

SUDERINTA

Plungės „Saulės“ gimnazijos tarybos
posėdžio 2025-08-28 nutarimu
(protokolo Nr. 2)

SUDERINTA

Plungės rajono savivaldybės
administracijos Švietimo ir sporto
skyriaus vedėjas

PATVIRTINTA

Plungės „Saulės“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. V-

**2025–2026 MOKSLO METŲ PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS
(TOLIAU – GIMNAZIJA) VYKDOMŲ UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
APRAŠAS (TOLIAU – UGDYMO PLANAS)**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2025–2026 mokslo metų gimnazijos ugdymo planas – gimnazijoje vykdomų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, gimnazijos bendruomenės susitarimais ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais kitais teisės aktais.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius ir gimnazijos galimybes, ugdymo turinį formuoti ir ugdymo procesą organizuoti sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti ugdymo organizavimo sprendimus, susitarimus, tvarkas, priemones;

3.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

5. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. (pirmadienis).

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

- 6.1. pagrindinio ugdymo programa (I–II gimnazijos klasės) – 180 ugdymo dienos (36 sav.);
 6.2. vidurinio ugdymo programa (III gimnazijos klasės) – 180 ugdymo dienų (36 sav.);
 6.3. vidurinio ugdymo programa (IV gimnazijos klasės) – 170 ugdymo dienų (34 sav.);

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga
I	2026-06-12
II	2026-06-12
III	2026-06-12
IV	2026-05-29

7. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.	(5 d. d.)
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.	(4 d. d.)
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.	(4 d. d.)
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.	(4 d. d.)

8. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

9. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatyta valstybinių brandos egzaminų sesijai.

10. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

10.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

10.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat raštu išreiškęs pageidavimą klasės vadovui gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį. Klasės vadovas pateisina šių mokinių nedalyvavimą ugdymo procese.

10.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

11. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra*, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

*Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamoje teritorijoje:

- minus 25°C ar žemesnė I- IV gimnazijos klasių mokiniams;
- 30°C ar aukštesnė I- IV gimnazijos klasių mokiniams.

12. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus:

12.1. mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (pvz., laikinai koreguoja ugdymo proceso įgyvendinimą: keičia nustatytą pamokų trukmę, pamokų pradžios ir pabaigos laiką, ugdymo procesą perkelia į kitas aplinkas, mokinių mokymą organizuoja keliais mokymo proceso organizavimo būdais);

12.2. laikinai stabdo ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo proceso grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1 – 2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

12.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoja nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V – 1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, vadovaujamas ugdymo plano 4 priedu.

ANTRASIS SKIRSNIS

GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

13. Gimnazijos ugdymo plano vieneriems metams projektą parengė 2025 m. liepos 4 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-155 sudaryta darbo grupė, vadovaujama gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui.

14. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderintas su Gimnazijos taryba ir Plungės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėju, patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

15. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir mokslo metų eigoje.

16. Rengdama ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

17. Gimnazijoje ugdymo procesas planuojamas ir organizuojamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos):

17.1. dalykų mokytojai ugdymo turinį planuoja mokslo metams, vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis ir gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025-08-29 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V- 175;

17.2. mokytojai parengtus mokomųjų dalykų ilgalaikius planus, kalendorinius planus ir klasės vadovo veiklos planus aptaria ir aprobeuoja metodinėse grupėse iki rugpjūčio 29 d. ir aprobeuotus suderina su metodinės grupės pirmininku iki rugsėjo 12 d.;

17.3. mokytojai parengtas dalykų modulių programas aptaria bei aprobeuoja metodinėse grupėse iki rugpjūčio 29 d. ir aprobeuotas pateikia direktoriui tvirtinti iki mokslo metų pradžios;

17.4. mokytojai parengtas neformaliojo švietimo programas iki rugpjūčio 28 d. suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir suderintas pateikia direktoriui tvirtinti iki mokslo metų pradžios;

17.5. mokytojai ilgalaikius, teminius- kalendorinius, klasės auklėtojo planus kiekvieną dieną turi turėti darbo vietoje;

17.6. programų turinio išdėstymo laikotarpiai, datos koreguojami, jei per mokslo metus atsiranda darbo laiko nuostolių dėl nutraukto ugdymo proceso: epidemijos atveju, dėl žemos ir (ar) aukštos temperatūros lauke ar kitų nenumatytų atvejų;

17.7. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną vykdo mokomuosius dalykus kuriojantys vadovai, neformaliojo ugdymo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už neformalųjį švietimą.

18. Rengiant gimnazijos ugdymo planą priimti ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai:

18.1. dėl mokomųjų dalykų konkrečioje klasėje ir jiems skiriamo pamokų skaičiaus:

18.1.1. pamokų paskirstymas pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti I klasėse pateikiamas ugdymo plano 72.1.punkte;

18.1.2. pamokų paskirstymas pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti II klasėse pateikiamas ugdymo plano 72.2., 72.3. punktuose;

18.1.3. pamokų paskirstymas vidurinio ugdymo programai įgyvendinti III ir IV klasėse pateikiamas ugdymo plano 80.1., 80.2., 82.1., 82.2. punktuose.

18.2. dėl gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas:

18.2.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa įgyvendinama:

- integruojant į kai kurių mokomųjų dalykų (chemijos, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, biologijos, pilietiškumo pagrindų, dailės) ugdymo turinį;
- integruojant į klasės vadovo veiklą (per pusmetį viena klasės valandėlė);
- integruojant sveikatos priežiūros specialistės veiklą (srautinės paskaitos klasių koncentrams);
- minint Pasaulinę dieną be tabako;
- minint Tarptautinę nerūkymo dieną;

18.2.2. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Gimnazijoje vadovaujamasi sukurta tvarka „Dėl reagavimo į smurtą ir patyčias mokykloje“. Mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas (nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai) vykdomas:

- integruojant į klasių vadovų veiklą ir pravedant bent vieną klasės valandėlę per pusmetį;
- paskaitų metu (kviečiami probacijos, policijos atstovai, psichologas);
- individualių pokalbių su psichologu metu;
- per savanorystę (jaunieji maltiečiai) ir socialinę – pilietinę veiklą;

- integruojant į dalykų (dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, psichologijos, gyvenimo įgūdžių) turinį;
- integruojant į karjeros specialistų veiklą;

18.3. Dėl mokiniui siūlomų pasirinkti dalykų, dalykų modulių:

18.3.1. I klasių mokiniams siūlomi pagal gimnazijos mokytojų parengtas programas privalomai pasirenkamas modulis „Lietuvių kalba ir etninė kultūra“ (1p./sav.) ir laisvai pasirenkamas vienas iš pasirenkamų modulių (1p./sav.): „Žmogus ir sveikata“ arba „Eksperimentinė chemija ir skaičiai“;

18.3.2. II klasių mokiniams siūlomas pagal gimnazijos mokytojų parengtą programą laisvai pasirenkamas modulis „Klasikinė biotechnologija“ (1p./sav.);

18.3.3. III klasių mokiniams siūlomi:

18.3.3.1. privalomai pasirenkami dalykai iš:

- kalbinio ugdymo dalykų grupės: anglų kalba, prancūzų kalba, vokiečių kalba;
- gamtamokslinio ir technologinio ugdymo dalykų grupės: biologija, chemija, fizika, informatika;
- visuomeninio ugdymo dalykų grupės: istorija, geografija;
- dorinio ugdymo dalykų grupės: etika, tikyba;
- meninio ugdymo dalykų grupės: dailė, muzika, šokis, taikomosios technologijos;

18.3.3.2. pasirenkamieji dalykai: Lotynų kalba ir Antikos kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, užsienio kalba: rusų, prancūzų, vokiečių (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba);

18.3.3.3. pasirenkamieji dalyko moduliai pagal ŠMSM parengtas programas: pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas, biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos, šiuolaikinės biotechnologijos (bus mokomasi IV klasėje) ir pagal gimnazijos mokytojų parengtas programas: retorika ir teksto kūrimo galimybės, pasiruošimas istorijos VBE, pasiruošimas chemijos VBE;

18.3.4. IV klasių mokiniai tęsia/pradeda mokymąsi III klasėje pasirinktų:

18.3.4.1. privalomai pasirenkamų dalykų iš:

- kalbinio ugdymo dalykų grupės: anglų kalbos, prancūzų kalbos, vokiečių kalbos;
- gamtamokslinio ir technologinio ugdymo dalykų grupės: biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;
- visuomeninio ugdymo dalykų grupės: istorijos, geografijos;
- dorinio ugdymo dalykų grupės: etikos, tikybos;
- meninio ugdymo dalykų grupės: dailės, muzikos, šokio, taikomųjų technologijų;

18.3.4.2. pasirenkamųjų dalykų: nacionalinio saugumo ir krašto gynybos, psichologijos, astronomijos, užsienio kalbos: rusų, prancūzų, vokiečių (tęsimos pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antrosios užsienio kalbos);

18.3.4.3. pasirenkamųjų dalykų modulių pagal ŠMSM patvirtintas programas: kūrybinis rašymas, puslaidininkiai ir elektronika, šiuolaikinės biotechnologijos ir pagal gimnazijos mokytojų parengtas programas: chemijos paremiamasis modulis, eksperimentinė ir skaičių chemija, pasiruošimas istorijos VBE II daliai;

18.3.5. I - II klasių modulių, III klasės modulių: pasiruošimas istorijos VBE, pasiruošimas chemijos VBE, IV klasės modulių: chemijos paremiamojo modulio, pasiruošimas istorijos VBE II daliai programos, vadovaudamiesi gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu, rengia dalyko mokytojas.

18.4. Dėl socialinės-pilietinės veiklos organizavimo:

18.4.1. socialinė-pilietinė veikla organizuojama ir koordinuojama vadovaujantis ugdymo plano 2 priedu;

18.4.2. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė:

- I-II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) kiekvienais mokslo metais;

- III-IV gimnazijos klasių mokiniams ne mažesnė nei 70 valandų per dvejus mokslo metus.

Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokiniys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

Socialinės-pilietinės veiklos sritis ir vietą renkasi mokiniys. Rekomenduojama 30 procentų socialinės-pilietinės veiklos atlikti gimnazijoje. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla;

18.4.3. už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, koordinavimą ir mokinių socialinės-pilietinės veiklos pasirinkimą bei atliktos veiklos vertinimą atsakingi klasių vadovai;

18.4.4. mokinių, vykdančių socialinę-pilietinę veiklą, ir klasių vadovų, atsakingų už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir koordinavimą, pareigos pateikiamos ugdymo plano 2 priede.

18.5. Dėl klasių dalijimo, laikinųjų grupių dydžio ir sudarymo principų:

18.5.1. laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi ir saugumo tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę;

18.5.2. įgyvendinant Pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, laikinosios grupės dydis priklauso nuo mokinių poreikių, mokytojų rekomendacijų, mokinių skaičiaus klasėje, mokomojo dalyko specifikos, skirtų mokymo lėšų ir per mokslo metus gali kisti. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje - 30 mokinių;

18.5.3. I - II klasėse dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

18.5.3.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą arba etiką;

18.5.3.2. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokiniys;

18.5.3.3. informatikos pamokoms, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

18.5.3.4. technologijų pamokoms, atsižvelgiant į mokymo programą ir darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

18.5.3.5. fizinio ugdymo pamokoms (panaudojant pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti);

18.5.3.6. mokymosi pagalbai teikti (panaudojant pamokas, skirtas mokymosi pagalbai teikti);

18.5.3.7. pasirenkamiesiems moduliams mokytis (panaudojant pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti).

18.5.4. minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje I-II klasėse (išskyrus konsultacijas, dorinį ugdymą, vokiečių kalbą) - 8 mokiniai. Esant mažam mokinių skaičiui mokantis užsienio kalbos (antrosios, vokiečių) trims II d klasės mokiniams sudaromos sąlygos mokytis dalyko, skiriant 2 pamokas per savaitę;

18.5.5. pamokų skaičius I ir II klasėse, panaudotas mokomiesiems dalykams, dalijimui į grupes, mokinių poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, neformaliai švietimui, atspindi ugdymo plano 72.1., 72.2., 72.3. punktuose;

18.5.6. įgyvendinant Vidurinio ugdymo programą, laikinosios grupės dydis dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti priklauso nuo mokinių poreikių, mokytojų rekomendacijų, tęstinumo mokantis dalyko, skirtų mokymo lėšų ir per mokslo metus gali kisti. Mažiausias mokinių skaičius užsienio kalbos, kaip pasirenkamojo dalyko

pamokose-du mokiniai. IV klasėje sudaroma galimybė tęsti gamtos mokslų modulių mokymąsi trijų mokinių grupėse. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje - 30 mokinių;

18.5.7. laikinosios grupės III - IV klasėse klasėje sudaromos srautiniu principu:

18.5.7.1. iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią mokomojo dalyko kurso programą;

18.5.7.2. iš mokinių, kurie pasirenka tą patį dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką;

18.5.7.3. konsultacijoms.

18.5.8. panaudotas pamokų skaičius III ir IV klasėse atspindi ugdymo plano 80.1., 80.2. punktuose;

18.5.9. racionaliai naudojant finansinius ir žmogiškuosius išteklius, neviršijant leistino mokinių skaičiaus, jungiamos kai kurios mažo mokinių skaičiaus paralelių klasių grupės I-II klasėse per prancūzų kalbos ir rusų kalbos pamokas. Gali būti sudaromos jungtinės ne didesnės kaip 11 mokinių laikinosios I-II ir III-IV klasių grupės per dalykų konsultacijas. Rekomenduojama konsultacijas organizuoti ne mažesnėms kaip 5 mokinių grupėms, išimties atvejais - individualias ar konsultacijas 2-4 mokinių grupėms. Mokiniais, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio patikrinimuose, mokymosi pagalba teikiama ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

18.6. Dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo:

18.6.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-174.

18.7. Dėl mokinio pasirinkto dalyko ar dalyko kurso keitimo:

18.7.1. I klasėje pasirinktą dorinio ugdymo dalyką, mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą laikotarpiu, galima keisti tik išimties atveju, pateikus motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui. Sprendimą apie pakeitimą priima gimnazijos direktorius;

18.7.2. I-II klasės mokinys pasirinktą dalyko modulį gali keisti pusmečio pabaigoje, pateikęs prašymą klasės vadovui. Klasės vadovas mokinio prašymą registruoja raštinėje, suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir informuoja mokinį apie pakeitimo galimybes. Sprendimas apie pakeitimą patvirtinamas direktoriaus įsakymu;

18.7.3. III ir IV klasės mokinys pasirinktą dalyką ar dalyko kursą gali keisti pagal nustatytą gimnazijos tvarką 86.1. p.

18.8. Dėl mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, kitose švietimo įstaigose, įmonėse ir kt.):

18.8.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne gimnazijos aplinka, laikantis tvarkos ir saugos reikalavimų, mokytojams rekomenduojama ir sudaromos sąlygos (esant būtinybei pagal galimybes keičiamas tvarkaraštis, skiriamas mokyklinis autobusas) vesti pamokas ne tik priskirtame kabinete, bet ir kitose aplinkose: bibliotekoje, aktų salėje, informacinių technologijų kabinetuose, gamtos mokslų laboratorijoje, Žaliojoje klasėje, meno, kultūros įstaigose, kitose švietimo įstaigose, gamtoje, dalyvauti kitose aplinkose vykstančiuose renginiuose, vykti į ekskursijas ir išvykas. Veikla kitose aplinkose iš anksto turi būti derinama su atsakingais asmenimis (kabinetų vadovais, administracijos atstovais) ir įtraukiama į gimnazijos mėnesio veiklos planą. Veikla vykdoma vadovaujantis „Plungės „Saulės“ gimnazijos ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu“;

18.8.2. gimnazijos vadovo įsakymu ugdymo procesas gali būti organizuojamas mokytojo/klasės vadovo numatytose aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, laisvomis nuo ugdymo dienomis (vykstama į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitos veiklos). Šios ugdymo dienos įskaitomos į ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams, ir dalyvavusiems mokiniams direktoriaus įsakymu suteikiama laisva nuo ugdymo diena ugdymo proceso pabaigoje birželio mėnesį;

18.8.3. I klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau PGĮK), kurį, bendradarbiaudama su gimnazija, vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

18.8.3.1. PGĮK kursui įgyvendinti kiekvienai I klasei skiriama po 3 nuosekliai, viena po kitos einančias, ugdymo dienas (21 valanda) kiekvienai klasei. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė ne ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

18.8.3.2. su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais mokinius supažindina pilietiškumo pagrindus mokantis mokytojas, o mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) – klasės vadovas;

18.8.3.3. mokinsys atleidžiamas gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK;

18.8.3.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK tais pačiais mokslo metais su kita grupe, jei nėra tokios galimybės – kitais mokslo metais;

18.8.3.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

18.8.3.3. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei skiriamas lydintis asmuo.

