vidurinio ugdymo dalykų grupės/dalykai	Mok. skaičiu s	Grupių skaičiu s	Sav. pamokų skaičius grupei	Metinių valandų skaičiu s grupei	Iš viso sav. valandų	Iš viso metinių valandų
Privalomi dalykai						
Lietuvių kalba ir literatūra						
Bendrasis kursas	16	1	4	136	4	136
Išplėstinis kursas	150	7	6	204	42	1428
Matematika						
Bendrasis kursas	44	2	4	136	8	272
Išplėstinis kursas	122	5	6	204	30	1020
Fizinis ugdymas	166	7	3	102	21	714
Privalomai pasirenkami dalykai						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas(tikyba)	102	5	1	34	5	170
Dorinis ugdymas(etika)	64	3	1	34	3	102
Kalbinis ugdymas						
Užsienio kalba (anglų)	166	9	3	102	27	918
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Biologija	96	4	3	102	12	408
Chemija	28	2	3	102	6	204
Fizika	40	3	3	102	9	306
Informatika	49	4	3	102	12	408
Inžinerinės technologijos	7	1	3	102	3	102
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	67	3	3	102	9	306
Geografija	109	5	3	102	15	510
Meninis ugdymas				0		
Dailė	20	1	2	68	2	68
Muzika	22	1	2	68	2	68
Šokis	16	1	2	68	2	68
Taikomosios technologijos	111	7	2	68	14	476
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai						
Laisvai pasirenkamasis dalykas:						
Užsienio kalba (vokiečių)*	1	0	0,3	10,2	0,3	10,2
Užsienio kalba (prancūzų)*	3	1	2	68	2	68
Astronomija	3	1	1	34	1	34
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	5	1	1	34	1	34
Psichologija	30	3	1	34	3	102
Dalyko modulis:						
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	50	4	1	34	4	136
Lietuvių kalbos ir literatūros išlyginamasis modulis	12	1	1	34	1	34

Eksperimentinė ir skaičių chemija	3	1	1	34	1	34
Chemijos paremiamasis modulis	5	1	1	34	1	34
Fizikos paremiamasis modulis	5	1	1	34	1	34
Retorika ir teksto kūrimo galimybės	6	1	1	34	1	34
Anglų kalbos pagilinamasis modulis	20	2	1	34	2	68
Istorijos šaltinių nagrinėjimas	0	0	1	34	0	0
Konsultacijos		14	1	34	14	476
Iš viso panaudota valandų privalomam, privalomai ir laisvai pasirenkamam turiniui		88			258,3	8782,2
Neformalusis vaikų švietimas					14	476
Iš viso panaudota valandų					272,3	9258,2
Lieka pamokų					29,7	1009,8
Lieka NŠ					4	136

Socialinė-pilietinė veikla privaloma mokiniui ne mažiau kaip 70 val. per dvejus metus

*kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba (vokiečių kalbos mokosi savarankiškai)

***informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, privalomas mokiniams pasirinkusiems informatiką

Konsultacijos mokslo metų eigoje					29,7	1009,8
---	--	--	--	--	-------------	---------------

Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas III-IV klasėms:

Eil. nr.	N.Š. pavadinimas	Mokytojas	Val.	III a	III b	III c	III d	III e	III f	III g	IV a	IV b	IV c	IV d	IV e	IV f
1	Filologų studija	R. Damulienė	1						1							
2	Etninės kultūros pažinimas „Pavelda mozaika“	R. Barniškienė	1		1											
3	Dailės studija „Poike“ III-IV kl.	I. Zaborskienė	2			1						1				
4	Taikomoji braižyba	I. Zaborskienė	1												1	
5	Rūbų dizainas	B. Valužienė	1								1					
6	Šiuolaikiškos technologijos	V. Raibužis	2	1										1		
7	Renginių įgarsinimas	V. Raibužis	2					1								1
8	Tolerancijos klubas	J. Mažuknė	1		1											
9	Jaunieji maltiečiai	J. Mažuknė	1													1
10	Jaunieji šauliai	D. Paulikienė	1										1			

11	Jaunųjų plungiečių draugija	V. Račkauskas	1			1										
12	Istorija aplink mus	V. Račkauskas	1									1				
13	Diskusijų klubas	V. Grimalienė	1	1												
14	Šokių studija	M. Aniščenko	1													1
15	Stalo tenisas	D. Pečiulienė	1						1							
16	Sportiniai žaidimai	D. Pečiulienė	1												1	
17	Fizinės jėgos ugdymo būrelis	E. Timofejevas	2				1				1					
18	Krepšinis merginoms	E. Timofejevas	1											1		
19	Krepšinis vaikinams	E. Timofejevas	1					1								
20	Tinklinis III-IV kl.	A. Motužis	2							1			1			
21	Muzikos studija „Grok“	J. Raišutienė	1											1		
22	Dainavimo studija „Gama“	J. Raišutienė	1		1											
23	Žalėjimas -tvari įtrauktis(Going Green-Sustainab le Inclusion)	L. Erminaitė	2				1			1						
Iš viso			29	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3

82. Besimokantieji pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus);

83. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su mokykla parengia individualų ugdymo planą dvejim mokslui metams, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo gimnazija (7 PRIEDAS, 7' PRIEDAS). Individualus ugdymo planas sudaromas rašytine ir elektronine forma.