18.9. Dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo ir reikalavimų šiam planui numatymo:

18.9.1. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

18.9.1.1. mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą;

18.9.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

18.9.1.3. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

18.9.1.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

18.9.2. mokinio individualus planas laikomas mokinio individualiame aplanke. Mokinio, kuris mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą, individualus planas bent kartą per pusmetį klasės vadovo kartu su mokiniu peržiūrimas ir aptariamas, esant reikalui pagal gimnazijos tvarką keičiamas.

18.10. Dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų:

18.10.1. bendradarbiavimo su mokinių tėvais tikslas - siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi pažangą ir pasiekimus, elgesį, suteikti jiems pedagoginių bei psichologinių žinių apie vaiko augimą, vystymąsi, kintančius poreikius, galimas bendravimo problemas ir jų sprendimo galimybes, įtraukti tėvus į gimnazijos savivaldą, ugdymo proceso planavimą bei vertinimą, telkti draugišką bendruomenę;

18.10.2. bendradarbiavimo su tėvais formos: klasių tėvų susirinkimai, susitikimai su dalykų mokytojais (2025 m. spalio 23 d., 2026 m. vasario 5 d.), informaciniai susitikimai, individualūs pokalbiai su klasių vadovais ir administracijos atstovais, bendravimas pasinaudojant elektroninio dienyno galimybėmis ir kitomis komunikacijos priemonėmis, Gimnazijos taryba, bendri tėvų, mokinių, mokytojų renginiai.

18.11. Dėl pamokų, skiriamų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, poreikio ir jų panaudojimo:

18.11.1. 37 pamokos per savaitę (1332 pamokos per metus) mokinio ugdymo poreikiams tenkinti I klasėse naudojamos dalinti į grupes per fizinio ugdymo pamokas, papildomai privalomai matematikos pamokai, privalomojo modulio „Lietuvių kalba ir etninė kultūra“ ir pasirenkamųjų modulių „Žmogus ir sveikata“, „Eksperimentinė chemija ir skaičiai“ mokymui, konsultacijoms bei mokymosi pagalbai teikti ir 11 pamokų per savaitę (415,5 pamokų per metus) pagal poreikį per mokslo metus gali būti panaudojama trumpalaikėms ar (ir) ilgalaikėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms, vadovaujantis mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarka;

18.11.2. 25 pamokos per savaitę (900 pamokų per metus) mokinio ugdymo poreikiams tenkinti II klasėse naudojamos dalinti į grupes per fizinio ugdymo pamokas, papildomai privalomai matematikos pamokai, pasirenkamojo modulio „Klasikinė biotechnologija“ mokymui, konsultacijoms ir mokymosi pagalbai teikti ir 15 pamokų per savaitę (556,25 pamokos per metus) pagal poreikį per mokslo metus gali būti panaudojama trumpalaikėms ar (ir) ilgalaikėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms, vadovaujantis mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarka;

18.11.3. 48 pamokos per savaitę (1728 pamokų per metus) mokinio ugdymo poreikiams tenkinti III

klasėse naudojamos dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, konsultacijoms ir 36 pamokos per savaitę (1298 pamokos per metus) pagal poreikį per mokslo metus gali būti panaudojama trumpalaikėms ar (ir) ilgalaikėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms, vadovaujantis mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarka;

18.11.4. 32 pamokos per savaitę (1088 pamokos per metus) mokinio ugdymo poreikiams tenkinti IV klasėse naudojamos dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, konsultacijoms ir 52 pamokos per savaitę (1800 pamokų per metus) pagal poreikį per mokslo metus gali būti naudojamos trumpalaikėms ar (ir) ilgalaikėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms, vadovaujantis mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarka.

18.12. Dėl neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) pasiūlos ir organizavimo:

18.12.1. NVŠ veiklai įgyvendinti valandos skiriamos atsižvelgus į veiklos pobūdį, mokinių poreikius, gimnazijos galimybes, praėjusių mokslo metų darbo rezultatus;

18.12.2. NVŠ valandos skiriamos mokinių:

- meniniam ugdymui ir saviraiškai;
- fiziniam ir sveikos gyvensenos ugdymui;
- kūrybiniam ugdymui;
- pilietiškumo ugdymui;
- techninei kūrybai;
- kalbinei raiškai;
- STEAM;

18.12.3. siūloma NVŠ veikla:

- Filologų studija;
- Dailės studija „Poike“ I-II klasėms;
- Dailės studija „Poike“ III-IV klasėms;
- Šiuolaikiškos technologijos;
- Kūrybinės dirbtuvės;
- Renginių įgarsinimas;
- Tolerancijos klubas;
- Jaunieji maltiečiai;
- Diskusijų klubas;
- Šokių studija;
- Stalo tenisas;
- Sportiniai žaidimai;
- Krepšinis vaikinams;
- Tinklinis I-II klasėms;
- Tinklinis III-IV klasėms;
- Taikomoji braižyba;
- Muzikos studija „Grok“;
- Dainavimo studija „Gama“;
- Jaunieji lyderiai;
- Linksmųjų išradingųjų klubas;
- Fizinės jėgos ugdymas;

18.12.4. NVŠ programos mokiniams neprivalomos. Jas mokiniai renkasi pagal pomėgius ir poreikius. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su NVŠ programų pasiūla, padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius tenkinančias įvairių krypčių NVŠ programas;

18.12.5. NVŠ veikla gali būti vykdoma kitose, ne gimnazijos, aplinkose vadovaujantis „Plungės

„Saulės“ gimnazijos ugdymo ne gimnazijos aplinkoje tvarkos aprašu“;

18.12.6. Neformaliojo ugdymo valandos/pamokos trukmė – 45 min.;

18.12.7. Neformaliojo švietimo užsiėmimai gali būti vykdomi ir per mokinių atostogas su mokiniams sutartu laiku;

18.12.8. minimalus Neformaliojo švietimo grupės dydis yra 8 mokiniai;

18.12.9. Neformaliojo švietimo vykdymo apskaita vykdoma elektroniniame dienynė, laikantis dienyno pildymo reikalavimų;

18.12.10. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai užsiėmimų grafikus sudaro atsižvelgdami į mokinių pageidavimus;

18.12.11. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai organizuoja mokinių darbų parodas, koncertus, su mokiniams dalyvauja įvairiuose gimnazijos ir rajono renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose ir kt.;

18.12.12. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

18.12.13. Mokslo metų eigoje NVŠ programų vykdomos veiklos fotografuojamos, aprašomos gimnazijos svetainėje, socialinių tinklų Meta paskyroje. Baigiantis ugdymo procesui, iki birželio 10 d., NVŠ vadovai paruošia demonstracinius stendinius NVŠ programų atsiskaitymus.

18.13. Dėl brandos darbo organizavimo ir vykdymo:

18.13.1. Brandos darbas – tai vidurinio ugdymo programos mokinio individualus arba grupinis ilgalaikis darbas, vykdomas ugdymo procese (III ir (arba) IV gimnazijos klasėse) įgyvendinant pasirinkto vieno ar kelių dalykų vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

18.13.2. Brandos darbas rengiamas vadovaujantis „Brandos darbo organizavimo ir vykdymo aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

18.13.3. Brandos darbą – tyrimą, kuriamą produktą, kūrybinį darbą – IV gimnazijos klasės mokinys, pateikdamas prašymą rengti brandos darbą, pasirenka iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 25 d., o III gimnazijos klasės mokinys – iki einamųjų mokslo metų kovo 15 d. Brandos darbą IV gimnazijos klasės mokinys atlieka nuo einamųjų mokslo metų spalio 1 d., o III gimnazijos klasės mokinys – nuo einamųjų mokslo metų kovo 27 d. toje mokykloje, kurios IV ir III gimnazijos klasių mokiniai pasirinko rengti brandos darbą. III gimnazijos klasės mokinys, pasirinkęs brandos darbą, jo rinktis ar keisti temą IV gimnazijos klasėje negali;

18.13.4. prašymą parengti brandos darbą mokinys ar grupė mokinių teikia gimnazijos vadovui. Prašyme turi būti nurodytas mokinio(-ių) individualaus ugdymo plano dalykas ar šio plano du ir daugiau dalykų (kai rengiamas tarpdalykinis brandos darbas), iš kurio(-ių) rengs brandos darbą, taip pat turi būti prašymu išreiškiamas sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo brandos darbo organizavimo, vertinimo, rezultatų sutikrinimo tikslais.

18.14. Dėl ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendoriaus, t. y. svarbiausių planuojamų organizuoti gimnazijoje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką, išdėstymą laiko juostoje, kurio tikslas – informuoti gimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti gimnazijoje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdieninę veiklą;

Data	Sav.d.	Klasės	Veikla	Atsakingi	Pastabos
2025-09-01	I	I - IV.	Mokslo metų pradžios šventė	V.Grimalienė	Pamokų nebus
2025 m. 09 mėn. (visa savaitė)	I - V	I - IV	„M. K. Čiurlioniui – 150“	R. Barniškienė	(Dailė, muzika, technologijos, lietuvių k. ir literatūra). Nebus kai kurių pamokų klasių koncentrams.
2025-09 paskutinė savaitė	?	I - IV	Bendruomeniškumo žygis - „M. K. Čiurlionio takais Plungėje“	V. Grimalienė J. Mieliauskienė	Pamokų nebus
2025-10-31	V	I	I- okų priimtuvės „Bendruomeniškumo šou“	R. Gudienė	Pamokų nebus I klasių mokiniams. II-IV klasių mokiniams sutrumpintos pamokos
2025-10-23	IV	I - IV	„Molekulės diena“	S. Žilinskienė	I-IV klasėse gamtos mokslų „Pamokos kitaip“
2025-10-23	IV	I - IV	Tėvų susirinkimai-susitikimai su dalykų mokytojais	D. Užsėdienė J. Mieliauskienė	Po pamokų
2025-12-23	II	I - IV	Kalėdinės metamorfozės	V. Grimalienė	Pamokų nebus
2026-02-05	K	I - IV	Tėvų susirinkimai-susitikimai su dalykų mokytojais	D. Užsėdienė J. Mieliauskienė	Po pamokų
2026-02-13	V	IV	Šimtadienis	M. Aniščenko	IV klasių mokiniams pamokų nebus, I-III klasių mokiniams sutrumpintos pamokos
2026-03-09	I	I - IV	Karjeros diena	V. Grimalienė	Pamokų nebus
2026-03-10	II	I - IV	Tautiškumo pamoka, skirta Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti	J. Raišutienė	Klasės valandėlės ir 3 pamokos metu sporto salėje
2026-04-17	V	8,9-10/I-II I-II III IV	„STEAM pavasaris 2026“ „Šok į tėvų klumpes“ III kl. individualių karjeros projektų vykdymas ir įvertinimas Lietuvių kalbos ir literatūros bandomasis egzaminas	S. Žilinskienė I. Norgėlienė I. Norgėlienė V. Šidlauskienė	Pamokų nebus
2026-05-29	V	IV	58 laidos abiturientų mokyklos baigimo šventė	R. Damulienė I. Smulkienė	IV klasių mokiniams pamokų nebus. I-III klasių mokiniams sutrumpintos pamokos
2026-05-27-29	III, IV, V	Ia, Ib, Ic	Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (PGĮK)	B. Kaveckienė, klasių vadovai	Ia, Ib, Ic klasių mokiniams pamokų nebus
2026-06-03-05	III, IV, V	Id, Ie, If	Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (PGĮK)	B. Kaveckienė, klasių vadovai	Id, Ie, If klasių mokiniams pamokų nebus
2026-06-12	I-V	I - III	Dalyvavimas miesto šventėje 2026-06-13/20	V. Grimalienė, klasių vadovai	Trumpinamas ugdymo procesas
2026-06-12	V	I - III	Gimnazijos geriausiųjų pagerbimo šventė „Saulės spindulys“	V. Grimalienė, klasių vadovai	Pamokų nebus

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į pusmečius:

pirmas pusmetis I- IV klasėms: 2025-09-01 – 2026-01-31 (97 ugdymo dienos);

antras pusmetis I- IV klasėms: 2026-02-01 – ugdymo proceso pabaiga (I-III klasėms 83 ugdymo dienos, IV klasėms 73 ugdymo dienos).

20. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė 45 min.

20.1. pamokų ir NVŠ laikas:

pirmadieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais, penktadieniais:

1 pamoka: 8.00- 8.45;

2 pamoka: 8.55- 9.40;

3 pamoka: 9.50- 10.35;

4 pamoka: 10.55- 11.40;

5 pamoka: 12.00- 12.45;

6 pamoka: 12.55- 13.40;

7 pamoka: 13.50- 14.35;

8 pamoka: 14.40- 15.25;

9 pamoka: 15.30- 16.15.

Antradieniais:

1 pamoka: 8.00- 8.45;

2 pamoka: 8.55- 9.40;

Klasės valandėlė: 9.45 - 10.15;

3 pamoka: 10.20- 11.05;

4 pamoka: 11.25- 12.10;

5 pamoka: 12.30- 13.15;

6 pamoka: 13.25- 14.10;

7 pamoka: 14.20- 15.05;

8 pamoka: 15.10- 15.55;

9 pamoka: 16.00- 16.45.

20.2. Gimnazijoje skiriamos dvi pietų pertraukos:

pirmadieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais ir penktadieniais:

20 min. po 3 pamokų: 10.35 – 10.55;

20 min. po 4 pamokų: 11.40 – 12.00.

Antradieniais:

20 min. po 3 pamokų: 11.05 – 11.25;

20 min. po 4 pamokų: 12.10 – 12.30.

21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą metams ir dalyvavusiems mokiniams direktoriaus įsakymu suteikiama laisva nuo ugdymo diena ugdymo proceso pabaigoje birželio mėnesį.

22. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei/mokiniui skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

23. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt.), nepertraukiamas mokymosi laikas gali būti koreguojamas, tačiau nepertraukiamo mokymosi trukmė neturi būti ilgesnė kaip 90 minučių.

24. Gimnazijoje sudarytos galimybės pageidaujantiems mokiniams tarp pamokų ir per laisvas pamokas užsiimti fiziškai aktyvia veikla sporto aikštynuose, žaisti stalo tenisą.

25. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Esant būtinybei per savaitę pamokų skaičius gali būti didinamas arba mažinamas, išlaikant numatytą metinį pamokų skaičių.

26. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius gimnazija pagal galimybes užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus:

26.1. mokytojai:

26.1.1. namų darbų užduotis skiria tikslingai, kad jos įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiančios įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įvertina būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose;

26.1.2. reguliariai teikia grįžtamąjį ryšį, padedantį mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

26.1.3. atsiskaitomuosius darbus, skirtus pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, neorganizuoja per dažnai, iš karto po ligos, po atostogų, po šventinių dienų;

26.1.4. kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaro sąlygas išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

26.2. rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti I – IV klasių mokiniams 120 min. per dieną. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

26.3. mokomuosius dalykus kuruojantys vadovai stebi atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

26.4. pagalbos mokiniui specialistai vykdo mokinių namų darbų krūvių stebėseną.

27. I klasės mokiniui bendras minimalus privalomas pamokų skaičius per savaitę 34 pamokos, II klasės mokiniui – viename pusmetyje 33, kitame 34 pamokos, III-IV klasių mokiniui – 25 pamokos.

28. Atsiskaitomųjų, namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka pateikta „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše“.

29. Mokiniai, kurie mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, namų darbus gali atlikti gimnazijos bibliotekos skaitykloje.

30. Esant poreikiui (pageidauja mokinys, numato mokytojas, rekomenduoja Vaiko gerovės komisija), mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir/arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., kelias dienas, mėnesį ar pusmetį) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per Tamo dienyną ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti, teikiamą mokymosi pagalbą, jos formą ir apie mokinio daromą pažangą.

31. Mokiniui, kuris:

31.1. atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Jo poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

31.2. dalyvauja šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose, jo prašymu, suderinus su dalykų mokytojais, gali būti suteikiamas laisvas nuo pamokų laikas joms pasiruošti ir dalyvauti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

32. Mokinys, jeigu pageidauja, turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, gimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu:

32.1. mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai;

32.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

32.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, išskyrus atvejus, jei laiko to dalyko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

33. Tokiu atveju mokinys pateikia dalyko mokytojui:

33.1. nustatytos formos (1 forma) užpildytą prašymą, atleisti nuo dalyko dalies pamokų;

33.2. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą (jei atleidžiamas pagal 33.1. punktį);

33.3. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie 33.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas (jei atleidžiamas pagal 33.2 punktį);

33.4. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

34. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojas mokinio prašyme raštu patvirtina, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas ir siūlo gimnazijos direktoriui atleisti mokinių nuo dalyko dalies pamokų lankymo bei pasirašo su mokiniu nustatytos formos (2 forma) sutartį dėl atleidimo nuo pamokų. Jei mokinys mokosi pagal minėtas programas, jis turi būti besimokančiųjų mokinių oficialiuose sąrašuose.

35. Jei mokinys nori būti atleistas nuo dalies pamokų lankymo nuo mokslo metų pradžios, užpildytą prašymą, atleidimo nuo pamokų sutartį ir patvirtinančių dokumentų kopijas mokinys pateikia į gimnazijos raštinę ne vėliau kaip 2025 m. rugsėjo 12 d.

36. Prašymo ir sutarties dėl atleidimo nuo pamokų formas išduoda dalyko mokytojas.

37. I ir II klasės mokinys atleidžiamas tik tuo atveju, jei dalyko pamokos yra pirmos ir paskutinės.

38. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal pateiktus prašymus paruošia direktoriaus tvirtinimui atleistų nuo pamokų mokinių sąrašą. Tokį sąrašą mokytojas privalo turėti savo darbo vietoje.

39. Mokinys atleistas nuo pamokų pagal 33 p. tų pamokų metu, laikydamasis elgesio taisyklių ir saugumo reikalavimų, gimnazijos teritorijoje gali užsiimti kita prasminga ugdomąja veikla, pagal galimybes konsultuotis su mokytojais ar mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau.

.....
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

.....
(mokinio namų adresas, telefono numeris)

Plungės „Saulės“ gimnazijos
Direktorei Daliai Uščiūnienei

PRAŠYMAS

Dėl atleidimo nuo dalies..... pamokų
(mokomasis dalykas)

2025 m. rugsėjo mėn.d.

Plungė

Prašau mane

.....
(mokinio vardas, pavardė)

..... klasės mokinį(ę), atleisti 2025 – 2026 m. m. nuo

.....
(dalyko pavadinimas)

pamokų, kurios vyksta

.....
(savaitės dienos ir kelinta pamoka)

nes

.....
(atleidimo nuo pamokų priežastis)

Esu informuotas, kad atsiskaitymai vyks ne mažiau kaip tris kartus per pusmetį pagal mokytojo sudarytą grafiką ir sutartį. Aš ir mano tėvai (rūpintojai) neprieštaruojame, kad, jei šios pamokos vyksta pirmos ar paskutinės pagal tvarkaraštį, gimnazija neatsako už mokinio saugumą.

PRIDEDAMA:

Mokinys
(parašas) (vardas, pavardė)

Tėvai (rūpintojai)
(parašas) (vardas, pavardė)

Klasės auklėtojas
(parašas) (vardas, pavardė)

Dalyko mokytojo patvirtinimas dėl programų suderinimo ir galutinę išvadą:

.....
.....

Dalyko mokytojas:
(vardas, pavardė) (parašas)

2 forma

ATLEIDIMO NUO PAMOKŲ
(Dalyko pavadinimas)

SUTARTIS*
2025 m. rugsėjo d.

Plungės „Saulės“ gimnazijos kl. mok. ir
(vardas, pavardė)

Plungės „Saulės“ gimnazijos mokytojas
(mokytojo vardas , pavardė)

pasirašo sutartį, kurioje nurodoma, kad minėtas mokinys yra atleidžiamas nuo

.....pamokos, kuri vyksta.....
(dalyko pavadinimas) (savaitės diena, kelinta pamoka ir kur vyksta)

.
Mokiniui bus sudarytos galimybės atsiskaityti ne rečiau kaip tris kartus per pusmetį pagal grafiką. Po 1-ojo pusmečio, neatsiskaičius 50 % numatytų užduočių, sutartis nutraukiama. Mokinys privalės lankyti pamokas ir atsiskaityti įprasta tvarka.

Numatomas atsiskaitymas:

Data	Veikla arba užduotys	Pastabos

Mokinys
(parašas) (varda, pavardė)

Mokytojas
(parašas) (vardas, pavardė)

* Kopija pristatoma į raštinę kartu su prašymu. Sutartis saugoma pas mokytoją. Kopija – pas mokinį.

40. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija teikia pavienės arba grupinės, susidarius didesniam mokinių skaičiui, konsultacijas.

41. Konsultacijoms besimokantiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų dalykui nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

42. Vertindamas mokytojas pastebi, kada mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba. Tai svarbu ir dėl didelio mokymosi potencialo mokinių optimalaus gebėjimų augimo, ir dėl visų mokinių, kuriems reikalinga papildoma pagalba, siekiant suteikti ją laiku, kad visų mokinių pasiekimai gerėtų.

43. Dalyko mokytojas nuolat stebi, fiksuoja mokinių pasiekimus ir pažangą jam patogia individualia tvarka (mokytojo užrašai, stebėsenos lapai ir pan.) ir identifikuoja mokymosi sunkumus, prireikus suteikia savalaikę mokymosi pagalbą, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas.

44. Dalyko mokytojas suteikia mokymosi pagalbą:

44.1. I klasių mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniame 8 klasių mokinių patikrinime;

44.2. III klasių mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

44.3. kai sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai;

44.4. diagnozavus mokymosi spragas;

44.5. kai kontrolinis darbas ar kita atsiskaitomojo darbo užduotis įvertinta nepatenkinamai;

44.6. kai mokinys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleido dalį pamokų;

44.7. nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus;

44.8. kai mokinys kreipiasi į mokytoją dėl mokymosi pagalbos suteikimo;

44.9. kitais pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais (pvz., mokiniams iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, emigrantams, kursą kartojantiems, mokslo metų eigoje naujai atvykstantiems mokiniams).

45. Išskirtinių gebėjimų mokinius konsultuoja dalyko mokytojas ir/ar nukreipia mokinį į kito mokytojo, vykdančio atitinkamus užsiėmimus, grupę. Veikla su išskirtinių gebėjimų mokiniiais fiksuojama 4 formos skiltyje „Pastabos“.

46. Mokinio mokymosi sunkumų problemos sprendžiamos bendradarbiaujant mokytojui, mokiniui, klasės vadovui, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Auklėtinių mokymosi, lankomumo ar elgesio problemas sprendžia klasės vadovas. Jei klasės vadovui reikalinga pagalba, jis raštu informuoja pagalbos mokiniui specialistą, pildydamas pranešimą (3 forma). Pagalbos mokiniu specialistas padeda spręsti iškilusią problemą, o esant reikalui, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, kuri išnagrinėjusi situaciją, teikia rekomendacijas dėl poveikio priemonių.

47. Ilgalaikiuose planuose mokytojas aprašo savo teikiamą mokymosi pagalbos teikimo tvarką mokiniams ir nurodo jiems teikiamų konsultacijų laiką. Su tvarka rugsėjo mėnesį supažindina mokinius pasirašytinai ir ją skelbia kabineto skelbimų lentoje.

48. Mokymosi pagalba mokiniams teikiama derinant ir veiksmingai taikant mokymosi pagalbos būdus:

48.1. per pamoką, per trumpalaikes (trumpesnes už pamokos trukmę) konsultacijas ar kitu mokytojo pasiūlytu laiku pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, per dalykų modulius;

48.2. per ilgalaikes (lygias pamokos trukmei) konsultacijas, sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Jų trukmę, trumpesnę nei mokslo metai, rekomenduoja mokantis mokytojas. Pagalbos teikimas fiksuojamas 4 formoje. Mokytojui apmokama už faktiškai vestas pamokas;

48.3. sudarant pastovias ilgalaikes mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, konsultacijų grupes iš paralelių ar gretimų klasių mokinių mokymosi sunkumams likviduoti ir/ar mokymosi pasiekimams gerinti. Pamokos tarifikuojamos mokytojams ir fiksuojamos TAMO dienyne. Direktorius tvirtina konsultacijų tvarkaraštį, kuris skelbiamas mokiniams;

48.4. sudarant kintančias mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, konsultacijų grupes. Šios grupės sudaromos iš paralelių ar gretimų klasių mokinių mokymosi sunkumams likviduoti ir/ar mokymosi pasiekimams gerinti. Pamokos tarifikuojamos mokytojams ir fiksuojamos formoje Nr.4. Direktorius tvirtina konsultacijų tvarkaraštį, kuris skelbiamas mokiniams. Jei šias konsultacijas nuolat lanko mažas mokinių skaičius, mokytojui gali būti pasiūlyta šios tarifikuotos pamokos atsisakyti ir vesti konsultacijas pagal poreikį, apmokant už faktiškai dirbtą laiką;

48.5. sudarant tikslines ne didesnes kaip 5 mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio nacionaliniame 8 kl. mokinių pasiekimų patikrinime, grupes;

48.6. sudarant tikslines ne didesnes kaip 5 mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime, grupes.

49. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai.

50. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio patikrinimuose:

50.1. mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniame 8 klasių mokinių pasiekimų patikrinime ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime, sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokytojas, vedantis konsultacijas, nedelsdamas informuoja tėvus (rūpintojus) ir klasės vadovą. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos;

50.2. patikrinimų rezultatų ataskaitos gaunamos centralizuotai iš buvusių mokyklų. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui jas perduoda konsultacijas teikiantiems mokytojams;

50.3. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, laiką, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;

50.4. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį ir fiksuojamos TAMO dienyne. Mokytojui apmokama už faktiškai dirbtą laiką.

51. Pagalbos teikimo fiksavimo lapai (4 forma) kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pristatomi direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir mokslo metų pabaigoje archyvuojami kartu su mokinių pasiekimų apskaitos suvestinėmis.

52. Gimnazija siūlo ir kitus mokymosi pagalbos teikimo būdus:

52.1. taikant mokinio pagalbą mokiniui;

52.2. taikant savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys-tėvai (globėjai, rūpintojai)-mokytojas).

53. III klasės mokiniui, nepasiekusiam lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos slenkstinio pasiekimų lygio pagal išplėstinio kurso programą I pusmetyje, išsiaiškinus ugdymo plano keitimo galimybes, siūloma žeminti dalyko kursą.

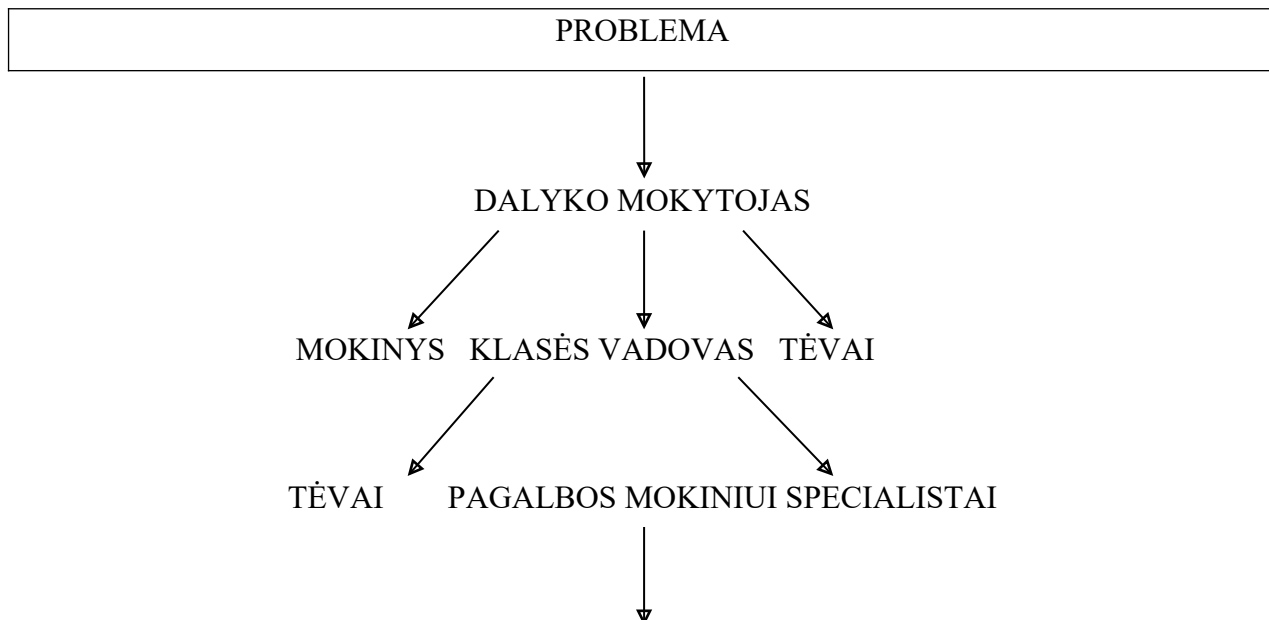
54. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyko mokytojas informuoja apie siūlomą mokymosi pagalbą ir daromą pažangą.

55. Dalyko mokytojas apie mokinį, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, bet jos atsisako, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

56. Mokytojai, klasės vadovas, mokinio pagalbos specialistai jiems patogia tvarka stebi ir analizuoja nepažangaus mokinio mokymosi pokyčius ir du kartus per mokslo metus pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

57. Vaiko gerovės komisija, esant reikalui, rekomenduoja vaiką kompleksiniam tyrimui ar specialistų konsultacijoms kitose įstaigose.

Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui žingsniai:



VAIKO GEROVĖS KOMISIJA



KITOS INSTITUCIJOS

3 forma

.....
(Vardas, pavardė, pareigos)

Plungės „Saulės“ gimnazija

.....
(Telefono numeris, el. paštas)

Plungės „Saulės“ gimnazijos
Socialinei pedagogei Astrai Vaškienei/Psichologei Kristinai Duobaitei-Petkuvienei

P R A N E Š I M A S

Dėl

20 m. mėn. d.
Plungė

Situacijos aprašymas
(trumpas).....

.....
.....
.....
.....
.....

.....Taikytos poveikio priemonės:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Priedama:

.....
.....
.....

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

4 forma

Mokymosi pagalbos teikimo fiksavimo lapas

.....
Mėnuo

Mokytojas.....
(Vardas, pavardė) (parašas)

Mokomasis dalykas.....