84. Mokinys:

84.1. privalo mokytis:

84.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

84.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

84.1.3. fizinio ugdymo;

84.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės:

84.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

84.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų (IV kl.);

84.2.3. istorijos, geografijos;

84.2.4. etikos, tikybos (tik vieną);

- 84.2.5. dailės, muzikos, šokio, taikomųjų technologijų;
- 84.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių, bet ir:
- 84.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės;
- 84.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius.
- 84.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, neviršijant Higienos normoje nustatyto maksimalaus pamokų skaičiaus.
- 84.5. privalo mokytis šių modulių:
- 84.5.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;
- 84.5.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;
85. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka aprašyta ugdymo plano 19.5 punkte, vadovaujantis socialinės-pilietinės veiklos organizavimo Plungės „Saulės“ gimnazijoje aprašu (8 PRIEDAS).
86. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas. Jo organizavimo ir vykdymo tvarka aprašyta ugdymo plano 19.14 punkte.
87. Mokinio individualus ugdymo planas laikomas jo individualiame aplanke ir bent kartą per pusmetį klasės vadovo kartu su mokiniu peržiūrimas ir aptariamas, prireikus pagal gimnazijos tvarką (2 PRIEDAS) koreguojamas. Mokinio individualaus plano pusmečio pakeitimus klasės vadovas fiksuoja lapo apačioje, įrašydamas, nuo kada ir kokius pakeitimus mokinyš atlieka. Išvykstančiam arba užbaigusiam Vidurinio ugdymo programą mokiniui individualus ugdymo planas atiduodamas kartu su jo individualiu aplanke.

7 PRIEDAS

Plungės „Saulės“ gimnazijos III klasės mokinės(io) individualus ugdymo planas			
Buvusi mokykla ir klasė:			
Dalykai	Kursas/ lygis, pam. skaičius turiniui įgyvendinti	III klasė	IV klasė
		Pamokų sk./sav./metus	Pamok ų sk./sav. /metus
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	Bendrasis (B)280	4 (144)	4 (136)
	Išplėstinis (A)216	6 (216)	6 (204)
Matematika(4p.)+ planimetrijos modulis (1p.) III klasėje	Bendrasis (B)280+36	5 (144+36)	4(136)
Matematika(6p.)+ planimetrijos modulis (1p.) III klasėje	Išplėstinis (A)420+36	7 (216+36)	6 (204)
Fizinis ugdymas	210	3 (108)	3 (102)
Privalomai pasirenkami dalykai (iš kiekvienos grupės bent vieno dalyko)			
Kalbinis ugdymas (anglų, prancūzų, vokiečių)			
Užsienio kalba (anglų k.) 3p.+ 1 privaloma pamoka IV kl.	B2 (210+34)	3 (108)	4 (102+3 4)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			

Biologija	210	3 (108)	3 (102)
Chemija	210	3 (108)	3 (102)
Fizika	210	3 (108)	3 (102)
Informatika (3p.)+ duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenų modulis III ir IV kl.(1p.)	210+70	4 (108+36)	4 (102+34)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	3 (108)	3 (102)
Geografija	210	3 (108)	3 (102)
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (etika)	70	1 (36)	1 (34)
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	1 (36)	1 (34)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	2 (72)	2 (68)
Muzika	140	2 (72)	2 (68)
Šokis	140	2 (72)	2 (68)
Taikomosios technologijos „Amatai ir dizainas“	140	2 (72)	2 (68)
Taikomosios technologijos „Technologijos ir dizainas“	140	2 (72)	2 (68)
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai (neprivalomi)			
Laisvai pasirenkamas dalykas:			
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	1 (36)	1 (34)
Psichologija	70	1 (36)	1 (34)
Astronomija	70	1 (36)	1 (34)
Užsienio kalba (rusų)(tęsiama pradėta mokytis antroji kalba)	140	2 (72)	2 (68)
Užsienio kalba (prancūzų)(tęsiama pradėta mokytis antroji kalba)	140	2 (72)	2 (68)
Užsienio kalba (vokiečių)(tęsiama pradėta mokytis antroji kalba)	140	2 (72)	2 (68)
Dalyko modulis:			
Kūrybinis rašymas	34/36/70	1 (36)	1 (34)
Retorika ir teksto kūrimo galimybės	34/36/70	1 (36)	1 (34)
Pasiruošimo istorijos VBE I daliai modulis	36	1 (36)	0
Pasiruošimo istorijos VBE modulis	34	0	1 (34)
Chemijos paremiamasis modulis	34/36/70	1 (36)	1 (34)
Eksperimentinė ir skaičių chemija	34	0	1 (34)
Fizikos paremiamasis modulis	34/36/70	1 (36)	1 (34)
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	36	1 (36)	0
Puslaidininkiai ir elektronika	34	0	1 (34)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	36	1 (36)	0
Šiuolaikinės biotechnologijos	34	0	1 (34)
Iš viso: 25-35 pamokos per savaitę, ne mažiau kaip 8 dalykai	Dalykų	Pamokų III kl.	Pamokų IV kl.

2024-2025 m. m., 2025-2026 m. m.