Data	Laikas (nurodyti pamoką)	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Tema/suteikta mokymosi pagalba	Mokinio parašas	Pastabos

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

58. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

59. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

59.1. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

59.2. III klasėje gimnazijos skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

59.3. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

60. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti

socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Tamo dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinyš nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

61. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

62. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinyš mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

63. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, esant aplinkybėms, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kadangi gimnazijos nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

64. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I–IV gimnazijos klasių mokiniai gali mokytis iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

65. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I–IV gimnazijos klasių mokiniams ugdymo procesas organizuojamas vykstant kai kuriems brandos egzaminams. Taip pat mokinio ir jo tėvų (globėjų/rūpintojų) prašymu susirgus ar laikinai išvykus (su pateisinama priežastimi) sudaroma galimybė nuotoliniu būdu prisijungti prie pamokų ar konsultacijų.

66. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir ugdymo plano 4 priedu.

67. Dalis konsultacijų, atsižvelgiant į konkrečią situaciją, mokytojo su mokiniiais suderintu laiku, gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu sinchroniškai. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė - iki 90 min.

68. Organizuojami ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokytojai įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Gimnazijoje pagal nustatytą tvarką sprendžiamos ir šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis gimnazijoje.

69. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagal galimybes užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

70. Kai ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir vedamos sinchroniniu būdu pamokos, dirbama pagal įprastą pamokų tvarkaraštį.

71. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

72. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

72.1. pamokų paskirstymas I gimnazijos klasėse:

I gimnazijos klasių pamokų paskirstymas 2025-2026 m. m.							
Klasė	I a	I b	I c	I d	I e	I f	Iš viso
Mokinių skaičius	28	28	25	27	27	30	162
Dalykų grupės/dalykai							
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1	1	1	6
Mokinių skaičius (etika)	6	10	9	10	18	14	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	1	6**
Mokinių skaičius (tikyba)	22	18	16	17	9	16	
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	4	4	4	4	4	4	24
Užsienio kalba (pirmoji,.....)	3	3	3	3	3	3	
1 grupė	A14	A14	A12	A14	A14	A15	18
2 grupė	A14	A14	A13	A13	A13	A15	18**
Užsienio kalba (antroji,.....)	2	2	2	2	2	2	
1 grupė	R15	R17	R17	R19	R13	R15	12
2 grupė	V 13	Pr11	Pr8	Pr8	R14	R15	10**
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	4	4	4	4	4	4	24
Informatika							
1 grupė	1	1	1	1	1	1	6
Mokinių skaičius	14	14	12	14	14	15	
2 grupė	1	1	1	1	1	1	6**
Mokinių skaičius	14	14	13	13	13	15	
Biologija	2	2	2	2	2	2	12
Chemija	2	2	2	2	2	2	12
Fizika	2	2	2	2	2	2	12
Technologijos							
1 grupė	1	1	1	1	1	1	6
Mokinių skaičius	12	15	17	15	18	21	
2 grupė	1	1	1	1	1	1	6**
Mokinių skaičius	16	13	8	12	9	9	
Visuomeninis ugdymas							

Etninė kultūra	Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį						
Istorija	2	2	2	2	2	2	12
Geografija	2	2	2	2	2	2	12
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	1	6
Meninis ugdymas							
Dailė	1	1	1	1	1	1	6
Muzika	1	1	1	1	1	1	6
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas							
1 grupė	2	2	2	2	2	2	12
Mokinių skaičius	12	15	13	15	14	15	
2 grupė *	2	2	2	2	2	2	12*
Mokinių skaičius	16	13	12	12	13	15	
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	6
Socialinė- pilietinė veikla 20 valandų mokiniui							
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę (1):	32	32	32	32	32	32	192
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus(1):	1152	1152	1152	1152	1152	1152	6912
Privalomas modulis „Lietuvių kalba ir etninė kultūra“	1*	1*	1*	1*	1*	1*	6*
Privaloma matematikos pamoka	1*	1*	1*	1*	1*	1*	6*
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę	34	34	34	34	34	34	204
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per mokslo metus:	1224	1224	1224	1224	1224	1224	7344
Pasirenkamieji dalykų moduliai*:							
Žmogus ir sveikata (biologijos)							2*
Mokinių skaičius	9	1	7	6	2	6	-
Eksperimentinė chemija ir skaičiai							2*
Mokinių skaičius	4	7	6	4	2	2	
Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas*							9*
Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas* (per mokslo metus)							11*
Iš viso panaudota pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per savaitę (2)*:							37*
Iš viso panaudota pamokų							1332*

mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per mokslo metus (2):							
Valandos skirtos dalinimui į grupes per savaitę (3)**:							46**
Valandos skirtos dalinimui į grupes per mokslo metus (3):							1656**
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per savaitę (4):							8
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per mokslo metus (4):							296
Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 suma):							275
Iš viso panaudota valandų per mokslo metus (1),(2),(3) suma:							9900
Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 ir 4 suma):							283
Iš viso panaudota valandų per mokslo metus (1),(2),(3),(4) suma:							10196
* Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti							
** Pamokos dalinimui į grupes							

72.2. I pusmečio pamokų paskirstymas II gimnazijos klasėse:

II gimnazijos klasių I pusmečio pamokų paskirstymas 2025-2026 m. m.						
Klasė	II a	II b	II c	II d	II e	Iš viso
Mokinių skaičius	29	28	27	29	30	143
Dalykų grupės/dalykai						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1	1	5
Mokinių skaičius (etika)	17	17	13	18	18	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	5**
Mokinių skaičius (tikyba)	12	11	14	11	12	
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	25
Užsienio kalba (pirmoji,.....)	3	3	3	3	3	
1 grupė	A15	A14	A13	A15	A15	15
2 grupė	A14	A14	A14	A14	A15	15**
Užsienio kalba (antroji,.....)	2	2	2	2	2	
1 grupė	R14	R14	R13	R14	R 26	10
2 grupė	R 15	R14	R14	Pr12	Pr4	10**
				V3		

Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Matematika	4	4	4	4	4	20
Informatika						
1 grupė	1	1	1	1	1	5
Mokinių skaičius	15	14	13	15	15	
2 grupė	1	1	1	1	1	5**
Mokinių skaičius	14	14	14	14	15	
Biologija	1	1	1	1	1	5
Chemija	2	2	2	2	2	10
Fizika	2	2	2	2	2	10
Technologijos						
1 grupė	2	2	2	1	1	8
Mokinių skaičius	14	12	12	14	20	
2 grupė	2	2	2	1	1	8**
Mokinių skaičius	15	16	15	15	10	
Visuomeninis ugdymas						
Etninė kultūra	Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį					
Istorija	2	2	2	2	2	10
Geografija	1	1	1	1	1	5
Ekonomika ir verslumas	1	1	1	1	1	5
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	5
Meninis ugdymas						
Dailė	1	1	1	1	1	5
Muzika	1	1	1	1	1	5
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas						
1 grupė	2	2	2	2	2	10
Mokinių skaičius	14	12	12	14	20	
2 grupė *	2	2	2	2	2	10*
Mokinių skaičius	15	16	15	15	10	
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	5
Socialinė- pilietinė veikla 20 valandų mokiniui						
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę (1):	33	33	33	32	32	163
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus(1):	1188	1188	1188	1152	1152	5868
Privaloma matematikos pamoka	1*	1*	1*	1*	1*	5*
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę	34	34	34	33	33	168
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per mokslo metus:	1224	1224	1224	1188	1188	6048
Pasirenkamieji dalykų moduliai*:						
Klasikinė biotechnologija						1*

72.4. Neformalusis vaikų švietimas I-II klasėms:

Eil. nr.	Programos pavadinimas	Programos vadovas	Valandų sk.
1	Dailės studija „Poike“ I-II kl.	Ilma Zaborskienė	2
2	Kūrybinės dirbtuvės	Viktoras Raibužis	2
3	Tolerancijos klubas	Jolanta Mažuknė	2
4	Jaunieji lyderiai	Vitalija Grimalienė	2
5	Stalo tenisas	Dovilė Pečiulienė	2
6	Sportiniai žaidimai	Dovilė Pečiulienė	2
7	Tinklinis I-II kl.	Andrius Motužis	2
8	Krepšinis vaikinams	Eugenijus Timofejevas	2
Iš viso			16

73. Gimnazijoje skiriamas adaptacinis trijų savaitės laikotarpis pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį I klasių mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali mokinių pažanga, pasiekimai ir pažanga nepatenkinamais įvertinimais nevertinami.

74. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius, nurodytas ugdymo plano 72.1. p. ir 72.2. p. lentelėse. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius nėra mažesnis nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

75. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

76. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka aprašyta ugdymo plano 18.4 punkte, vadovaujantis ugdymo plano 2 priedu.

77. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

77.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

77.1.1. nuo 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą savarankiškai renka mokinys;

77.1.2. I klasėje pasirinktą dorinio ugdymo dalyką, mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą laikotarpiu, galima keisti tik išimties atveju, pateikus motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui.

77.2. užsienio kalba:

77.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

77.2.2. pagal pagrindinio ugdymo programą pradėtą mokytis antrąją užsienio kalbą (rusų, vokiečių, prancūzų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programos antrojoje dalyje kaip antrąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

77.3. gamtos mokslai:

77.3.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos laboratorijoje ar kitose gimnazijos erdvėse. Esant reikalui, sudaromos sąlygos ją atlikti Telšių atvirosios prieigos STEAM centre;

77.3.2. pažintinei ir praktinei veiklai plėtoti I klasėse siūlomi pasirenkamieji dalykų moduliai „Eksperimentinė chemija ir skaičiai“ bei „Žmogus ir sveikata“, II klasėse pasirenkamas dalyko modulis „Klasikinė biotechnologija“.

77.4. technologijos:

77.4.1. mokiniams siūloma mokytis technologijų dalyką gimnazijoje;

77.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, pagal pomėgius siūloma rinktis Neformaliojo švietimo programas, kurių pasiūla pateikta ugdymo plano 72.4. punkte.

77.5. meninis ugdymas:

77.5.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų ir pagal pomėgius siūloma rinktis Neformaliojo švietimo programas, kurių pasiūla pateikta ugdymo plano 72.4. punkte.

77.6. fizinis ugdymas:

77.6.1. organizuojant fizinio ugdymo pamokas klasės dalijamos į grupes, panaudojant gimnazijos nuožiūra skiriamas pamokas;

77.6.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, pagal pomėgius siūloma rinktis Neformaliojo švietimo programas, kurių pasiūla pateikta ugdymo plano 72.4. punkte;

77.6.3. specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantys mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

77.6.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatingumo grupes ne mokykloje;

77.6.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

77.6.6. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, fizinio ugdymo mokytojai siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, pratybų sąsiuvinius, stalo žaidimus, smiginį, šaškes, šachmatus, sveikos gyvensenos projektinę veiklą, tikslingą veiklą fizinio ugdymo kabinete, užsiėmimus bibliotekoje, socialinę veiklą, konsultacijas ir pan.).

78. Pasirenkamieji dalykų moduliai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykų moduliai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

79. Etninės kultūros bendrosios programos elementai integruojami į dalykų ugdymo turinį. I klasių mokiniams siūlomas privalomai pasirenkamas modulis „Lietuvių kalba ir etninė kultūra“.

IV SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

80. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

80.1. mokinių, pasirinkusių dalykus skaičius, grupių skaičius, savaitinių ir metinių pamokų skaičius III gimnazijos klasėse:

2025-2026 m. m. III gimnazijos klasės (7 klasės, 208 mokiniai)

Vidurinio ugdymo dalykų grupės/dalykai	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Savaitinių pamokų skaičius grupei	Metinių valandų skaičius grupei	Iš viso savaitinių valandų	Iš viso metinių valandų
Privalomi dalykai						
Lietuvių kalba ir literatūra						
Bendrasis kursas	7	1	4	144	4	144
Išplėstinis kursas	201	7	6	216	42	1512
Matematika						
Bendrasis kursas	23	2	5	180	10	360
Išplėstinis kursas	185	7	7	252	49	1764
Fizinis ugdymas	208	8	3	108	24	864
Privalomai pasirenkami dalykai						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas(tikyba)	156	6	1	36	6	216
Dorinis ugdymas(etika)	52	3	1	36	3	108
Kalbinis ugdymas						
Užsienio kalba (anglų)	208	11	3	108	33	1188
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Biologija	121	5	3	108	15	540
Chemija	50	2	3	108	6	216
Fizika	77	3	3	108	9	324
Informatika	72	5	3	108	15	540
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	92	4	3	108	12	432
Geografija	147	5	3	108	15	540
Meninis ugdymas						
Dailė	31	2	2	72	2	144
Muzika	20	1	2	72	2	72
Šokis	32	2	2	72	4	144
Taikomosios technologijos	132	7	2	72	14	504
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai						
Laisvai pasirenkamasis dalykas:						
Užsienio kalba (rusų)*	4	1	2	72	2	72
Užsienio kalba (prancūzų)*	2	1	2	72	2	72
Lotynų kalba ir Antikos kultūra	9	1	1	36	1	36
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	4	1	1	36	1	36
Psichologija	53	2	1	36	2	72
Dalyko modulis:						
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys**	71	5	1	36	5	180

Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	56	3	1	36	3	108
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	10	1	1	36	1	36
Pasiruošimas chemijos VBE	33	2	1	36	2	72
Pasiruošimas istorijos VBE	33	2	1	36	2	72
Konsultacijos		10	1	36	10	360
Iš viso panaudota valandų privalomam, privalomai ir laisvai pasirenkamam turiniui		100			298	10728
Neformalusis vaikų švietimas					13	468
Iš viso panaudota valandų					311	11196
Lieka pamokų					36	1296+2
Lieka NŠ					8	288

Socialinė-pilietinė veikla privaloma mokiniui ne mažiau kaip 70 val. per dvejus metus

*kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba

** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ privalomas mokiniams, pasirinkusiems informatiką

80.2. mokinių, pasirinkusių dalykus skaičius, grupių skaičius, savaitinių ir metinių pamokų skaičius VI gimnazijos klasėse:

2025-2026 m. m. IV gimnazijos klasės (7 klasės, 197 mokiniai)

Vidurinio ugdymo dalykų grupės/dalykai	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Sav. pamokų skaičius grupei	Metinių valandų skaičius grupei	Iš viso sav. valandų	Iš viso metinių valandų
Privalomi dalykai						
Lietuvių kalba ir literatūra						
Bendrasis kursas	14	1	4	136	4	136
Išplėstinis kursas	183	7	6	204	42	1428
Matematika						
Bendrasis kursas	36	2	4	136	8	272
Išplėstinis kursas	161	7	6	204	42	1428
Fizinis ugdymas	197	8	3	102	24	816
Privalomai pasirenkami dalykai						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas(tikyba)	151	6	1	34	6	204
Dorinis ugdymas(etika)	46	2	1	34	2	68
Kalbinis ugdymas						
Užsienio kalba (anglų)	197	11	4	136	44	1496
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Biologija	126	5	3	102	15	510
Chemija	21	2	3	102	6	204
Fizika	46	3	3	102	9	306

Informatika	57	5	3	102	15	510
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	103	5	3	102	15	510
Geografija	113	5	3	102	15	510
Meninis ugdymas						
Dailė	28	1	2	68	2	68
Muzika	34	2	2	68	4	136
Šokis	26	2	2	68	4	136
Taikomosios technologijos	109	6	2	68	12	408
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai						
<i>Laisvai pasirenkamasis dalykas:</i>						
Užsienio kalba (prancūzų)*	2	1	2	68	2	68
Užsienio kalba (rusų)*	3	1	2	68	2	68
Astronomija	3	1	1	34	1	34
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	20	1	1	34	1	34
Psichologija	41	3	1	34	3	102
<i>Dalyko modulis:</i>						
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	56	5	1	34	5	170
Kūrybinis rašymas	5	1	1	34	1	34
Chemijos paremiamasis modulis	3	1	1	34	1	34
Pasiruošimas istorijos VBE II daliai	29	2	1	34	2	68
Puslaidininkiai ir elektronika	3	1	1	34	1	34
Šiuolaikinės biotechnologijos	5	1	1	34	1	34
Konsultacijos		13	1	34	13	442
Iš viso panaudota valandų privalomam, privalomai ir laisvai pasirenkamam turiniui		98			302	10268
Neformalusis vaikų švietimas					13	442
Iš viso panaudota valandų					315	10710
Lieka pamokų					52	1768+32
Lieka NŠ					8	272

Socialinė-pilietinė veikla privaloma mokiniui ne mažiau kaip 70 val. per dvejus metus

*kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba

**informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ privalomas mokiniams, pasirinkusiems informatiką

80.3. Neformalusis vaikų švietimas III-IV klasėms:

Eil. nr.	Programos pavadinimas	Programos vadovas	Valandų sk.
1	Filologų studija	Ramutė Damulienė	2
2	Dailės studija „Poike“ III-IV kl.	Ilma Zaborskienė	2

3	Taikomoji braižyba	Ilma Zaborskienė	2
4	Jaunieji maltiečiai	Jolanta Mažuknė	2
5	Šiuolaikinės technologijos	Viktoras Raibužis	2
6	Renginių įgarsinimas	Viktoras Raibužis	2
7	Linksmųjų išradingųjų klubas	Vitalija Grimalienė	2
8	Diskusijų klubas	Vitalija Grimalienė	2
9	Šokių studija	Monika Aniščenko	2
10	Muzikos studija „Grok“	Jolanta Raišutienė	2
11	Dainavimo studija „Gama“	Jolanta Raišutienė	2
12	Tinklinis III-IV kl.	Andrius Motužis	2
13	Fizinės jėgos ugdymas	Eugenijus Timofejevas	2
Iš viso			26

81. Besimokantieji pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus).

82. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą dvejimėms mokslo metams, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo gimnazija. Individualus ugdymo planas sudaromas rašytine ir elektronine forma.