Vardas, pavardė, parašas

Plungės „Saulės“ gimnazijos III klasės mokinės(io) individualus ugdymo planas			
.....			
Buvusi mokykla ir klasė:			
Dalykai	Kursas arba lygis	III klasė	IV klasė
		Pamokų sk./sav.	Pamokų sk./sav.
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	Bendrasis	4	4
	Išplėstinis	6	6
Matematika(4p.)+ planimetrijos modulis(1p.) III klasėje	Bendrasis	5	4
Matematika(6p.)+ planimetrijos modulis(1p.) III klasėje	Išplėstinis	7	6
Fizinis ugdymas	—	3	3
Privalomai pasirenkami dalykai (iš kiekvienos grupės bent vieno dalyko)			
Kalbinio ugdymo dalykų grupė (anglų, prancūzų, vokiečių)			
Užsienio kalba ()	B2	3	3
Matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo dalykų grupė			
Biologija	—	3	3
Chemija	—	3	3
Fizika	—	3	3
Informatika (3p.)+ duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenų modulis III ir IV kl.(1p.)	—	4	4
Inžinerinės technologijos	—	3	3
Visuomeninio ugdymo dalykų grupė			
Istorija	—	3	3
Geografija	—	3	3
Dorinio ugdymo dalykų grupė			
Dorinis ugdymas (etika)	—	1	1
Dorinis ugdymas (tikyba)	—	1	1
Meninio ugdymo dalykų grupė			
Dailė	—	2	2
Muzika	—	2	2
Šokis	—	2	2
Taikomosios technologijos „Amatai ir dizainas“	—	2	2
Taikomosios technologijos „Technologijos ir dizainas“	—	2	2
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamas dalykas:			
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	—	1	1

Psichologija	—	1	1
Astronomija	—	1	1
Užsienio kalba (rusų)	—	2	2
Užsienio kalba (prancūzų)	—	2	2
Užsienio kalba (vokiečių)	—	2	2
Dalyko modulis:			
Retorika ir teksto kūrimo galimybės	—	1	1
Istorijos šaltinių nagrinėjimas	—	1	1
Anglų k. pagilinamasis modulis	—	1	1
Lietuvių kalbos ir literatūros išlyginamasis modulis	—	1	1
Chemijos paremiamasis modulis	—	1	1
Eksperimentinė ir skaičių chemija	—	—	1
Fizikos paremiamasis modulis	—	1	1
Biologijos paremiamasis modulis	—	1	—
Šiuolaikinės biotechnologijos	—	1	—
Iš viso:	Dalykų	Pamokų III kl.	Pamokų IV kl.

2023-2024 m. m., 2024-2025 m. m.

Vardas, pavardė, parašas

2 PRIEDAS

MOKINIO PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO AR GRUPĖS KEITIMO TVARKA III - IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIAMS

2024-2025 M. M.

- Keisti dalykų pasirinkimus, dalyko programos kursą, grupę esant galimybėms galima tik vieną kartą per dvejus mokslo metus III klasės 1-ojo pusmečio pabaigoje arba 2-ojo pusmečio pabaigoje.
 - Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo iki 2025 m. sausio 24 d. įskaitytinai (jei keičia 1- ojo pusmečio pabaigoje) arba iki 2025 m. birželio 06 d. įskaitytinai (jei keičia 2- ojo pusmečio pabaigoje) atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus, t. y. išlaikyti įskaitą pagal išplėstinio kurso dalyko programą .
 - Mokiniui, keičiančiam kursą iš išplėstinio į bendrąjį, laikyti įskaitos nereikia, jei ji tenkina išplėstinio kurso įvertinimas. Jei įvertinimas netenkina, rašydamas prašymą mokinys turi išreikšti pageidavimą laikyti įskaitą pagal bendrojo kurso dalyko programą.

- Norėdamas pasirinkti naują dalyką, mokinys privalo iki 2025 m. sausio 24 d. įskaitytinai (jei renkasi 1- ojo pusmečio pabaigoje) arba iki 2025 m. birželio 06 d. įskaitytinai (jei renkasi 2- ojo pusmečio pabaigoje) atsiskaityti (išlaikyti įskaitą) už praėjusio laikotarpio dalyko programą. Neatsiskaičius (neišlaikius įskaitos) keitimas neatliekamas.

Įskaitos pažymys įrašomas prieš pusmečio įvertinimą. Pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal bendrojo arba išplėstinio kurso dalyko ar dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

2. Mokinys, pageidaujantis atlikti pakeitimus, su klasės vadovu aptaria ugdymo plano, grupių pakeitimų galimybes ir pildo specialios formos motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui. Prašymo formą išduoda direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
3. Klasės vadovas organizuoja keičiamo dalyko mokytojo, mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimą, aptaria numatomo pakeitimo priežastis ir galimybes. Mokinys užbaigia pildyti prašymą.
4. Prašymas pateikiamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir registruojamas raštinėje:
 - iki 2024-11-08 įskaitytinai, jei pakeitimus nori atlikti 1-ojo pusmečio pabaigoje;
 - iki 2025-04-11 įskaitytinai, jei pakeitimus nori atlikti 2-ojo pusmečio pabaigoje.
5. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas numato pakeitimo galimybes, paskelbia gimnazijos mokiniams ir mokytojams numatomus pasikeitimus grupėse ir nurodo mokytojus, kurie organizuos atsiskaitymus ir įskaitas.
6. Mokinys kreipiasi į nurodytus mokytojus dėl atsiskaitymo užduočių ir, savarankiškai pasirengęs bei sutaręs su mokytoju, iki nurodytos datos laiko įskaitas. Mokiniui neišlaikius įskaitos pakeitimai neatliekami.
7. Gimnazijos direktorius paskutinę pusmečio dieną rašo įsakymą dėl dalykų, dalykų kursų, modulių, grupių pakeitimo, paskelbia mokiniams ir mokytojams.
8. Klasės vadovas bendradarbiauja su mokytojais, organizuojančiais įskaitas mokiniams, koreguoja mokinio aplanke esantį individualų planą, informuoja mokinio tėvus apie pakeitimus.
9. Pakeitimai atliekami pagal galimybes, atsižvelgiant į tvarkaraštį, mokinių skaičių grupėje, tarifikacinius pasikeitimus, pageidaujamo pakeitimo motyvą ir kt. Vieno dalyko pakeitimas gali daryti įtaką kitų dalykų (mokytojų, grupių) pasikeitimui.