82.1. III klasės mokinio individualaus ugdymo plano forma :

Plungės „Saulės“ gimnazijos III klasės mokinės(-io) individualus ugdymo planas			
Buvusi mokykla ir klasė:			
Dalykai	Kursas, pam. skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	III klasė	IV klasė
		Pamokų sk./sav./metus	Pamokų sk./sav./metus
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	Bendrasis (B) 280	4 (144)	4 (136)
	Išplėstinis (A) 216	6 (216)	6 (204)
Matematika	Bendrasis (B) 280+36	5 (144+36)	4(136)
Matematika	Išplėstinis (A) 420+36	7 (216+36)	6 (204)
Fizinis ugdymas	210	3 (108)	3 (102)
Privalomai pasirenkami dalykai (iš kiekvienos grupės bent vieno dalyko)			
Kalbinis ugdymas (anglų, prancūzų, vokiečių)			
Užsienio kalba (anglų k.) 3p.+ 1 privaloma pamoka IV kl.	B2 (210+34)	3 (108)	4 (102+34)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	3 (108)	3 (102)
Chemija	210	3 (108)	3 (102)
Fizika	210	3 (108)	3 (102)
Informatika (3p.)+ duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenų modulis III ir IV kl.(1p.)	210+70	4 (108+36)	4 (102+34)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	3 (108)	3 (102)
Geografija	210	3 (108)	3 (102)

Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (etika)	70	1 (36)	1 (34)
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	1 (36)	1 (34)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	2 (72)	2 (68)
Muzika	140	2 (72)	2 (68)
Šokis	140	2 (72)	2 (68)
Taikomosios technologijos „Amatai ir dizainas“	140	2 (72)	2 (68)
Taikomosios technologijos „Technologijos ir dizainas“	140	2 (72)	2 (68)
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai (neprivalomi)			
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Lotynų kalba ir Antikos kultūra	70	1 (36)	1 (34)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	1 (36)	1 (34)
Psichologija	70	1 (36)	1 (34)
Astronomija	70	1 (36)	1 (34)
Užsienio kalba (rusų)(tęsiama pradėta mokytis antroji kalba)	140	2 (72)	2 (68)
Užsienio kalba (prancūzų)(tęsiama pradėta mokytis antroji kalba)	140	2 (72)	2 (68)
Užsienio kalba (vokiečių)(tęsiama pradėta mokytis antroji kalba)	140	2 (72)	2 (68)
Dalyko modulis:			
Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	34/36/70	1 (36)	1 (34)
Retorika ir teksto kūrimo galimybės	70	1 (36)	1 (34)
Pasiruošimo istorijos VBE	36	1 (36)	0
Pasiruošimo chemijos VBE	34/36/70	1 (36)	1 (34)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	36	1 (36)	0
Šiuolaikinės biotechnologijos	34	0	1 (34)
Iš viso: 25-35 pamokos per savaitę, ne mažiau kaip 8 dalykai per dvejus metus	Dalykų	Pamokų III kl.	Pamokų IV kl.

2025-2026 m. m., 2026-2027 m. m.

Vardas, pavardė, parašas

82.2. IV klasės mokinio individualaus ugdymo plano forma :

Plungės „Saulės“ gimnazijos III klasės mokinės(io) individualus ugdymo planas			
Buvusi mokykla ir klasė:			
Dalykai	Kursas/ lygis, pam. skaičius turiniui įgyvendinti	III klasė	IV klasė
		Pamokų sk./sav./metus	Pamokų sk./sav./metus
Privalomi dalykai			

Lietuvių kalba ir literatūra	Bendrasis (B) 280	4 (144)	4 (136)
	Išplėstinis (A) 216	6 (216)	6 (204)
Matematika(4p.)+ planimetrijos modulis (1p.) III klasėje	Bendrasis (B) 280+36	5 (144+36)	4(136)
Matematika(6p.)+ planimetrijos modulis (1p.) III klasėje	Išplėstinis (A) 420+36	7 (216+36)	6 (204)
Fizinis ugdymas	210	3 (108)	3 (102)
Privalomai pasirenkami dalykai (iš kiekvienos grupės bent vieno dalyko)			
Kalbinis ugdymas (anglų, prancūzų, vokiečių)			
Užsienio kalba (anglų k.) 3p.+ 1 privaloma pamoka IV kl.	B2 (210+34)	3 (108)	4 (102+34)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	3 (108)	3 (102)
Chemija	210	3 (108)	3 (102)
Fizika	210	3 (108)	3 (102)
Informatika (3p.)+ duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenų modulis III ir IV kl.(1p.)	210+70	4 (108+36)	4 (102+34)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	3 (108)	3 (102)
Geografija	210	3 (108)	3 (102)
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (etika)	70	1 (36)	1 (34)
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	1 (36)	1 (34)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	2 (72)	2 (68)
Muzika	140	2 (72)	2 (68)
Šokis	140	2 (72)	2 (68)
Taikomosios technologijos „Amatai ir dizainas“	140	2 (72)	2 (68)
Taikomosios technologijos „Technologijos ir dizainas“	140	2 (72)	2 (68)
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai (neprivalomi)			
Laisvai pasirenkamas dalykas:			
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	1 (36)	1 (34)
Psichologija	70	1 (36)	1 (34)
Astronomija	70	1 (36)	1 (34)
Užsienio kalba (rusų)(tęsiama pradėta mokytis antroji kalba)	140	2 (72)	2 (68)
Užsienio kalba (prancūzų)(tęsiama pradėta mokytis antroji kalba)	140	2 (72)	2 (68)
Užsienio kalba (vokiečių)(tęsiama pradėta mokytis antroji kalba)	140	2 (72)	2 (68)
Dalyko modulis:			
Kūrybinis rašymas	34/36/70	1 (36)	1 (34)
Retorika ir teksto kūrimo galimybės	34/36/70	1 (36)	1 (34)
Pasiruošimo istorijos VBE I daliai modulis	36	1 (36)	0

Pasiruošimo istorijos VBE modulis	34	0	1 (34)
Chemijos paremiamasis modulis	34/36/70	1 (36)	1 (34)
Eksperimentinė ir skaičių chemija	34	0	1 (34)
Fizikos paremiamasis modulis	34/36/70	1 (36)	1 (34)
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	36	1 (36)	0
Puslaidininkiai ir elektronika	34	0	1 (34)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	36	1 (36)	0
Šiuolaikinės biotechnologijos	34	0	1 (34)
Iš viso: 25-35 pamokos per savaitę, ne mažiau kaip 8 dalykai	Dalykų	Pamokų III kl.	Pamokų IV kl.

2024-2025 m. m., 2025-2026 m. m.

Vardas, pavardė, parašas

83. Mokinys:

83.1. privalo mokytis:

83.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

83.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

83.1.3. fizinio ugdymo.

83.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės:

83.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

83.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

83.2.3. istorijos, geografijos;

83.2.4. etikos, tikybos;

83.2.5. dailės, muzikos, šokio, taikomųjų technologijų.

83.3. gali pasirinkti mokytis dalyką/dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių, bet ir:

84.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės;

84.3.2. dalykų modulius.

83.4. Privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

83.5. Atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, neviršijant Higienos normoje nustatyto maksimalaus pamokų skaičiaus.

84. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka aprašyta ugdymo plano 18.4 punkte, vadovaujantis socialinės-pilietinės veiklos organizavimo Plungės „Saulės“ gimnazijoje aprašu (2 priedas).

85. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas. Jo organizavimo ir vykdymo tvarka aprašyta ugdymo plano 18.13 punkte.

86. Mokinio individualus ugdymo planas laikomas jo individualiame aplanke ir bent kartą per pusmetį klasės vadovo kartu su mokiniu peržiūrimas ir aptariamas, prireikus pagal gimnazijos tvarką koreguojamas. Mokinio individualaus plano pusmečio pakeitimus klasės vadovas fiksuoja lapo apačioje, įrašydamas nuo kada ir kokius pakeitimus mokinys atlieka. Išvykstančiam arba užbaigusiam Vidurinio ugdymo programą mokiniui individualus ugdymo planas atiduodamas kartu su jo individualiu aplanku.

86.1. Individualaus ugdymo plano keitimo tvarka:

**PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO AR GRUPĖS
KEITIMO TVARKA MOKINIAMS, KURIE MOKOSI PAGAL VIDURINIO UGDYMO
PROGRAMĄ**

2025-2026 m. m.

1. Atlikti pakeitimus individualiame ugdymo plane mokiniui, esant galimybėms, galima tik vieną kartą per dvejus mokymosi metus: III klasės 1-ojo arba 2-ojo pusmečio pabaigoje, o IV klasės I-ojo pusmečio pabaigoje galima tik atsisakyti pasirinkto mokomojo dalyko.
 - Mokinys, pageidaujantis keisti lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų bendrojo kurso (žymima raide B) programą į išplėstinio kurso programą, privalo iki 2026 m. sausio 23 d. įskaitytinai (jei keičia 1- ojo pusmečio pabaigoje) arba iki 2026 m. gegužės 29 d. įskaitytinai (jei keičia 2- ojo pusmečio pabaigoje) atsiskaityti, t. y. išlaikyti įskaitą pagal išplėstinio kurso (žymima raide A) dalyko programą. Pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pagal A kurso dalyko programą įvertinimas. Neatsiskaičius (neišlaikius įskaitos) keitimas neatliekamas.
 - Mokinys, pageidaujantis keisti lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų išplėstinio kurso programą į bendrojo kurso programą, privalo iki 2026 m. sausio 23 d. įskaitytinai (jei keičia 1- ojo pusmečio pabaigoje) arba iki 2026 m. gegužės 29 d. įskaitytinai (jei keičia 2- ojo pusmečio pabaigoje) atsiskaityti, t. y. išlaikyti įskaitą pagal bendrojo kurso dalyko programą. Pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pagal B kurso dalyko programą įvertinimas.
 - Norėdamas pasirinkti naują dalyką, mokinys privalo iki 2026 m. sausio 23 d. įskaitytinai (jei renkasi 1- ojo pusmečio pabaigoje) arba iki 2026 m. gegužės 29 d. įskaitytinai (jei renkasi 2- ojo pusmečio pabaigoje) atsiskaityti (išlaikyti įskaitą) už praėjusio laikotarpio dalyko programą. Neatsiskaičius (neišlaikius įskaitos) keitimas neatliekamas.

Įskaitos pažymys įrašomas prieš pusmečio įvertinimą. Pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal bendrojo arba išplėstinio kurso dalyko ar dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

2. Mokinys, pageidaujantis atlikti pakeitimus, su klasės vadovu aptaria ugdymo plano, grupių pakeitimų galimybes ir pildo specialios formos motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui. Prašymo formą išduoda direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
3. Klasės vadovas organizuoja keičiamo dalyko mokytojo, mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimą, aptaria numatomo pakeitimo priežastis ir galimybes. Mokinys užbaigia pildyti prašymą.
4. Prašymas pateikiamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir registruojamas raštinėje:
 - iki 2025-11-12 įskaitytinai, jei pakeitimus nori atlikti 1-ojo pusmečio pabaigoje;
 - iki 2026-04-03 įskaitytinai, jei pakeitimus nori atlikti 2-ojo pusmečio pabaigoje.
5. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas numato pakeitimo galimybes, paskelbia gimnazijos mokiniams ir mokytojams numatomus pasikeitimus grupėse ir nurodo mokytojus, kurie organizuos atsiskaitymus ir įskaitas.

6. Mokinys kreipiasi į nurodytus mokytojus dėl atsiskaitymo užduočių ir, savarankiškai pasirengęs bei sutaręs su mokytoju, iki nurodytos datos laiko įskaitas. Mokiniui neišlaikius įskaitos keičiant dalyko kursą iš B į A ar/ir renkantis naują dalyką, pakeitimai neatliekami.
 7. Gimnazijos direktorius paskutinę pusmečio dieną rašo įsakymą dėl dalykų, dalykų kursų, modulių, grupių pakeitimo, paskelbia mokiniams ir mokytojams.
 8. Klasės vadovas bendradarbiauja su mokytojais, organizuojančiais įskaitas mokiniams, koreguoja mokinio aplanke esantį individualų planą, informuoja mokinio tėvus apie pakeitimus.
 9. Pakeitimai atliekami pagal galimybes, atsižvelgiant į tvarkaraštį, mokinių skaičių grupėje, tarifikacinius pasikeitimus, pageidaujamo pakeitimo motyvą ir kt. Vieno dalyko pakeitimas gali daryti įtaką kitų dalykų (mokytojų, grupių) pasikeitimui.
 10. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, užtikrinant individualaus ugdymo plano reikalavimus, mokytojų tarybos sprendimu gali būti žeminamas lietuvių kalbos ir literatūros ar/ir matematikos kursas.
87. Pagal Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovų pageidavimą gimnazija kartą per mokslo metus organizuoja tiesioginį susitikimą su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurio metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.
88. Laikinių grupių sudarymo principai atsispindi ugdymo plano 18.5. punkte.
89. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami.
90. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija pagal galimybes sudaro sąlygas tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei nėra galimybės užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Ugdymo plano prieduose pateikiama:
- 91.1. Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas (1 priedas);
 - 91.2. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (2 priedas);
 - 91.3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (3 priedas);
 - 91.4. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (4 priedas).

SUAUGUSIŲJŲ VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa vykdoma vadovaujantis teisės aktais, numatytais 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 15 punkte, ir gimnazijos direktoriaus patvirtintais dokumentais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą gimnazijoje.

2. 2025-2026 m. m. gimnazijos suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos įgyvendinamos grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

3. Suaugusių asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“.

4. Socialinė-pilietinė veikla suaugusiųjų klasių mokiniams nėra privaloma.

5. Suaugusiųjų klasės mokiniams ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedo Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašo nuostatomis ir gimnazijos direktoriaus patvirtinta tvarka.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

8. 2025-2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis III gimnazijos klasėje – 180 dienų.

8.1. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

8.2. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025-2026 mokslo metais skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

9. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

9.1. III gimnazijos suaugusiųjų klasei vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

9.2. Ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu 35 ir 36 ugdymo savaites, vadovaujantis Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais;

9.3. III gimnazijos suaugusiųjų klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

9.4. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

10. III gimnazijos suaugusiųjų klasės mokinys, prieš pradėdamas mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi dalykai, kuriuos mokysis pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

11. Minimalus pamokų skaičius mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, per savaitę – 17 pamokų, minimalus pasirinktų mokytis dalykų skaičius – 5 dalykai.

12. Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, privalo mokytis:

12.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

12.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

12.3. bent 2 privalomai pasirenkamų dalykų iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių:

12.3.1. kalbinio ugdymo: užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

12.3.2. gamtamokslinio ir technologinio ugdymo: biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

12.3.3. visuomeninio ugdymo: istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos.

13. Mokinys, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, gali pasirinkti mokytis:

13.1. etikos, tikybos (iš dorinio ugdymo dalykų grupės);

13.2. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų (iš meninio ugdymo dalykų grupės);

13.3. laisvai pasirenkamo dalyko (dalykų): etninės kultūros, nacionalinio saugumo ir krašto gynybos, psichologijos, teisės, menų istorijos, geografinių informacinių sistemų, užsienio kalbos (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta antroji užsienio kalba arba pradėta naujai mokytis laisvai pasirenkama), astronomijos;

13.4. dalyko modulį.

14. Pasirinkusiesiems informatiką – III ir IV gimnazijos klasėje privalomas dalyko modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų).

15. Minimalus mokinių skaičius pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių grupėse - trys mokiniai.

16. III gimnazijos suaugusiųjų klasės mokiniai rinkosi mokytis šių dalykų:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės, dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus mokslo metus	Pamokų skaičius klasei per vienerius mokslo metus
		III klasė
	Privalomi dalykai	
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B*	144 B
Matematika	280 B	144 B
	Privalomai pasirenkami dalykai	
	Kalbinis ugdymas	
Užsienio kalba (anglų)	210	108
	Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	
Biologija	210	108

	Visuomeninis ugdymas	
Istorija	210	108
Geografija	210	108
	Laisvai pasirenkamas dalykas ar modulis	
Užsienio kalba (anglų)**	210	108

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** kaip laisvai pasirenkamas dalykas naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba.

17. Gimnazijos suaugusiųjų klasės mokiniams pamokos organizuojamos vakare nuo pirmadienio iki ketvirtadienio pagal sudarytą tvarkaraštį. Tvarkaraštyje, atsižvelgiant į mokinių amžiaus grupę, numatomos iš eilės, viena po kitos, dvi to paties dalyko pamokos nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje (90 minučių).

18. Pamokų laikas:

1. pamoka 15.30-16.15
2. pamoka 16.20-17.05
3. pamoka 17.10-17.55
4. pamoka 18.00-18.45
5. pamoka 18.50-19.35
6. pamoka 19.40-20.25

19. Gimnazija, siekdama didinti mokinių mokymosi veiksmingumą ir motyvaciją, intensyvina biologijos, istorijos, geografijos ir anglų kalbos dalykų mokymą, todėl pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius skiriasi nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius nėra mažesnis.

20. Ugdymo procese mokytojas ir klasės vadovas stebi mokinio daromą individualią pažangą ir pasiekimus. Mokiniui sudaromos sąlygos konsultuotis su dalyko mokytoju, atsižvelgiant į gimnazijos mokymo lėšų galimybes.

21. Gimnazija apie mokymosi pažangą ir pasiekimus suaugusiųjų klasės mokinius informuoja asmeniškai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

2 priedas

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOJE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimą, tikslus, uždavinius, veiklų turinio pasirinkimo principus ir įgyvendinimo nuostatas. Aprašas sudarytas vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir

2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

2. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė – pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS UŽDAVINIAI

1. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, sėkmes ir nesėkmes, ugdyti pilietinę, socialinę ir emocinę bei kitas kompetencijas.

2. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS–PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujanti šiais principais:

5.1. *prasmingumo*. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio(-ės) saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam(jai) asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį(ją) orientotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

5.2. *asmeninio tobulėjimo*. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio(-ės) interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolimesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti

arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformalaus ugdymo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

5.3. *socialinio teisingumo*. Mokinys(-ė) turi suvokti, kad jis(ji) yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys(-ė) ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

5.4. *dalyvavimas*. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne individualiai, bet dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokosi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių ar klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir/ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS–PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

6. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius nurodomas Bendruosiuose ugdymo planuose. Šis laikas nėra įskaiciuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Gimnazijoje už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir koordinavimą atsakingi klasių vadovai.

7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga mokinys, keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus individualiame mokinio aplanke.

8. Mokslo metų pradžioje klasės vadovas mokinius supažindina su gimnazijos prioritetais ir reikalavimais atliekant socialinę pilietinę veiklą, susitaria dėl konsultacijų ir atsiskaitymo tvarka.

9. Konsultacijos dėl socialinės-pilietinės veiklos, pagal poreikį, gali būti individualios arba grupinės. Rekomenduojama, kad ne mažiau negu 2 pokalbiai su mokiniu būtų individualūs. Refleksiją apie savo atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus mokinys pateikia žodžiu arba raštu, aprašydamas, kaip jam sekėsi pasiekti nusimatyty tikslų, ko išmoko atlikdamas socialinę-pilietinę veiklą, ką naujo sužinojo apie save ir artimiausią aplinką. Taip pat gali projektuoti savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

10. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:
- 10.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
- 10.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu ir atsižvelgti į teikiamus siūlymus;
- 10.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
- 10.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
- 10.5. kaupti savo veiklos įrodymus mokinio individualiame aplanke;
- 10.6. dalyvauti ugdymuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialinės-pilietinės veiklas;
- 10.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.
11. Klasių vadovų, atsakingų už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir koordinavimą, pareigos:
- 11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;
- 11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialinės-pilietinės veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;
- 11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;
- 11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;
- 11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdymųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.
12. Gimnazijos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos sritys:

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS SRITYS

Veiklos kryptys	Galimos veiklos
Pilietinė veikla	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla mokinių savivaldoje. Veikla miesto jaunimo organizacijose. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje.
Socialinė veikla	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt. Savanoriška tarnyba (pateikus pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymą NR A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Kultūrinė veikla	Dalyvavimas rengiant gimnazijos leidinius. Kūrybinė veikla spaudoje, elektroninėje erdvėje ir pan. Gimnazijos, miesto, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių organizavimas ir (ar) savanoriavimas juose. Parodų rengimas.
Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.
Ekologinė veikla	Gėlių ir želdinių priežiūra. Savivaldybės paskirtų miesto teritorijų tvarkymas. Parkų, kapinių, žaliųjų plotų tvarkymas, dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose.
Darbinė veikla	Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. Gimnazijos teritorijos priežiūra.
Kita veikla	Pagalba mokytojams, klasės vadovui. Savitarpio pagalba mokiniui. Darbas bibliotekoje. Pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus.

13. Socialinę-pilietinę veiklą atlikus ne gimnazijoje, klasės vadovui pristatoma įmonės/organizacijos išduota pažyma arba speciali gimnazijos forma, kurioje nurodoma įmonės pavadinimas, kodas, adresas, atliktos veiklos pobūdis, atlikimo data ir trukmė.

FORMA

Įstaigos/įmonės/organizacijos pavadinimas ir rekvizitai (įm. kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas)

Plungės „Saulės“ gimnazijosklasės vadovei/ui

.....
Vardas, pavardė

Dėl socialinės – pilietinės veiklos
Mokinio vardas, pavardė

202.....
Data

Informuojame, kad Plungės „Saulės“ gimnazijos mokinys (-ė) atliko socialinę-pilietinę veiklą:

Data	Valandų skaičius	Veikla

Įstaigos/įmonės ar organizacijos atsakingas asmuo

Parašas

vardas, pavardė

3 priedas

**PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS
UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO**

TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės „Saulės“ gimnazijos (toliau - Gimnazija) Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso vykdymą ne Gimnazijos aplinkoje, apibrėžia tvarką dėl organizavimo procedūrų, laiko, trukmės, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams, užduočių skyrimo ir mokymosi pažangos vertinimo.

2. Ugdymas ne Gimnazijoje įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), organizuojant išvykas ar pažintines veiklas į muziejų, teatrų, galerijų, parkų, STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau - STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

3. Aprašo nuostatos netaikomos vykstant į respublikines olimpiadas, konkursus, varžybas, kai vadovaujama Plungės rajono savivaldybės mero potvarkiu.

3.1. Vykstant į respublikines olimpiadas, konkursus, varžybas, kai vadovaujama Plungės rajono savivaldybės mero potvarkiu, elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ pateikiamas prašymas Gimnazijos direktoriui dėl leidimo lydėti mokinius. Pridedama organizatorių atsiųsta programa.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOSE APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamas vykdamas:

4.1. išvykas iš Gimnazijos mokymosi tikslais už gimnazijos ribų: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas (asmuo, kuris teikia specialią informaciją apie lankomą vietą) arba mokytojas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma rekreacinėje teritorijoje su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar transporto priemonėmis;

5.5. varžybos – organizuotas vaikų rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.6. kitos Gimnazijos ugdymo plane numatytos pažintinės veiklos formos (pvz., saviraiškos, kūrybiškumo ir lyderystės, pilietiškumo ar novatoriško verslumo ugdymui ar jų veiklų vykdymui).

6. Galima ugdymo proceso ne Gimnazijos aplinkoje trukmė:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų):

6.1.1. pamokos ir veiklos kitose ne gimnazijos erdvėse;

6.1.2. organizuojant pamoką, neformaliojo švietimo veiklą, projektą, sportines veiklas ar kitas su ugdymu susijusias veiklas kitoje erdvėje Plungės miesto ribose, mokytojas įkelia pranešimą elektroninių dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“, nurodydamas pamokos pavadinimą, laiką, jos tikslus ir uždavinius, dalyvių sąrašą (1 priedas);

6.2. visos dienos (ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas):

6.2.1. organizuojant su ugdymu susijusią veiklą kitoje erdvėje už Plungės miesto ribų elektroninėje dokumentų sistemoje „Kontora“ teikiamas prašymas, pridedamas sąrašas, parengta programa;

6.3. Ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli Gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse, parkuose, kituose objektuose Plungės miesto ribose;

7.2. Plungės rajono savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitų Lietuvos savivaldybių teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje (pvz., tarptautiniai projektai).

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus, organizuoja ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingus resursus derina su Gimnazijos direktoriumi ar dalykus kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant laikomasi šių principų:

8.1. tikslingumo (suplanuotų veiklų atitikimas dalyko bendrojoje programoje įvardintiems tikslams; užduočių, skiriamų mokiniams, apimtis ir vertė; mokinių pažangos vertinimas);

8.2. saugumo (priemonių mokinių saugumui, esant už Gimnazijos ribų, užtikrinimas);

8.3. įtraukumo (mokinių mokymosi poreikių įvairovės užtikrinimas ir sąlygų visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose užtikrinimas; būdų ir metodų, kaip mokiniai įtraukiami į veiklas, numatymas);

8.4. ekonomiškumo (papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių įvertinimas, apgalvojant, ar Gimnazija gali juos skirti);

8.5. numatant rizikų tikimybes (galimų rizikų ir jų įveikimo būdų numatymas).

9. Ugdymo veiklos ne Gimnazijoje organizuojamos pagal iš anksto sudarytą programą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas, jų funkcijas apibrėžia Gimnazijos direktorius. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas;

10.2. daugiau kaip 15 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.3. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.4. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu: 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 3 - 4 lydintys asmenys;

10.5. suaugusiems asmenims (18 m.) vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas.

11. Organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje laikomasi šių procedūrų:

11.1. klasių vadovai per rugsėjo mėnesį supažindina auklėtinių tėvus su Ugdomo ne gimnazijoje aprašu ir saugos instruktavimo programa (2 priedas), informaciją pateikiant el. TAMO dienyne;

11.2. klasių vadovai per rugsėjo mėnesį inicijuoja auklėtinių supažindinimą pasirašytinai į ugdymo ne Gimnazijoje saugos ir instruktažų lapus (3 priedas);

11.3. klasių vadovai inicijuoja tėvų susitikimų dėl dalyvavimo vaikų Ugdomo ne Gimnazijoje surinkimą. Raštiški tėvų sutikimai ir saugos elgesio instruktažai saugomi, kol pasibaigs mokslo metai.

12. Gimnazijos direktorius (arba jo įgaliotas asmuo):

12.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;

12.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą/neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

12.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis;

12.4. įvertinęs Išvykos programą ir atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų Išvykoje skaičių ir kitokių lydinčiųjų asmenų skaičių;

12.5. kiekvienų mokslo metų pradžioje tvirtina Ugdomo ne gimnazijoje saugos ir instruktavimo programą (2 priedas);

12.6. inicijuoja klasių vadovus dėl saugos ir instruktavimo programų supažindinimo vykdymui (3 priedas);

12.7. saugo mokinių pasirašytus Klasių saugos instruktažo lapus iki mokslo metų pabaigos.

13. Išvykos vadovas:

13.1. teikia prašymą, sudaro sąrašus, parengia programą (4 priedas) ir teikia išvardintus dokumentus Gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki Išvykos;

13.2. primena mokiniams su Išvykos programa susijusias saugaus elgesio instruktaže aptartas ir veiklų vykdymui būtinas taisykles, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija išsiunčiama per TAMO dienyne;

13.3. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydinčiams asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.4. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

13.5. derina ugdymo užtikrinimą ar veiklų vykdymą Išvykoje nedalyvaujantiems mokiniams;

13.6. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi nustatytų procedūrų.

14. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi:

14.1. už susipažinimą su Ugdomo ne Gimnazijoje tvarkos aprašu ir raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą visiems mokslo metams (5 priedas);

14.2. per mokslo metus gali pateikti raštišką nesutikimą dalyvauti konkrečioje ugdymo ne Gimnazijoje veikloje, nurodydami svarias priežastis (laikini faktoriai: mokinio liga, finansinė padėtis, kt. nenumatytos aplinkybės) (6 priedas);

14.3. jei išvyka organizuojama artimoje Gimnazijos aplinkoje, Plungės miesto teritorijoje (netoli Gimnazijos teritorijos esančiuose parkuose, kultūros ar sporto įstaigose ir pan.) raštiško tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo nereikalaujama, tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne informuojami apie planuojamą Išvyką, supažindinami su jos turiniu;

14.4. išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimą laiku;

14.5. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydinčiams asmenims;

14.6. reikiamų dokumentų pateikimą organizuojant išvykas į užsienį (sveikatos draudimas, vizos, teisiniai įgaliojimai ar kt.).

15. Mokiniai atsakingi:

15.1. už dalyvavimą ugdymo ne Gimnazijoje organizuojamose veiklose;

15.2. atsisakyti dalyvauti ugdymo ne Gimnazijoje organizuojamose veiklose gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių (pvz., liga, atstovavimas kitai institucijai ir kt.). Tokiu atveju tėvai rašo nesutikimą konkrečiai ugdymo ne Gimnazijoje organizuojamai veiklai (punktas 14.2; 6 priedas);

15.3. mokiniams, dėl tam tikrų priežasčių nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

15.4. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: savo elgesiu nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus, laikytis elementarios kultūros, etiketo ir kt.

V SKYRIUS

IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

16. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytus ugdymo tikslus. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

17. **Gimnazijos direktorius**, mėnesį prieš planuojamą išvyką, susipažinęs su programos projektu, individualaus pokalbio metu su Išvykos vadovu aptaria Išvykos organizavimo galimybes ir priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo: skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys, su kuriais aptariama Išvykos programa, saugaus vykimo aplinkybės, galimos rizikos bei jų valdymas.

18. **Išvykos į užsienį vadovas:**

18.1. sudaro detalią Išvykos programą (7 priedas) ne vėliau kaip prieš savaitę iki Išvykos pradžios;

18.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą, aptaria jas su Gimnazijos direktoriumi;

18.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą svarbią informaciją, susijusią su kelionės į užsienį organizavimu;

18.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), gauna raštiškus tėvų sutikimus konkrečiai Išvykai į užsienį;

18.5. organizuoja vizos, jeigu ji reikalinga, gavimą;

18.6. organizuoja mokinių pasirengimą atsižvelgdamas į Gimnazijos nustatytas taisykles;

18.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai pasidomėti ir susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

18.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis.

18.9. neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas įprasta tvarka Gimnazijoje.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pasibaigus Išvykai, jos vadovas aptaria su mokiniais kelionės eigą, įsivertina tikslų ir uždavinių grįžtamąjį ryšį.

20. Išvykoms organizuoti ugdymo procese gali būti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių

rekomendacijų patvirtinimo". Prioritetas teikiamas mokinių motyvavimui skatinti Išvykoms į šalies ar tarptautinius konkursus, olimpiadas, varžybas.

21. Išvykoms organizuoti galimos tėvų, globėjų ar rūpintojų skirtos asmeninės lėšos.

22. Gimnazija ugdymo plane numato, kada ir kaip bus organizuojamos mokinių Išvykos.

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO 1 – 7 PRIEDAI

1
priedas

Plungės „Saulės“ gimnazijos istorijos mokytojo

VARDENIS PAVARDENIS

Plungės „Saulės“
gimnazijos Direktorei
Daliai Uščiūnienei

PRANEŠIMAS

Dėl pamokos (*N.Š. užsiėmimo, varžybų, koncerto ...*) ne gimnazijos aplinkoje.

Informuoju, kad 2025 m. gegužės 30 d. istorijos pamoka II c klasei „Lietuvos kunigaikščiai“ vyks Plungės kunigaikščio Mykolo Oginskio rūmuose 10:55 – 13:40.

Pamokos tikslas:

Pamokoje dalyvaujančių mokinių sąrašas:

1. Vardenis Pavardenis klasė
2. ...

- 3.
- 4.

Pamokoje dalyvauja:

Istorijos mokytojas Vardenis Pavardenis

Muzikos mokytojas Vardenis Pavardenis

2 priedas

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA

UGDYMO NE GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMO SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Ugdymo ne gimnazijoje organizavimo saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – Instrukcija) yra norminis gimnazijos dokumentas, nustatantis bendrus reikalavimus mokinių veiklai ir elgesiui mokomųjų-pažintinių išvykų, žygių ar renginių metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugumui, sveikatai ir gamtai.
2. Instrukcijoje nurodyti su mokinių veikla susiję pavojai ir reikalaujama griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų kiekviename išvykos, žygio ar renginio etape.
3. Mokiniais, pasirašytinai supažindintiems su Instrukcija ir pažeidusiems Instrukcijos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.
4. Renginio organizatorius atsako už mokinių saugumą išvykos, žygio ar renginių metu.

II SKYRIUS GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS, ŽYGIO AR RENGINIO METU. SAUGOS PRIEMONĖS

5. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant autobuso/kitos transporto priemonės arba autobuse/kitoje transporto priemonėje. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų autobuse/kitoje transporto priemonėje.
6. Traumos ir sužalojimai dėl eismo įvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėje, nuolatinis mokinių stebėjimas išvykos ar žygio metu.
7. Traumos ir sužalojimai ne dėl eismo įvykio. Saugos priemonė – instruktažas apie saugų elgesį išvykos, žygio ar renginio metu. Tinkamos aprangos ir avalynės pasirinkimas pagal išvykos laiką, renginio pobūdį. Nuolatinis mokinių stebėjimas.

8. Laikini sveikatos negalavimai. Skrandžio, galvos skausmo simptomų pasireiškimas. Saugos priemonė – išankstinis pokalbis apie išvykai ar žygiui tinkamų maisto produktų pasirinkimą.

9. Vabzdžių įkandimas/įgėlimas būnant gamtoje, parkuose, turistiniuose žygiuose. Saugos priemonė – individuali prevencija prieš kraujasiurbius vabzdžius. Pasirūpinti reikiama skiepais, tinkamais rūbais, vabzdžius atbaidančiais repelenta.

10. Atsilikimas nuo grupės. Pasiklydimas nežinomame mieste ar vietovėje. Saugos priemonė – pagalbos telefonai, reikalavimas neatsilikti nuo grupės.

III SKYRIUS

VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ, ŽYGI AR RENGINĮ

11. Kiekvienų mokslo metų pradžioje mokiniai ir jų tėvai supažindinami su direktoriaus patvirtinta saugos ir sveikatos instruktavimo programa einamiems mokslo metams, pateikiant informaciją el. dienyne TAMO.

12. Klasių vadovai inicijuoja mokinių supažindinimą su saugos ir sveikatos instrukcija pasirašytinai. Instruktažo pasirašymo lapus pateikia direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už ugdymo organizavimą ne gimnazijoje. Surinkta informacija archyvuojama elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

13. Klasių vadovai prieš kiekvieną išvyką, žygį ar renginį ne gimnazijos aplinkoje primena mokiniams saugos ir sveikatos instrukciją, akcentuodami esminius saugos priemonių reikalavimus, tinkamus konkrečiai išvykai, žygiui ar renginiui.

14. Direktoriaus įsakymu paskiriamas išvykos, žygio ar renginio vadovas, tvirtinama išvykos, žygio ar renginio programa ir dalyvių sąrašas. Vadovas ir lydintys mokytojai įpareigojami užtikrinti mokinių saugumą.

IV SKYRIUS

VEIKSMAI IŠVYKOS METU

15. Išvykos, žygio ar renginio dalyviai griežtai laikosi išvykos, žygio ar renginio vadovo nurodymų ir saugos reikalavimų.

16. Išvykos, žygio ar renginio vadovas stebi, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.

17. Esant reikalui, išvykos, žygio ar renginio vadovas suteikia pirmąją medicininę pagalbą.

18. Pasibaigus žygiui, išvykai ar renginiui ugdymo ne gimnazijoje metu išvykos vadovas užtikrina tvarkingą aplinką.

V SKYRIUS

VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJ AIS

19. Išvykos, žygio ar renginio vadovas:

19.1. suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

19.2. kviečia greitąją medicinos pagalbą, policiją;

19.3. apie įvykį informuoja gimnazijos vadovus ir tėvus;

19.4. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia išvykos/žygio maršrutą arba išvyką/žygį nutraukia.

VI SKYRIUS

VEIKSMAI PO IŠVYKOS

20. Įvertinamas mokinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijų laikymasis išvykos, žygio ar renginio metu.

21. Išvykos rezultatai aptariami su mokiniais.

3 priedas

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA
2025-2026 m. m.

I a klasės mokinių susipažinimo su Plungės „Saulės“ gimnazijos
ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo
aprašu, saugos ir sveikatos instruktažu

Nr.	Mokinys	Parašas
1.	Vardenis Pavardenis	
2.		
3.		

Data: 2025 rugsėjo d.

Klasės vadovas

.....

Vardenis Pavardenis

(parašas)

4 priedas

**PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS
IŠVYKOS PROGRAMA**

TURINYS	APRAŠYMAS	PASTABOS
Programos pavadinimas <i>(išvykos pavadinimas)</i>		
Programos autorius(-iai) <i>(vardas pavardė, pareigos, kvalifikacija)</i>		
Programos dalyviai <i>(klasė, komanda, amžiaus grupė, tikslinė grupė)</i>		
Programos laikas		
Vieta		
Tikslai ir uždaviniai <i>(siejami su dalyko bendrąja</i>		

<i>programa ar ugdomomis kompetencijomis</i>		
Veiklos(-ų) aprašymas <i>(tematika, dermė su kitomis BU programomis)</i>		
Detalus maršrutas		
Išvykimo vieta ir laikas		
Numatomas parvykimo laikas ir vieta		
Pasiekimų ir pažangos vertinimas <i>(principai, kaupimo, apibendrinimo ar savęs įsivertimo būdai)</i>		

Išvykos vadovas

mokytojas Vardenis Pavardenis

5 priedas

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA

TĖVŲ SUTIKIMAS

Dėl mokinio dalyvavimo ugdymo veiklų organizavimo ne gimnazijos aplinkoje

2025-2026 m. m.

(pateikimo data)

Aš, _____ -

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

- Esu susipažinęs(-usi) su Plungės „Saulės“ gimnazijos Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarka.
- Sutinku, kad mano vaikas _____
(vaiko vardas, pavardė ir klasė)

dalyvautų 2025-2026 mokslo metais gimnazijos organizuojamose veiklose už mokyklos ribų (išvykos, žygiai, ekskursijos, varžybos, pamokos muziejuose, parkuose ir kitose erdvėse).

- Mano vaikas yra supažindintas su elgesio ir saugumo taisyklėmis išvykų ir jų veiklų metu.
- Prašau, kad, reikalui esant: įvykus nelaimingam įvykiui ar pasijutus blogai, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.
- **Užtikrinu - mano vaikas žino, kad tabako, elektroninių cigarečių, alkoholinių gėrimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų išvykos metu vartoti ir su savimi turėti negali. Žino vartojimo pasekmes. Jis(ji) yra informuotas (-a), kad nusižengus šioms taisyklėms, išvykoje toliau dalyvauti nebegalės ir jam bus taikomos gimnazijoje numatytos mokinių drausminimo priemonės.**

Tėvas (globėjas, rūpintojas)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

parašas

Vardas Pavardė

Kontaktiniai tėvų (globėjų/rūpintojų) telefonai: _____

Išvykos vadovas

Vardas Pavardė

6 priedas

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA

2025-2026 m. m.

TĖVŲ NESUTIKIMAS

Dėl mokinio dalyvavimo ugdymo veikloje ne gimnazijos aplinkoje

(pateikimo data)

Aš, _____

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

nesutinku, kad mano vaikas

(vaiko vardas, pavardė ir klasė)

dalyvautų (nurodyti konkrečią datą ir veiklos pavadinimą), nes
.....(nurodyti
priežastį).

Esu informuotas(-a), kad tuo metu, kai kiti mokiniai dalyvaus veiklose ne gimnazijos aplinkoje, mano vaikui bus organizuojama ugdymo veikla gimnazijoje, kurioje jis turi dalyvauti (pvz., vyks pamokos pagal tvarkaraštį, bus organizuojamos jungtinės pamokos, organizuojama paskaita ar kt. pagal programą organizuota veikla).

Tėvas (globėjas/rūpintojas)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

parašas

Vardas Pavardė

Kontaktiniai tėvų (globėjų/rūpintojų) telefonai: _____

Išvykos vadovas

Vardas Pavardė

7 priedas

**PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS
IŠVYKOS Į UŽSIENĮ
PROGRAMA**

Turinys	Aprašymas	Pastabos
Programos pavadinimas (išvykos pavadinimas)		
Programos autorius(-iai) (vardas pavardė, pareigos, kvalifikacija)		
Programos dalyviai		

<i>(klasė, komanda, tikslinė grupė)</i>		
Programos laikas		
Vieta		
Tikslai ir uždaviniai <i>(siejami su dalyko bendrąja programa ar ugdomomis kompetencijomis)</i>		
Detalus maršrutas (datos, miestai, veiklos(-ų) aprašymas) <i>(tematika, dermė su kitomis BU programomis)</i>		
Nakvynės vieta(-os)		
Išvykimo vieta ir laikas		
Numatomas parvykimo laikas ir vieta		
Pasiekimų ir pažangos, vertinimas <i>(principai, kaupimo, apibendrinimo ar savęs įsivertimo būdai)</i>		
Kita svarbi informacija		

Išvykos vadovas

mokytojas Vardenis Pavardenis

4 priedas

UGDymo ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU, KAI NĖRA GALIMYBĖS TĘSTI UGDymo PROCESO GRUPINIO MOKYMOSI FORMA KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDymo PROCESAS NEGALI BŪTI AR NĖRA ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai mokomi:

- esant ypatingoms aplinkybėms (karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu);
 - esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.);
 - esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas nėra organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
2. Jei nėra Valstybės, savivaldybės lygiu priimto sprendimo, gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V – 1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytą tvarką.
 3. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu atvejai:
 - 3.1. ugdymo procesas tam tikrą laikotarpį organizuojamas nuotoliniu būdu: mokytojai dirba ir mokiniai mokosi nuotoliniu būdu iš namų (sinchroninis/asinchroninis mokymas(-is));
 - 3.2. mokytojas dirba nuotoliniu būdu iš namų, mokiniai pagal pamokų tvarkaraštį dalyvauja pamokose gimnazijoje (sinchroninis mokymas(-is)). Šis atvejis taikomas, kai mokytojas dėl tam tikrų pateisinamų priežasčių negali dirbti tiesioginio darbo įstaigoje, pvz., yra saviizoliacijoje;
 - 3.3. mokytojas pagal pamokų tvarkaraštį dirba gimnazijoje, mokiniai mokosi nuotoliniu būdu iš namų (sinchroninis/asinchroninis mokymas(-is)). Šis atvejis taikomas, kai su mokytoju nėra sutarta dėl nuotolinio darbo, kai mokytojui nėra sąlygų dirbti iš namų ar dirbant mišriuoju būdu, t. y. mokinius mokant keliais mokymo proceso organizavimo būdais, pvz., savaitę kasdieniu, savaitę nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir kitais atitinkamais atvejais.

II. PASIRENGIMAS MOKYTI NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

4. Gimnazijoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.
5. Gimnazijos mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).
6. Gimnazijoje nuotoliniam ugdymui naudojamos MOODLE ir MICROSOFT OFFICE 365 virtualios mokymo aplinkos, elektroninis TAMO dienynas, skaitmeninės mokymosi priemonės: EDUKA, EGZAMINATORIUS bei kitos sinchroninės ir asinchroninės komunikacijos priemonės, kurias renkasi mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių amžių ir dalyko programos ypatumus.
7. Kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 dienos klasių vadovai iš mokinių surenka informaciją apie galimybę dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu būdu, kaip jie apsirūpinę nuotoliniam mokymuisi reikalinga technine įranga, surenka iš mokinių ir (ar) išdalina mokiniams komunikavimui reikalingą informaciją (elektroninio pašto adresus, prisijungimo prie mokymosi aplinkų vardus ir kt.). Surinktą informaciją pagal pateiktą formą pristato socialinei pedagogei. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, gimnazijos bendrabutyje ar kitose saugiose patalpose. Gimnazija pagal galimybes aprūpina mokinius trūkstamomis techninėmis priemonėmis mokymui(si) iš namų arba sudaro sąlygas mokytis nuotoliniu būdu gimnazijos patalpose.

8. Mokytojai, klasių vadovai per rugsėjo mėnesį supažindina savo mokinius, auklėtinius su galimais ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu atvejais, virtualiomis mokymo(si) aplinkomis, prisijungimo prie jų galimybėmis, skaitmeninėmis mokymosi priemonėmis ir kitomis komunikacijos priemonėmis, kurias, esant reikalui, naudos kiekvienu nuotolinio mokymo atveju, aptaria su mokiniais darbą, atsiskaitymo už dalyko programos kursą tvarką bei pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką nuotolinio mokymosi laikotarpiu.
9. Mokytojai privalo nuolat tobulinti informacinių technologijų naudojimo kompetenciją.