8 PRIEDAS

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOJE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimą, tikslus, uždavinius, veiklų turinio pasirinkimo principus ir įgyvendinimo nuostatas. Aprašas sudarytas vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

2. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdytas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė – pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS UŽDAVINIAI

1. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, sėkmes ir nesėkmes, ugdyti pilietinę, socialinę ir emocinę bei kitas kompetencijas.
2. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS–PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujanti šiais principais:
 - 5.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio(ės)saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam(jai) asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina į(ją) orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;
 - 5.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio(ės) interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolimesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformalaus ugdymo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

5.3. socialinio teisingumo. Mokinys(ė) turi suvokti, kad jis(ji) yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys(ė) ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.

5.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne individualiai, bet dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokosi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių ar klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir/ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS–PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

6. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius nurodomas Bendruosiuose ugdymo planuose. Šis laikas nėra įskaiciuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Gimnazijoje už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir koordinavimą atsakingi klasių vadovai.

7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga mokinys, keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus individualiame mokinio aplanke.

8. Mokslo metų pradžioje klasės vadovas mokinius supažindina su gimnazijos prioritetais ir reikalavimais atliekant socialinę pilietinę veiklą, susitaria dėl konsultacijų ir atsiskaitymo tvarka.

9. Konsultacijos dėl socialinės-pilietinės veiklos, pagal poreikį, gali būti individualios arba grupinės. Rekomenduojama, kad ne mažiau negu 2 pokalbiai su mokiniu būtų individualūs. Refleksiją apie savo atliktos-socialinės-pilietinės veiklos rezultatus mokinys pateikia žodžiu arba raštu, aprašydamas, kaip jam sekėsi pasiekti nusimatyty tikslų, ko išmoko atlikdamas socialinę-pilietinę veiklą, ką naujo sužinojo apie save ir artimiausią aplinką. Taip pat gali projektuoti savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

10. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

10.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

10.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu ir atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

10.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

- 10.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
- 10.5. kaupti savo veiklos įrodymus mokinio individualiame aplanke;
- 10.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialinės-pilietinės veiklas;
- 10.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.
11. Klasių vadovų, atsakingų už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir koordinavimą, pareigos:
- 11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;
- 11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;
- 11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;
- 11.4. teikti, grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;
- 11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba neįskaityta“ („neįsk“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.
12. Gimnazijos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos sritys priedas Nr.1.
13. Socialinę-pilietinę veiklą atlikus ne gimnazijoje, klasės vadovui pristatoma įmonės/organizacijos išduota pažyma arba speciali gimnazijos forma (2 PRIEDAS), kurioje nurodoma įmonės pavadinimas, kodas, adresas, atliktos veiklos pobūdis, atlikimo data ir trukmė.

1 PRIEDAS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS SRITYS

Veiklos kryptys	Galimos veiklos
Pilietinė veikla	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla mokinių savivaldoje. Veikla miesto jaunimo organizacijose. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje.
Socialinė veikla	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt. Savanoriška tarnyba (pateikus pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymą NR A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Kultūrinė veikla	Dalyvavimas rengiant girmazijos leidinius. Kūrybinė veikla spaudoje, elektroninėje erdvėje ir pan. Gimnazijos, miesto, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių organizavimas ir (ar) savanoriavimas juose. Parodų rengimas.
Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių rnetu.
Ekologinė veikla	Gelių ir želdinių priežiūra. Savivaldybės paskirtų miesto teritorijų tvarkymas. Parkų, kapinių, žaliųjų plotų tvarkymas Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose.
Darbinė veikla	Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. Gimnazijos teritorijos priežiūra
Kita veikla	Pagalba mokytojams, klases vadovui. Savitarpio pagalba mokiniui. Darbas bibliotekoje. Pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus.

Istaigos/įmonės/organizacijos pavadinimas ir rekvizitai (įm .kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas)

Plungės „Saulės“ gimnazijosklasės vadovei/ui

.....

Vardas pavardė

Dėl socialinės - pilietinės veiklos

Mokinio Vardas Pavardė

202.....

Data

Informuojame, kad Plungės „Saulės“ gimnazijos mokinys (-ė) atliko socialinę-pilietinę veiklą:

Data	Valandų skaičius	Veikla

Istaigos/įmonės ar organizacijos atsakingas asmuo

Parašas

vardas pavardė

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU, KAI NĖRA
GALIMYBĖS TĘSTI UGDYMO PROCESO GRUPINIO MOKYMOSI FORMA
KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU AR ESANT
APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI AR
NĖRA ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V- 131

Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Plungės „Saulės“ gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti ar nėra organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašą (pridedama).

Gimnazijos direktorė

Dalia Uščinienė

**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU, KAI NĖRA GALIMYBĖS TĘSTI UGDYMO PROCESO
GRUPINIO MOKYMOSI FORMA KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS
NEGALI BŪTI AR NĖRA ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU, TVARKOS APRAŠAS**

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai mokomi:
 - esant ypatingoms aplinkybėms (karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu);
 - esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.);
 - esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas nėra organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
2. Jei nėra Valstybės, savivaldybės lygiu priimto sprendimo, gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V – 1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytą tvarką.
3. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu atvejai:
 - 3.1. ugdymo procesas tam tikrą laikotarpį organizuojamas nuotoliniu būdu: mokytojai dirba ir mokiniai mokosi nuotoliniu būdu iš namų (synchroninis/ asinchroninis mokymas(is));
 - 3.2. mokytojas dirba nuotoliniu būdu iš namų, mokiniai pagal pamokų tvarkaraštį dalyvauja pamokose gimnazijoje (synchroninis mokymas(is)). Šis atvejis taikomas, kai mokytojas dėl tam tikrų pateisinamų priežasčių negali dirbti tiesioginio darbo įstaigoje, pvz., yra saviizoliacijoje;
 - 3.3. mokytojas pagal pamokų tvarkaraštį dirba gimnazijoje, mokiniai mokosi nuotoliniu būdu iš namų (synchroninis/ asinchroninis mokymas(is)). Šis atvejis taikomas, kai su mokytoju nėra sutarta dėl nuotolinio darbo, kai mokytojui nėra sąlygų dirbti iš namų ar dirbant mišriuoju būdu, t. y. mokinius mokant keliais mokymo proceso organizavimo būdais, pvz., savaitę kasdieniu, savaitę nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir kitais atitinkamais atvejais.

**II PASIRENGIMAS MOKYTI NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

4. Gimnazijoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.
5. Gimnazijos mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).
6. Gimnazijoje nuotoliniam ugdymui naudojamos MOODLE ir MICROSOFT OFFICE 365 virtualios mokymo aplinkos, elektroninis TAMO dienynas, skaitmeninės mokymosi priemonės: EDUKA, EGZAMINATORIUS bei kitos synchroninės ir asinchroninės

komunikacijos priemonės, kurias renkasi mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių amžių ir dalyko programos ypatumus.

7. Kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 dienos klasių vadovai iš mokinių surenka informaciją apie galimybę dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu būdu, kaip jie apsirūpinę nuotoliniam mokymuisi reikalinga technine įranga, surenka iš mokinių ir (ar) išdalina mokiniams komunikavimui reikalingą informaciją (elektroninio pašto adresus, prisijungimo prie mokymosi aplinkų vardus ir kt.). Surinktą informaciją pagal pateiktą formą pristato socialinei pedagogei. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, gimnazijos bendrabutyje ar kitose saugiose patalpose. Gimnazija pagal galimybes aprūpina mokinius trūkstamomis techninėmis priemonėmis mokymui(si) iš namų arba sudaro sąlygas mokytis nuotoliniu būdu gimnazijos patalpose.
8. Mokytojai, klasių vadovai per rugsėjo mėnesį supažindina savo mokinius, auklėtinius su galimais ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu atvejais, virtualiomis mokymo(si) aplinkomis, prisijungimo prie jų galimybėmis, skaitmeninėmis mokymosi priemonėmis ir kitomis komunikacijos priemonėmis, kurias esant reikalui naudos kiekvienu nuotolinio mokymo atveju, aptaria su mokiniais darbą, atsiskaitymo už dalyko programos kursą tvarką bei pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką nuotolinio mokymosi laikotarpiu.
9. Mokytojai privalo nuolat tobulinti informacinių technologijų naudojimo kompetenciją.

III. UGDYMO NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Mokytojai ir mokiniai būdami skirtingose vietose, naudodami informacines ir komunikacijos technologijas sinchroniniu, asinchroniniu ir mišriu mokymo(si) būdu dalyvauja ugdymo procese:
- 10.1. sinchroninis nuotolinis mokymas(is) vyksta tada, kai mokytojas ir mokiniai bendrauja skirtingose vietose, bet tuo pačiu metu, laikantis įprastų pamokų, Neformaliojo švietimo ir konsultacijų tvarkaraščių;
- 10.2. asinchroninis nuotolinis mokymas(is) įvyksta tada, kai mokytojas ir mokiniai bendrauja skirtingose vietose ir skirtingu laiku;
- 10.3. mišrus mokymasis vyksta tada, kai mokymo metu naudojamos abi metodais.
11. Mokytojai pagal poreikį pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus.
12. Mokytojai, įgyvendindami ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min. Šiai nuostatai užtikrinti:
- 12.1. prasidėjus ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, pirmas penkias darbo dienas vykdomas tik sinchroninis nuotolinis mokymas(is);
- 12.2. jei ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu trunka daugiau kaip savaitę, kiekvieną penktadienį visi dalykų mokytojai kuriojamam vadovui į TAMO dienyną ar el. paštu atsiunčia ateinančios savaitės pamokų tvarkaraštį, kuriame raudona spalva išskiriamos pamokos, skirtos asinchroniniam mokymui(si);
- 12.3. mokytojai TAMO dienyne skiltyje „Bendra tema“ mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja, koku mokymo(si) būdu (sinchroniniu/ asinchroniniu/ mišriu) bus vedamos pamokos.
13. Mokytojai, įgyvendindami Neformaliojo švietimo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per mėnesį skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.
14. Dalykų mokytojai dirba pagal pakoreguotus mokomojo dalyko ilgalaikius planus ir teminius – kalendorinius planus, laikydamiesi gimnazijos Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo reikalavimų.