III. UGDYMO NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Mokytojai ir mokiniai, būdami skirtingose vietose, naudodami informacines ir komunikacijos technologijas sinchroniniu, asinchroniniu ir mišriu mokymo(si) būdu, dalyvauja ugdymo procese:
 - 10.1. sinchroninis nuotolinis mokymas(is) vyksta tada, kai mokytojas ir mokiniai bendrauja skirtingose vietose, bet tuo pačiu metu, laikantis įprastų pamokų, Neformaliojo švietimo ir konsultacijų tvarkaraščių;
 - 10.2. asinchroninis nuotolinis mokymas(is) įvyksta tada, kai mokytojas ir mokiniai bendrauja skirtingose vietose ir skirtingu laiku;
 - 10.3. mišrus mokymasis vyksta tada, kai mokymo metu naudojamos abi metodais.
11. Mokytojai pagal poreikį pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus.
12. Mokytojai, įgyvendindami ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min. Šiai nuostatai užtikrinti:
 - 12.1. prasidėjus ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, pirmas penkias darbo dienas vykdomas tik sinchroninis nuotolinis mokymas(is);
 - 12.2. jei ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu trunka daugiau kaip savaitę, kiekvieną penktadienį visi dalykų mokytojai kuriojančiam vadovui į TAMO dienyną ar el. paštą atsiunčia ateinančios savaitės pamokų tvarkaraštį, kuriame raudona spalva išskiriamos pamokos, skirtos asinchroniniam mokymui(si);
 - 12.3. mokytojai TAMO dienyne skiltyje „Bendra tema“ mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja, koku mokymo(si) būdu (sinchroniniu/asinchroniniu/mišriu) bus vedamos pamokos.
13. Mokytojai, įgyvendindami Neformaliojo švietimo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per mėnesį skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.
14. Dalykų mokytojai dirba pagal pakoreguotus mokomojo dalyko ilgalaikius planus ir teminius – kalendorinius planus, laikydamiesi gimnazijos Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo reikalavimų.
15. Dalyko modulių ir/ar pasirenkamųjų dalykų mokytojai dirba pagal pakoreguotą turinio išdėstymo planą.
16. Neformaliojo švietimo mokytojai dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintas Neformaliojo švietimo programas.
17. Klasių vadovai dirba pagal pakoreguotą klasės vadovo veiklos planą.
18. Ugdymo procesas vykdomas pagal įprastus pamokų, Neformaliojo švietimo ir konsultacijų tvarkaraščius. Pertraukų laikas vieningai gali būti koreguojamas priklausomai nuo aplinkybių. Per savaitę organizuojama tiek kiekvieno dalyko, neformaliojo švietimo užsiėmimų, kiek yra numatyta gimnazijos ugdymo plane. Pamokos trukmė ne ilgesnė nei 45 min., jos laikas priklauso

nuo pamokos turinio, siekiamų tikslų, skiriamų užduočių. Tam tikrais atvejais mokiniams gali būti skiriamos savarankiškos užduotys, sudarant galimybę konsultuotis su mokytoju tvarkaraštyje numatytos pamokos metu.

19. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma TAMO dienyne. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto ar internetinės telefonijos programų duomenis ir fiksuojama TAMO dienyne. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
20. Mokytojai pasirinktais būdais stebi mokinių aktyvumą, dalyvavimą veiklose, informacijos skaitymą, jiems skiriamų užduočių atlikimą ir, esant piktnaudžiavimams, informuoja mokinių tėvus ir klasių vadovus. Piktybiškų piktnaudžiavimų atvejais klasės vadovas kreipiasi į socialinę pedagogę dėl tolimesnių poveikio elgesiui priemonių.

21. Mokytojų pareigos:

21.1. pasirinktomis nuotolinio mokymo(si) priemonėmis ir būdais planuoti ir vykdyti ugdomąsias veiklas mokiniams bei vertinti mokinių pažangą ir pasiekimus:

- 21.1.1. mokytojai, kurdami klasės ir namų darbų užduotis, atkreipia dėmesį į tai, kad ne visos užduotys būtų atliekamos kompiuteriu, sudaro galimybę mokiniams pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus. Nufilmavę savo pamoką ir įkėlę į virtualią erdvę, pamokos pradžioje parašo, kad pamoka yra autorinė ir neplatinama;
- 21.1.2. mokytojai susitartomis su mokiniiais nuotolinio susisieikimo priemonėmis ir būdais mokinius konsultuoja pagal tvarkaraštį vykstančių pamokų ir konsultacijų metu, išimties atvejais - suderintu su mokytoju kitu laiku;
- 21.1.3. mokytojai sistemingai vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, teikia grįžtamąjį ryšį mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

21.2. laiku, informatyviai, laikantis reikalavimų pildyti TAMO dienyne:

- 21.2.1. mokytojai TAMO dienyne pildo bent viena pamoka į priekį, bet ne daugiau kaip savaitei. Apie kontrolinius ir atsiskaitomuosius darbus už skyrių, ciklą ar temą mokiniai informuojami TAMO dienyne prieš savaitę iki atsiskaitymo;
- 21.2.2. pildomos skiltys: bendra tema, bendras klasės darbas ir bendras namų darbas;
- 21.2.3. skiltyje „Bendra tema“ nurodo pamokos temą, informuoja, koku mokymo(si) būdu (sinchroniniu/asinchroniniu/mišriu) bus vedamos pamokos. Jei rašomas kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis darbas, taip pat nurodo to darbo temą;
- 21.2.4. skiltyje „Bendras klasės darbas“ mokytojas mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja, kokiomis priemonėmis naudodamasis, kokias užduotis pamokoje mokins turės atlikti. Jei užduotys atliekamos ne per pamoką, nurodo, iki kada jos turi būti atliktos. Jei atliktas darbas bus vertinamas, nurodo vertinimo būdą;
- 21.2.5. skiltyje „Bendras namų darbas“ mokytojas aiškiai ir konkrečiai nusako, kokiomis mokymosi priemonėmis naudodamasis, kokias namų darbų užduotis mokins turės atlikti, nurodo laiką, iki kada jos turi būti atliktos. Jei namų darbas bus vertinamas, nurodo vertinimo būdą.

21.3. bendradarbiauti su mokiniiais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais, gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistais, kitų dalykų mokytojais:

- 21.3.1. mokytojai ir klasių vadovai sistemingai palaiko ryšį su mokiniiais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), nedelsiant sprendžia iškilusias problemas;
- 21.3.2. mokytojai per TAMO dienyne, informuoja tėvus, kurios dalyko pamokos bus vedamos sinchroniniu, kurios asinchroniniu būdu;
- 21.3.3. mokytojas, susitartu laiku negavęs iš mokinio grįžtamojo ryšio ir nepavykus su juo susisiekti ar iškilus problemoms dėl mokinio elgesio, informuoja mokinio tėvus ir klasės vadovą. Piktybiškų neatsiskaitymų ar netinkamo elgesio atvejais klasės vadovas kreipiasi į socialinę pedagogę dėl tolimesnių poveikio elgesiui priemonių;

- 21.3.4. apie iškilusias su ugdymu susijusias problemas (pvz., du iš eilės atsiskaitomieji darbai įvertinti nepatenkinamai), mokytojas informuoja klasės vadovą ir gimnazijos administraciją pagal kuriojamus dalykus;
- 21.3.5. mokytojai gerbia mokinių kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;
- 21.3.6. esant reikalui nuotoliniu būdu (Zoom platformoje ir kt.) dalyvauja mokytojų posėdžiuose, pasitarimuose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose, teikia informaciją apie nuotolinį mokymą;
- 21.3.7. mokytojas turi būti pasiekiamas telefonu darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Elektroninį paštą ir TAMO dienyną tikrina bent tris kartus per dieną: 8.00 val., 13.00 val., 17.00 val. Jei turi Facebook paskyrą, nuolat stebi įrašus Plungės „Saulės“ gimnazijos mokytojų grupėje.
- 21.4. **nuolat domėtis nuotolinio mokymo galimybėmis, dalyvauti virtualiuose mokymuose, dalintis darbo patirtimi.**
- 22. Mokinių pareigos:**
- 22.1. **stropiai, atsakingai, sąžiningai mokytis, atlikti skirtas užduotis, noriai bendradarbiauti su mokytojais, klasės vadovu ir bendraklasiais:**
- 22.1.1. mokinys kiekvieną dieną prisijungia prie TAMO dienyno, peržiūri tos dienos pamokų ir būrelių turinį pagal tvarkaraštį, mokytojų skirtas užduotis, nurodymus;
- 22.1.2. iš vakaro prieš pamoką peržiūri to dalyko pamokoms naudojamą virtualią bendradarbiavimo aplinką, reaguoja į aplinkoje esančius pakeitimus ir atnaujinimus;
- 22.1.3. atsiųstas užduotis įsikelia į savo kompiuterį tam atvejui, jei strigtų ryšys;
- 22.1.4. susitartu su mokytoju laiku ir būdu bendrauja virtualiose bendradarbiavimo aplinkose;
- 22.1.5. mokytojų skirtas užduotis atlieka iki nurodyto laiko ir jas susitartu būdu persiunčia mokytojui;
- 22.1.6. jeigu nepavyksta prisijungti prie TAMO, EDUKOS ar kitų su mokytoju sutartų platformų tvarkaraštyje nurodytu laiku, mokinys nedelsiant turi susisiekti su mokytoju telefonu, sms ar messenger žinute, el. paštu ar kt. Mokytojas nurodys, kokias užduotis atlikti mokiniui patogiu metu iki nurodyto termino;
- 22.1.7. iškilus klausimams dėl skirtų užduočių atlikimo, mokinys pagalbos kreipiasi į mokantį mokytoją pamokos metu pagal tvarkaraštį, išimties atvejais suderintu su mokytoju laiku ir būdu;
- 22.1.8. esant socialinėms, pedagoginėms problemoms konsultuojasi su 26, 27 ir 29 šios tvarkos punktuose nurodytais asmenimis ar klasės vadovu;
- 22.1.9. esant reikalui dalyvauja klasės vadovo ar gimnazijos vykdomose apklausose apie nuotolinį mokymąsi.
- 22.2. **laikytis mokinio elgesio normų, gerbti mokytojus ir kitus bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų:**
- 22.2.1. mokinys privalo kiekvieną dieną pagal tvarkaraštį dalyvauti pamokose ar, gavęs užduotį, per pamoką dirbti savarankiškai. Kilus klausimams konsultotis su mokytoju;
- 22.2.2. mokiniai prisijungti į video pamoką gali tik savo vardu ir pavarde, priešingu atveju mokytojas gali neleisti dalyvauti pamokoje, blokuodamas jo paskyrą;
- 22.2.3. draudžiama platinti prisijungimo kodus tretiesiems asmenims;
- 22.2.4. siekiant užtikrinti, kad nebūtų trukdomas ugdymo procesas bei visų nuotoliniame mokyme dalyvaujančių asmenų saugumas, į vaizdo pamokas draudžiama kviesti kitus asmenis iš kitų aplinkų ar mokyklų;
- 22.2.5. už viešoje erdvėje rašomus komentarus, pažeidžiančius kitų asmenų garbę ir orumą, dalykinę reputaciją ir prestižą, be sutikimo platinamus vaizdus bus taikomos nuobaudos LR įstatymų numatyta tvarka.

23. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:

- 23.1. užtikrinti savo vaikų saugumą;

- 23.2. užtikrinti savo vaikų dalyvavimą nuotolinėse pamokose pagal tvarkaraštį;
- 23.3. domėtis savo vaiko mokymusi ir elgesiu: domėtis, ar vaikui sėkmingai pavyksta mokytis nuotoliniu būdu, kiekvieną dieną peržiūrėti įrašus TAMO dienyne, atsakyti į mokytojų, klasės vadovo žinutes, komentarus, iškilus problemoms, kreiptis į gimnazijos atsakingus asmenis;
- 23.4. bendradarbiauti su mokytojais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija, reikalui esant dalyvauti apklausose apie nuotolinį mokymą;
- 23.5. vaikui susirgus, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą.

24. Pagalbos mokiniui specialisto pareigos:

- 24.1. bendradarbiauti su gimnazijos pedagogais mokinių dalyvavimo mokymosi procese ir jų elgesio klausimais. Operatyviai reaguoti į klasių vadovų pranešimus dėl netinkamo mokinių elgesio;
- 24.2. bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir, iškilus problemoms, jas spręsti;
- 24.3. spręsti socialinės pedagoginės pagalbos klausimus;
- 24.4. būti pasiekiamam telefonu darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Elektroninį paštą ir TAMO dienyną tikrinti bent tris kartus per dieną: 8.00 val., 13.00 val., 17.00 val. Nuolat stebėti įrašus Facebook paskyroje „Saulės“ gimnazijos mokytojų grupėje.

25. Administracijos pareigos:

- 25.1. organizuoti nuotolinį mokymą ir vykdyti jo priežiūrą;
- 25.2. informuoti mokytojus apie naujus teisės aktus;
- 25.3. organizuoti nuotolinius mokytojų pasitarimus;
- 25.4. palaikyti ryšį tarpusavyje, su mokytojais, pagal kuriojamus dalykus stebėti įrašus TAMO dienyne;
- 25.5. konsultuoti bendruomenės narius ugdymo klausimais;
- 25.6. bendradarbiauti su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Plungės rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriumi, žiniasklaida;
- 25.7. spręsti iškylančias problemas;
- 25.8. būti pasiekiamiems telefonu darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Elektroninį paštą ir TAMO dienyną tikrinti bent tris kartus per dieną: 8.00 val., 13.00 val., 17.00 val. Nuolat stebėti įrašus Facebook paskyroje „Saulės“ gimnazijos mokytojų grupėje.

IV. BENDROSIOS INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKĄ, ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMĄ, KOMUNIKAVIMĄ KITAIS AKTUALIAIS ŠVIETIMO BENDRUOMENEI KLAUSIMAIS, KOL NEIŠNYKSTA YPATINGOS APLINKYBĖS AR APLINKYBĖS, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS GIMNAZIJOJE NEGALI BŪTI AR NĖRA ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU BŪDU

- 26. Iškilus problemoms dėl techninės įrangos:
 - 26.1. mokytojai kreipiasi į gimnazijos IKT specialistą Ramūną Vanskevičių (el.p. kompiuteriu.prieziura@plungessaule.lt, mob. +370 653 09 754);
 - 26.2. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į gimnazijos socialinę pedagogę Astrą Vaškienę (TAMO dienynas, el. p. astra.vaskiene@plungessaule.lt, mob. +370 615 41 931).
- 27. Mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais konsultuoja informacinių technologijų mokytojas, IKT koordinatorius Egidijus Stasytis (TAMO dienynas, el. p.: egidijus.stasytis@plungessaule.lt, mob. +370 687 95 491) ir IKT specialistas Ramūnas Vanskevičius (el.p. kompiuteriu.prieziura@plungessaule.lt, mob. +370 653 09 754).
- 28. Apie techninės įrangos poreikį socialinė pedagogė Astra Vaškienė informuoja IKT specialistą Ramūną Vanskevičių, kuris, esant gimnazijos galimybėms, mokiniams ar jų

- tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašytinai išduoda gimnazijos kompiuterius ir kitas IT priemones.
29. Gimnazijos bendruomenės narius (mokytojus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), aplinkos darbuotojus) konsultuoja:
- 29.1. ugdymo klausimais pagal kuriojamus dalykus ir veiklos sritis gimnazijos direktorė Dalia Uščinienė (el. p.: dalia.usciniene@plungessaule.lt, mob. +370 683 01 467) ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui: Birutė Kaveckienė (TAMO dienynas, el. p. birute.kaveckiene@plungessaule.lt, mob. +370 610 62 771), Neringa Sakalauskaitė (TAMO dienynas, el. p. neringa.sakalauskaite@plungessaule.lt, mob. +370 645 75 084), Vitalija Grimalienė (TAMO dienynas, el. p. vitalija.grimaliene@plungessaule.lt, mob. +370 698 48 119);
- 29.2. socialinės, pedagoginės pagalbos teikimo klausimais socialinė pedagogė Astra Vaškienė (TAMO dienynas, el. p. astra.vaskiene@plungessaule.lt, mob. +370 615 41 931);
- 29.3. ugdymo karjerai klausimais ir bibliotekos paslaugų teikimo klausimais bibliotekininkė, karjeros specialistė Irena Norgėlienė, mob. +370 687 24754;
- 29.4. įėjimo į gimnaziją ir ūkio klausimais direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaidotas Skierus, mob. +370 683 01 489.

V. GRĮŽIMAS PRIE ĮPRASTO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO

30. Keičiantis aplinkybėms, prie įprasto ugdymo proceso organizavimo būdo grįžtama Valstybės, savivaldybės arba gimnazijos direktoriaus sprendimu.
-