15. Dalyko modulių ir/ar pasirenkamųjų dalykų mokytojai dirba pagal pakoreguotą turinio išdėstymo planą.
16. Neformaliojo švietimo mokytojai dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintas Neformaliojo švietimo programas.
17. Klasių vadovai dirba pagal pakoreguotą klasės vadovo veiklos planą.
18. Ugdymo procesas vykdomas pagal įprastus pamokų, Neformaliojo švietimo ir konsultacijų tvarkaraščius. Pertraukų laikas vieningai gali būti koreguojamas priklausomai nuo aplinkybių. Per savaitę organizuojama tiek kiekvieno dalyko, neformaliojo švietimo užsiėmimų, kiek yra numatyta gimnazijos ugdymo plane. Pamokos trukmė ne ilgesnė nei 45 min., jos laikas priklauso nuo pamokos turinio, siekiamų tikslų, skiriamų užduočių. Tam tikrais atvejais mokiniams gali būti skiriamos savarankiškos užduotys, sudarant galimybę konsultuotis su mokytoju tvarkaraštyje numatytos pamokos metu.
19. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma TAMO dienyne. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto ar internetinės telefonijos programų duomenis ir fiksuojama TAMO dienyne. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
20. Mokytojai pasirinktais būdais stebi mokinių aktyvumą, dalyvavimą veiklose, informacijos skaitymą, jiems skiriamų užduočių atlikimą ir, esant piktnaudžiavimams, informuoja mokinių tėvus ir klasių vadovus. Piktybiškų piktnaudžiavimų atvejais klasės vadovas kreipiasi į socialinę pedagogę dėl tolimesnių poveikio elgesiui priemonių.

21. Mokytojų pareigos:

21.1. pasirinktomis nuotolinio mokymo(si) priemonėmis ir būdais planuoti ir vykdyti ugdomąsias veiklas mokiniams bei vertinti mokinių pažangą ir pasiekimus:

- 21.1.1. mokytojai, kurdami klasės ir namų darbų užduotis, atkreipia dėmesį į tai, kad ne visos užduotys būtų atliekamos kompiuteriu, sudaro galimybę mokiniams pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus. Nufilmavę savo pamoką ir įkėlę į virtualią erdvę, pamokos pradžioje parašo, kad pamoka yra autorinė ir neplatinama;
- 21.1.2. mokytojai susitartomis su mokiniais nuotolinio susisieikimo priemonėmis ir būdais mokinius konsultuoja pagal tvarkaraštį vykstančių pamokų ir konsultacijų metu, išimties atvejais - suderintu su mokytoju kitu laiku;
- 21.1.3. mokytojai sistemingai vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, teikia grįžtamąjį ryšį mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

21.2. laiku, informatyviai, laikantis reikalavimų pildyti TAMO dienyną:

- 21.2.1. mokytojai TAMO dienyną pildo bent viena pamoka į priekį, bet ne daugiau kaip savaitėi. Apie kontrolinius ir atsiskaitomuosius darbus už skyrių, ciklą ar temą mokiniai informuojami TAMO dienyne prieš savaitę iki atsiskaitymo;
- 21.2.2. pildomos skiltys: bendra tema, bendras klasės darbas ir bendras namų darbas;
- 21.2.3. skiltyje „Bendra tema“ nurodo pamokos temą, informuoja, kokių mokymo(si) būdu (sinchroniniu/ asinchroniniu/ mišriu) bus vedamos pamokos. Jei rašomas kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis darbas, taip pat nurodo to darbo temą;
- 21.2.4. skiltyje „Bendras klasės darbas“ mokytojas mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja, kokiomis priemonėmis naudodamasis, kokias užduotis pamokoje mokinyms turės atlikti. Jei užduotys atliekamos ne per pamoką, nurodo, iki kada jos turi būti atliktos. Jei atliktas darbas bus vertinamas, nurodo vertinimo būdą;
- 21.2.5. skiltyje „Bendras namų darbas“ mokytojas aiškiai ir konkrečiai nusako, kokiomis mokymosi priemonėmis naudodamasis, kokias namų darbų užduotis mokinyms turės atlikti, nurodo laiką, iki kada jos turi būti atliktos. Jei namų darbas bus vertinamas, nurodo vertinimo būdą.

21.3. bendradarbiauti su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais, gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistais, kitų dalykų mokytojais:

- 21.3.1. mokytojai ir klasių vadovai sistemingai palaiko ryšį su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), nedelsiant sprendžia iškilusias problemas;
- 21.3.2. mokytojai per TAMO dienyną, informuoja tėvus, kurios dalyko pamokos bus vedamos sinchroniniu, kurios asinchroniniu būdu;
- 21.3.3. mokytojas, susitartu laiku negavęs iš mokinio grįžamojo ryšio ir nepavykus su juo susisiekti ar iškilus problemoms dėl mokinio elgesio, informuoja mokinio tėvus ir klasės vadovą. Piktybiškų neatsiskaitymų ar netinkamo elgesio atvejais klasės vadovas kreipiasi į socialinę pedagogę dėl tolimesnių poveikio elgesiui priemonių;
- 21.3.4. apie iškilusias su ugdymu susijusias problemas (pvz., du iš eilės atsiskaitomieji darbai įvertinti nepatenkinamai), mokytojas informuoja klasės vadovą ir gimnazijos administraciją pagal kuruojamus dalykus;
- 21.3.5. mokytojai gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;
- 21.3.6. esant reikalui nuotoliniu būdu (Zoom platformoje ir kt.) dalyvauja mokytojų posėdžiuose, pasitarimuose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose, teikia informaciją apie nuotolinį mokymą;
- 21.3.7. mokytojas turi būti pasiekiamas telefonu darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Elektroninį paštą ir TAMO dienyną tikrina bent tris kartus per dieną: 8.00 val., 13.00 val., 17.00 val. Jei turi Facebook paskyrą, nuolat stebi įrašus Plungės „Saulės“ gimnazijos mokytojų grupėje.
- 21.4. **nuolat domėtis nuotolinio mokymo galimybėmis, dalyvauti virtualiuose mokymuose, dalintis darbo patirtimi.**
- 22. **Mokinių pareigos:**
- 22.1. **stropiai, atsakingai, sąžiningai mokytis, atlikti skirtas užduotis, noriai bendradarbiauti su mokytojais, klasės vadovu ir bendraklasiais:**
 - 22.1.1. mokinys kiekvieną dieną prisijungia prie TAMO dienyno, peržiūri tos dienos pamokų ir būrelių turinį pagal tvarkaraštį, mokytojų skirtas užduotis, nurodymus;
 - 22.1.2. iš vakaro prieš pamoką peržiūri to dalyko pamokoms naudojamą virtualią bendradarbiavimo aplinką, reaguoja į aplinkoje esančius pakeitimus ir atnaujinimus;
 - 22.1.3. atsiųstas užduotis įsikelia į savo kompiuterį tam atvejui, jei strigtų ryšys;
 - 22.1.4. susitartu su mokytoju laiku ir būdu bendrauja virtualiose bendradarbiavimo aplinkose;
 - 22.1.5. mokytojų skirtas užduotis atlieka iki nurodyto laiko ir jas susitartu būdu persiunčia mokytojui;
 - 22.1.6. jeigu nepavyksta prisijungti prie TAMO, EDUKOS ar kitų su mokytoju sutartų platformų tvarkaraštyje nurodytu laiku, mokinys nedelsiant turi susisiekti su mokytoju telefonu, sms ar messenger žinute, el. paštu ar kt. Mokytojas nurodys, kokias užduotis atlikti mokiniui patogiu metu iki nurodyto termino;
 - 22.1.7. iškilus klausimams dėl skirtų užduočių atlikimo, mokinys pagalbos kreipiasi į mokantį mokytoją pamokos metu pagal tvarkaraštį, išimties atvejais suderintu su mokytoju laiku ir būdu;
 - 22.1.8. esant socialinėms, pedagoginėms problemoms konsultuojasi su 26, 27 ir 29 šios tvarkos punktuose nurodytais asmenimis ar klasės vadovu;
 - 22.1.9. esant reikalui dalyvauja klasės vadovo ar gimnazijos vykdomose apklausose apie nuotolinį mokymąsi.
- 22.2. **laikytis mokinio elgesio normų, gerbti mokytojus ir kitus bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų:**
 - 22.2.1. mokinys privalo kiekvieną dieną pagal tvarkaraštį dalyvauti pamokose ar, gavęs užduotį, per pamoką dirbti savarankiškai. Kilus klausimams konsultotis su mokytoju;
 - 22.2.2. mokiniai prisijungti į video pamoką gali tik savo vardu ir pavarde, priešingu atveju mokytojas gali neleisti dalyvauti pamokoje, blokuodamas jo paskyrą;
 - 22.2.3. draudžiama platinti prisijungimo kodus tretiesiems asmenims;

22.2.4. siekiant užtikrinti, kad nebūtų trukdomas ugdymo procesas bei visų nuotoliniame mokyme dalyvaujančių asmenų saugumas, į vaizdo pamokas draudžiama kviešti kitus asmenis iš kitų aplinkų ar mokyklų;

22.2.5. už viešojoje erdvėje rašomus komentarus, pažeidžiančius kitų asmenų garbę ir orumą, dalykinę reputaciją ir prestižą, be sutikimo platinamus vaizdus bus taikomos nuobaudos LR įstatymų numatyta tvarka.

23. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:

- 23.1. užtikrinti savo vaikų saugumą;
- 23.2. užtikrinti savo vaikų dalyvavimą nuotolinėse pamokose pagal tvarkaraštį;
- 23.3. domėtis savo vaiko mokymusi ir elgesiu: domėtis, ar vaikui sėkmingai pavyksta mokytis nuotoliniu būdu, kiekvieną dieną peržiūrėti įrašus TAMO dienyne, atsakyti į mokytojų, klasės vadovo žinutes, komentarus, iškilus problemoms, kreiptis į gimnazijos atsakingus asmenis;
- 23.4. bendradarbiauti su mokytojais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija, reikalui esant dalyvauti apklausose apie nuotolinį mokymą;
- 23.5. vaikui susirgus, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą.

24. Pagalbos mokiniui specialisto pareigos:

- 24.1. bendradarbiauti su gimnazijos pedagogais mokinių dalyvavimo mokymosi procese ir jų elgesio klausimais. Operatyviai reaguoti į klasių vadovų pranešimus dėl netinkamo mokinių elgesio;
- 24.2. bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir, iškilus problemoms, jas spręsti;
- 24.3. spręsti socialinės pedagoginės pagalbos klausimus;
- 24.4. būti pasiekiamam telefonu darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Elektroninį paštą ir TAMO dienyną tikrinti bent tris kartus per dieną: 8.00 val., 13.00 val., 17.00 val. Nuolat stebėti įrašus Facebook paskyroje „Saulės“ gimnazijos mokytojų grupėje.

25. Administracijos pareigos:

- 25.1. organizuoti nuotolinį mokymą ir vykdyti jo priežiūrą;
- 25.2. informuoti mokytojus apie naujus teisės aktus;
- 25.3. organizuoti nuotolinius mokytojų pasitarimus;
- 25.4. palaikyti ryšį tarpusavyje, su mokytojais, pagal kuriojamus dalykus stebėti įrašus TAMO dienyne;
- 25.5. konsultuoti bendruomenės narius ugdymo klausimais;
- 25.6. bendradarbiauti su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Plungės rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriumi, žiniasklaida;
- 25.7. spręsti iškilusias problemas;
- 25.8. būti pasiekiamiems telefonu darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Elektroninį paštą ir TAMO dienyną tikrinti bent tris kartus per dieną: 8.00 val., 13.00 val., 17.00 val. Nuolat stebėti įrašus Facebook paskyroje „Saulės“ gimnazijos mokytojų grupėje.

IV. BENDROSIOS INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKĄ, ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMĄ, KOMUNIKAVIMĄ KITAIS AKTUALIAIS ŠVIETIMO BENDRUOMENEI KLAUSIMAIS, KOL NEIŠNYKSTA YPATINGOS APLINKYBĖS AR APLINKYBĖS, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS GIMNAZIJOJE NEGALI BŪTI AR NĖRA ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU BŪDU

26. Iškilus problemoms dėl techninės įrangos:

- 26.1. mokytojai kreipiasi į gimnazijos IKT specialistą Mindaugą Juzaitį (el.p. mindaugas.juzaitis@plungessaule.lt, mob. +370 657 90 518);
- 26.2. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į gimnazijos socialinę pedagogę Astrą Vaškienę (TAMO dienynas, el. p. astra.vaskiene@plungessaule.lt, mob. +370 615 41931).
- 27. Mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais konsultuoja informacinių technologijų mokytojas, IKT koordinatorius Egidijus Stasytis (TAMO dienynas, el. p.:

- egidijus.stasytis@plungessaule.lt, mob. +370 687 95491 ir IKT specialistas Mindaugas Juzaitis (el.p. mindaugas.juzaitis@plungessaule.lt, mob. +370 657 90 518.
28. Apie techninės įrangos poreikį socialinė pedagogė Astra Vaškienė informuoja IKT specialistą Mindaugą Juzaitį, kuris, esant gimnazijos galimybėms, mokiniams ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašytinai išduoda gimnazijos kompiuterius ir kitas IT priemones.
29. Gimnazijos bendruomenės narius (mokytojus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), aplinkos darbuotojus) konsultuoja:
- 29.1. ugdymo klausimais pagal kuruojamus dalykus ir veiklos sritis gimnazijos direktorė Dalia Uščinienė (el. p.: dalia.usciniene@plungessaule.lt, mob. +370 683 01467 ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui Birutė Kaveckienė (TAMO dienynas, el. p. birute.kaveckiene@plungessaule.lt, mob. +370 610 62771, Neringa Sakalauskaitė (TAMO dienynas, el. p. neringa.sakalauskaite@plungessaule.lt, mob. +370 645 75084, Vitalija Grimalienė (TAMO dienynas, el. p. vitalija.grimaliene@plungessaule.lt, mob. +370 698 48119;
- 29.2. socialinės, pedagoginės pagalbos teikimo klausimais socialinė pedagogė Astra Vaškienė (TAMO dienynas, el. p. astra.vaskiene@plungessaule.lt, mob. +370 615 41931;
- 29.3. ugdymo karjerai klausimais ir bibliotekos paslaugų teikimo klausimais bibliotekininkė, karjeros specialistė Irena Norgėlienė, mob. +370 687 24754;
- 29.4. įėjimo į gimnaziją ir ūkio klausimais direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaidotas Skierus, mob. +370 683 01489.

V. GRĮŽIMAS PRIE ĮPRASTO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO

30. Keičiantis aplinkybėms, prie įprasto ugdymo proceso organizavimo būdo grįžtama Valstybės, savivaldybės arba gimnazijos direktoriaus sprendimu.
-